



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

**EDITAL Nº 9/2026 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 05 de fevereiro de 2026.**

**SELEÇÃO INTERNA DE ESTUDANTE PARA MOBILIDADE ESTUDANTIL INTERNACIONAL EM  
PORTUGAL (setembro/2026 à fevereiro/2027)**

O Reitor do Instituto Federal Catarinense (IFC), Rudinei Kock Exterckoter, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPPI), torna público o processo de seleção interna de estudante do IFC para mobilidade estudantil internacional em Portugal.

**1. DO OBJETIVO**

1.1. Selecionar 10 (dez) estudantes regularmente matriculados em um dos cursos superiores de graduação do IFC que tenham interesse em cursar componentes curriculares em Portugal. Sendo 2 (duas) vagas para o Instituto Politécnico de Viana do Castelo - Portugal e 8 (oito) para o Instituto Politécnico de Bragança - Portugal.

1.1.1. Os 3 (três) primeiros estudantes classificados por este edital farão jus a ajuda de custo, vaga e isenção de taxas universitárias no Instituto Português escolhido, doravante nomeados de estudantes contemplados com ajuda de custo.

1.1.2. Os 7 (sete) estudantes na sequência da classificação, farão jus a vaga e isenção de taxas universitárias, e não terão ajuda de custo. Doravante nomeados de estudantes contemplados sem ajuda de custo.

**2. DO CRONOGRAMA**

Etapas	Prazos
1. Publicação do edital	Até 05/02/2026
2. Período para impugnação do edital	Até 09/02/2026
3. Período de submissão das inscrições	Até 03/03/2026, às 8:00.
4. Divulgação das inscrições homologadas e resultado preliminar	Até 06/03/2026
5. Recebimento de recursos quanto à não homologação da inscrição ou do resultado preliminar	Até 09/03/2026
6. Divulgação final dos estudantes selecionados pelo IFC	Até 11/03/2026
7. Comprovação de possuir passaporte com validade superior à 31/08/2027, para todos os estudantes	Até 24/04/2026
8. Envio dos dados bancários para <a href="mailto:cppa.proepi@ifc.edu.br">cppa.proepi@ifc.edu.br</a> , somente para estudantes contemplados por este edital com ajuda de custo	Até 24/04/2026

9. Envio dos nomes dos estudantes contemplados para o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e para o Instituto Politécnico de Bragança	Até 28/04/2026
10. Descentralização de recursos para os estudantes contemplados	Até 15/05/2026
11. Período de realização dos cursos	setembro/2026 à fevereiro/2027
12. Envio de relatório de atividades para <a href="mailto:cppa.proeppi@ifc.edu.br">cppa.proeppi@ifc.edu.br</a>	Até 30 dias após o retorno ao Brasil.

2.1. O IFC conduzirá o cronograma até a fase de “9. Envio dos nomes dos estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo para Mobilidade Estudantil para o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e para o Instituto Politécnico de Bragança”. Após essa etapa, todas as comunicações e trâmites se darão diretamente entre os alunos e o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e o Instituto Politécnico de Bragança.

### 3. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

3.1. Poderão candidatar-se os estudantes que atendam os seguintes requisitos:

1. Estar regularmente matriculado em um dos campi do IFC em curso de Graduação com matrícula ativa;
2. Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos até a data de viagem;
3. Comprometer-se a apresentar passaporte válido até pelo menos 24 de abril de 2026, caso selecionado neste edital, no prazo final estabelecido pelo Cronograma, Etapa 7;
4. Ter Coeficiente de Integralização (CI) do curso em que está matriculado, no momento da inscrição, superior a 30% da carga horária total do curso de graduação em que esteja inscrito no IFC;
5. Os estudantes contemplados por este edital com ajuda de custo, deverão aceitar custear quaisquer despesas relacionadas à viagem, visto, estadia, entre outras, que excederem à ajuda de custo fornecido pelo IFC;
6. Os estudantes contemplados por este edital sem ajuda de custo, deverão aceitar custear todas as despesas relacionadas à viagem, visto, estadia;
7. Não ter sido contemplado com ajudas de custos em nenhum outro programa de mobilidade estudantil internacional, enquanto estudante do IFC, no nível de graduação.

### 4. DAS VAGAS, DOS BENEFÍCIOS E DA DURAÇÃO DA AJUDA DE CUSTO

4.1. O valor global deste edital é de R\$60.000,00 (sessenta mil reais), dos quais serão disponibilizados a ajuda de custo para os 3 (três) primeiros estudantes de graduação classificados neste edital, no valor de R\$20.000,00 (vinte mil reais) para cada um. Aportes adicionais de recursos poderão ser realizados, conforme disponibilidade orçamentária.

4.2. Poderá o aluno classificado pelo item 1.1.2, receber a ajuda de custo posteriores ao lançamento destes Edital, para além daquelas previstas no item 1.1.1, seguindo a ordem de classificação, para mobilidade estudantil em Portugal, no período compreendido entre setembro/2026 à fevereiro/2027, desde que haja recurso orçamentário.

4.3. O valor da ajuda de custo poderá ser utilizado pelo estudante nas seguintes despesas:

- a) hospedagem;
- b) alimentação;
- c) obtenção de visto;
- d) seguro saúde;
- e) passagens aéreas e terrestres; ou
- f) outros custos que sejam concernentes à mobilidade estudantil.

4.4. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo estarão isentos do pagamento das taxas académicas do Instituto Politécnico de Viana do Castelo e do Instituto Politécnico de Bragança.

4.5. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo poderão se inscrever em disciplinas cuja soma total dos créditos não ultrapasse 36 créditos.

4.6. Informações a respeito dos cursos ofertados tais como ementas, pré-requisitos, número de crédito de cada curso, podem ser obtidas no site <https://ipb.pt/pt> ou no site <https://www.ipvc.pt/estudar/estudar-no-ipvc/cursos/>

4.7. Todos os esclarecimentos relativos aos cursos ofertados são de responsabilidade da instituição estrangeira parceira, devendo o próprio estudante contactar o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e o Instituto Politécnico de Bragança para eventuais esclarecimentos.

4.8. O pagamento da ajuda de custo será efetuado diretamente aos contemplados com ajuda de custo por este edital, mediante depósito único em conta corrente do estudante.

### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet através de preenchimento e envio de formulário eletrônico no link <https://forms.gle/QvLe4imsB5xH7Bjb6> no período indicado no cronograma deste edital.

5.2. Ao enviar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, em formato PDF, os seguintes documentos obrigatórios:

1. Comprovante de matrícula;
2. Histórico escolar do curso de graduação vigente com comprovante de IRA (Índice de Rendimento Acadêmico);
3. Caso possua, anexar certificado(s) de participação na equipe executora de projeto de ensino, extensão e/ou pesquisa/inação, que tenham ocorrido entre 2021 e 2026, com, no mínimo, 80 horas cada;
4. Caso possua, anexar comprovantes de publicações de artigos, que tenham sido publicados entre 2023 e 2026.

5.2.1 No ato de inscrição o candidato(a) deverá declarar no próprio formulário que, caso selecionado, apresentará passaporte até no máximo dia 24 de abril de 2026 com prazo de validade até, no mínimo 31 de agosto/2027.

5.2.2 No ato de inscrição o candidato(a) deverá escolher a preferência pelo Instituto que estudará, se contemplado com ajuda de custo.

5.3. As informações prestadas no processo de inscrição são de inteira responsabilidade do (a) candidato(a), dispondo o IFC, no caso de dados incorretos, incompletos ou inverídicos, mesmo que constatados posteriormente, do direito de excluir o(a) candidato(a) deste processo de seleção e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

5.4. Até o período final de inscrição, o estudante poderá alterar a sua proposta de submissão. No entanto, não serão aceitas mais de uma inscrição.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. A seleção dos candidatos ocorrerá com a avaliação da soma dos pontos nos seguintes itens:

6.1.1. Desempenho acadêmico por meio do Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) do Histórico Escolar (máximo de 10 pontos) da Graduação, sendo atribuído em pontos o valor do IRA entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos com uma casa decimal.

6.1.2. Certificados ou Declaração de participação na equipe executora de projeto de ensino, extensão e/ou pesquisa /inação (PEPE), registrados nas respectivas pró-reitorias ou respectivas Coordenações dos campi, durante o período de Graduação, que tenham ocorrido entre 2021 e 2026, com, no mínimo, 80 horas cada - máximo 5 certificados no total, 2 pontos para cada certificado ou declaração (máximo 10 pontos);

6.1.3. Publicação de Artigo, que tenham sido publicados entre 2021 e 2026.

- máximo 5 comprovações, 2 pontos para cada artigo publicado (máximo 10 pontos).

Critérios de seleção	Pontos
- Histórico escolar com comprovante de IRA.	até 10
- Certificados ou Declarações de participação na equipe executora de projetos de ensino, extensão e/ou pesquisa/inação, com mínimo de 80 horas.	até 10
- Publicações de Artigo.	até 10
Pontuação Total	até 30

6.2. Nos casos de empate deverão ser priorizados, por ordem, os seguintes critérios de desempate entre os candidatos com maior pontuação:

6.2.1. maior IRA;

6.2.2. maior quantidade de Artigo;

6.2.3. maior idade;

6.3. Os resultados do processo serão divulgados na página do edital, conforme previsto no cronograma e também na página de editais internos da DIREX, link: <https://editais.ifc.edu.br/category/extensao/>, de acordo com o cronograma deste edital.

## 7. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DOS ESTUDANTES

7.1. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo, que decidir por realizar o intercâmbio deverá comunicar o fato à Coordenação de Curso e ao Registro Acadêmico do campus do IFC no qual está matriculado, a fim de atualizar/regularizar sua situação nos registros internos e demais trâmites que se fizerem necessários no campus.

7.2. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo deverão seguir os prazos e períodos para estudos estabelecidos pela instituição parceira, de acordo com o seu calendário acadêmico, bem como cumprir normas, procedimentos e formalidades adotados em sua estrutura acadêmica e organizacional.

7.3. São de total responsabilidade dos estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo a preparação de toda e qualquer documentação necessária à sua viagem, como seguro de viagem e de saúde (PB4), passaporte, visto de entrada em Portugal, bem como estadia/hospedagem.

7.4. São de total responsabilidade dos estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo obter a informação relacionada com sua estadia, alojamento, trâmite migratório e inscrição com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo e o Instituto Politécnico de Bragança; informar-se sobre o deslocamento à instituição de destino e permanecer na instituição de destino durante o período do intercâmbio.

7.5. Os candidatos que realizarem o intercâmbio e tiverem interesse em validar as disciplinas cursadas na instituição estrangeira deverão procurar as coordenações de seus respectivos cursos no IFC para checar a possibilidade e dar andamento aos trâmites.

7.6. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo deverão elaborar relatório de atividades realizadas em até 30 (trinta) dias após o encerramento do período da mobilidade.

7.7. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo, se convocados, deverão participar de Live ou evento, a ser organizado e promovido pela PROEPPI, em até 1 (um) ano após o encerramento do período de mobilidade.

## **8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

8.1. Recursos quanto à não homologação da inscrição ou classificação preliminar deverão ser interpostos para o e-mail [cppa.proepi@ifc.edu.br](mailto:cppa.proepi@ifc.edu.br).

8.2. Não serão aceitos recursos encaminhados fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

8.3. Em caso de deferimento do recurso, o resultado será retificado e republicado seguindo o cronograma deste Edital.

8.4. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso julgado e não caberá recurso contra o resultado final.

## **9. DA REALIZAÇÃO DA SELEÇÃO E DOS RESULTADOS**

9.1. O processo de seleção do(a) estudante será realizado por comissão composta por membros da PROEPPI.

9.2. O resultado de cada etapa constante no cronograma, será publicado na página <https://editais.ifc.edu.br/category/extensao/>.

9.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todas as etapas, bem como as eventuais mensagens que sejam enviadas ao e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

9.4. Caberá ao Instituto Politécnico de Viana do Castelo e ao Instituto Politécnico de Bragança analisar as candidaturas dos estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo e aprová-las ou não. Sendo aprovadas as candidaturas, serão emitidas, pelas instituições portuguesas, as cartas de aceite que serão utilizadas pelos discentes para obtenção do visto.

## **10. DO ACOMPANHAMENTO, DA AVALIAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1. O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades do estudante em mobilidade serão realizados pela Assessoria de Assuntos Internacionais, com base no seu relatório de atividades.

10.2. A prestação de contas deve ser elaborada pelos estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo e compreende um relatório (Anexo II) que deve apresentar os dados técnicos relativos ao desenvolvimento de estudos e atividades nos institutos politécnicos selecionados pelo estudante, bem como deverá demonstrar de que forma foi utilizado o recurso recebido.

10.2.1. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo deverão elaborar relatório (Anexo II) em até 30 (trinta) dias após o encerramento da mobilidade e enviá-lo para [cppa.proepi@ifc.edu.br](mailto:cppa.proepi@ifc.edu.br).

10.3. Os estudantes contemplados por este edital com e sem ajuda de custo, se convocados, deverão participar de Live, a ser organizada e promovida pela PROEPPI, em até 1 (um) ano após o encerramento do período de mobilidade.

10.4. O IFC pode solicitar documentação e informações adicionais, entre outras ações de acompanhamento e avaliação, durante o período de estadia do discente em Portugal.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato atentar-se aos prazos e acompanhar a publicação dos resultados das etapas deste Edital.

11.2. A realização da inscrição implica a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

11.3. As informações fornecidas no momento da inscrição são de responsabilidade do candidato.

11.4. O IFC não se responsabiliza por atrasos decorrentes de processos de concessão de vistos por parte do consulado português.

11.5. Todos os conteúdos dos cursos a serem ministrados na mobilidade são de responsabilidade da instituição estrangeira, não cabendo ao IFC interferir na independência acadêmica e catedrática dos Institutos Politécnicos portugueses.

11.6. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

11.7. Os casos omissos serão dirimidos e homologados pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROEPPI do IFC.

## **ANEXO II RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

(Anexar um certificado/declaração de curso realizado no Instituto Politécnico)

Período de Intercâmbio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

1. Informações relativas ao Programa de Extensão

1.1 Nome do aluno (a):

1.2 Curso realizado:

1.3. Carga horária do curso:

2. Descrição das atividades realizadas

3. Descrever como foi utilizado o auxílio financeiro recebido pelo IFC, se for o caso.

4. Parecer do(a) aluno (a) referente ao desenvolvimento do Programa de Mobilidade Estudantil

4.1 - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do programa:

4.2- Dificuldades encontradas:

5. Demais informações que considerar relevantes:

---

Assinatura do(a) discente

*(Assinado digitalmente em 06/02/2026 07:48)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPPI/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 05/02/2026 13:15)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR

**Processo Associado: 23348.000527/2026-56**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **05/02/2026** e o código de verificação: **9743ebf41f**