



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE

EDITAL Nº 94/2025 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 05 de dezembro de 2025.

SELEÇÃO DE TRABALHOS PARA APRESENTAÇÃO NA TECNOESTE 2026

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - IFC, Professor Rudinei Kock Exterckoter, e o Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Cleder Alexandre Somensi, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a presente chamada e convidam os interessados a se inscreverem, em conformidade com os termos deste Edital, para a seleção de projetos para o evento **Show Tecnológico Rural do Oeste Catarinense - Tecnoeste 2026**, a ser realizado no período de 10 a 12 de fevereiro de 2026, junto ao IFC - Instituto Federal Catarinense - Campus de Concórdia, Localizado na SC 283, km 10 Fragosos, Concórdia - SC.

1. DO OBJETO

- 1.1. Selecionar propostas de projetos apresentados pelas instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (vide item 2 - Instituições Elegíveis), aptas a integrarem o evento **Show Tecnológico Rural do Oeste Catarinense - Tecnoeste 2026**, a ser realizado no período de 10 a 12 de fevereiro de 2026.
- 1.2. A Tecnoeste é promovida pela Copórdia, em parceria com o Instituto Federal Catarinense - Campus de Concórdia.
- 1.3. O objetivo da Tecnoeste é proporcionar ao produtor acesso a novos conhecimentos e tecnologias, buscando a auto sustentabilidade sob os aspectos social, econômico e ambiental.

2. INSTITUIÇÕES ELEGÍVEIS

- 2.1. Este Edital é aberto às instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, previstas nos incisos I, III e V do art. 1º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, doravante referidas, neste documento, como instituições da Rede Federal.

3. DO CRONOGRAMA

Etapas	Data
Publicação do edital	05/12/2025
Prazo para impugnação do edital	até 08/12/2025
Prazo para submissão das propostas institucionais	de 05/12/2025 a 05/01/2026.
Análise da admissibilidade e Divulgação do resultado preliminar quanto à admissibilidade	06/01/2025
Prazo para recursos administrativos do resultado preliminar quanto à admissibilidade	07/01/2026
Análise dos recursos administrativos do resultado preliminar quanto à admissibilidade	08/01/2026

Divulgação do resultado Final quanto à admissibilidade	Até 09/01/2026
Sorteio das propostas selecionadas e Divulgação do resultado final	09/01/2026, às 10 horas da manhã
Envio do Formulário proposta de concessão de diária e passagem	até 16/01/2026
Exposição dos trabalhos selecionados	10 a 12/02/2026
Envio do Formulário Relatório de Viagem, acompanhado dos cartões de embarque originais das passagens aéreas e rodoviárias	17/02/2026

4 DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. O Instituto Federal Catarinense concederá diárias e passagens para viabilizar a participação dos servidores coordenadores/expositores dos projetos no evento.

4.1.1. O valor de diárias respeitará o estabelecido no Decreto nº 5.992/2006.

4.1.2. O Instituto Federal Catarinense concederá passagens e auxílio estudantil para viabilizar a participação dos estudantes expositores dos projetos no evento.

4.1.2.1. O valor do auxílio estudantil será de R\$ 250,00.

4.2. Para recebimento do recurso de diária, passagem e/ou auxílio estudantil, conforme o caso, o contemplado pelo edital deverá encaminhar ao IFC, por meio do endereço eletrônico cppa.proeppi@ifc.edu.br, o Formulário PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA E PASSAGEM, conforme modelo previsto no site do IFC, link <https://proad.ifc.edu.br/diarias-e-passagens-reitoria/>; preenchido, individualmente, pelos membros do projeto que irão ao evento, respeitando o previsto no item 7.2, e conforme data estipulada no cronograma deste edital.

4.3 Será disponibilizada alimentação e alojamento no local do evento para os estudantes selecionados neste edital.

5. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

5.1. O Edital receberá a submissão de propostas de projetos para apresentação no espaço denominado Mostra Tecnológica, em que poderão ser apresentados produtos, protótipos e processos inovadores, **com ênfase em tecnologia agropecuária sustentável sob os aspectos social, econômico e ambiental**, possibilitando aos seus participantes e seus visitantes conhecerem os resultados provenientes da tríade ensino, pesquisa e extensão.

5.1.1. Envio das propostas de projetos pelas instituições proponentes por meio do formulário eletrônico, disponível no endereço eletrônico <https://editais.ifc.edu.br/category/pesquisa/2025-pesquisa/>, conforme prazos definidos no cronograma (item 3), contendo o detalhamento do Projeto, nos termos do **template disponível no anexo deste edital**.

5.1.1.1. A inscrição das propostas é gratuita e deve ser realizada no período indicado no cronograma (item 3 deste Edital), até às 23h59min (horário de Brasília/DF);

5.1.1.2. Será aceita somente 1 (uma) proposta por instituição elegível, viabilizada por meio do Formulário eletrônico <https://forms.gle/Ri7aM2LXiYaFy68C6> preenchido pela Pró-Reitoria de Pesquisa ou Pró-Reitoria de Extensão, responsável pela participação da instituição no evento, incluindo o Anexo.

5.1.1.2.1. Levar-se-á em consideração apenas o último projeto submetido por instituição.

5.1.1.2.2. Projetos que sejam recebidos além da quantidade máxima serão excluídos da avaliação.

5.1.1.3. O Edital receberá submissão de propostas para o espaço denominado Mostra Tecnológica, local em que os projetos deverão ser apresentados na forma de banner (obrigatório), considerando ainda protótipos e processos inovadores (se for o caso), tendo em vista o tema **tecnologia agropecuária sustentável sob os aspectos social, econômico e ambiental**, possibilitando aos seus participantes e aos seus visitantes conhecerem os resultados provenientes da tríade ensino, de pesquisa e extensão.

6. DA APRESENTAÇÃO NA MOSTRA TECNOLÓGICA

6.1. Para a apresentação na Mostra Tecnológica - Estande Institucional a Instituição proponente deverá se comprometer com a apresentação do projeto durante os 3 (três) dias de evento.

6.2. Estande Institucional é o espaço destinado à apresentação de projetos demonstrativos e interativos.

6.2.1. O espaço disponibilizado será composto por porta banner. Havendo necessidade de outros materiais/suporte, deve-se entrar em contato com a comissão de gestão do edital para verificação de possibilidades. A proposta apresentada pela instituição deverá prever a utilização de um banner, assim como a participação no estande de, no mínimo, 1 (um) estudante/expositor e, no máximo, (2) dois estudantes/expositores.

6.3. O banner deverá ter dimensões de 1,20cm x 0,80cm.

6.4. Os projetos submetidos poderão utilizar equipamentos, materiais e/ou processos que forneçam experiências relacionadas aos resultados de um projeto, bem como mecanismos que possibilitem a vivência e troca de experiências entre os expositores e o público participante da Tecnoeste 2026, desde que verificada disponibilidade de infraestrutura junto a comissão do edital.

6.5. A apresentação de banner é obrigatória. A utilização de outros materiais é facultativa ao interesse dos proponentes, desde que comprovada disponibilidade de infraestrutura local.

- 6.5.1. Caso as propostas selecionadas para a Mostra Tecnológica - Estande Institucional requeiram infraestrutura não constante no item 6.2.1., será de responsabilidade das instituições selecionadas providenciar o material adicional necessário à adequada execução da proposta apresentada.
- 6.5.2. Todo equipamento adicional deverá ser previamente analisado e aprovado pelo Instituto Federal Catarinense.
- 6.6. Condições gerais para a apresentação das propostas:
- 6.6.1. A instituição proponente ficará responsável pelo uso adequado dos equipamentos disponibilizados para o estande, durante todo o evento.
- 6.6.2. O coordenador da propostas será o responsável pelo bom andamento da logística, incluindo o gerenciamento da equipe, além de ser o responsável pela participação e pelo acompanhamento dos estudantes, em especial os menores de idade.
- 6.6.3. Ficam sob a responsabilidade do coordenador do projeto os estudantes expositores responsáveis pelos trabalhos aprovados na proposta do estande, que deverão estar presentes no estande durante todo o evento.
- 6.7. Todos os participantes da Mostra Tecnológica - Estande Institucional contemplados por este edital receberão certificado de participação.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1 O IFC poderá pré-selecionar até 05 (cinco) propostas de projetos, ranqueadas em ordem de classificação, sendo 01 (uma) de cada Região Geográfica do Brasil.
- 7.2 Cada projeto deverá prever 1 Coordenador/expositor e, no mínimo, 1 (um) estudante/expositor, podendo até (2) dois estudantes/expositores serem indicados.
- 7.3. O processo de seleção compreende as seguintes etapas:
- 7.3.1. **Etapla 1 - Análise dos Aspectos Gerais:** etapa eliminatória que consiste na análise da documentação às propostas institucionais submetidas, verificando-se o atendimento aos demais requisitos obrigatórios previstos neste Edital.
- 7.3.1.1. As propostas deverão conter, necessariamente, as informações e a documentação prevista no Anexo deste Edital, sob pena de eliminação na Etapa 1.
- 7.3.1.2 As propostas submetidas serão avaliadas por Comissão Técnica quanto à admissibilidade, composta por membros designados pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFC, com posterior sorteio da ordem de classificação das propostas submetidas e admitidas.
- 7.3.1.3. As propostas serão admitidas, conforme os seguintes critérios:
- a) ter sido submetido conforme item 5 do Edital; e
 - b) ter aderência ao Tema do evento (**tecnologia agropecuária sustentável sob os aspectos social, econômico e ambiental**).
- 7.3.1.4. Não serão aceitos documentos enviados por quaisquer outras formas divergentes da indicada neste Edital, nem em data e em horário posteriores ao encerramento das inscrições.
- 7.3.2. **Etapla 2 - Sorteio.** O sorteio será no dia 09 de janeiro de 2026, às 10 horas, horário oficial de Brasília, no endereço eletrônico meet.google.com/onh-swhz-sny, com posterior publicação de listagem geral da ordem dos sorteados.
- 7.3.2.1. Será selecionado **1 (um) projeto por região geográfica do País.**
- 7.3.2.2. Em caso de não submissão de trabalho por alguma região, será utilizada a listagem geral da ordem dos sorteados para classificação de 5 projetos.
- 7.3.2.3. A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFC divulgará a lista final dos projetos selecionados, conforme cronograma deste Edital.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 8.1 Conforme data estipulada no cronograma deste edital, o coordenador e os estudantes que tiverem projeto contemplado com diária, passagem e/ou auxílio estudantil, deverão encaminhar ao correio eletrônico **cppa.proeppi@ifc.edu.br** a comprovação de participação ao evento, conforme listado a seguir:
- I - apresentação do Formulário Relatório de Viagem, devidamente assinado, acompanhado dos cartões de embarque originais das passagens aéreas e rodoviárias, até 5 (cinco) dias corridos após o retorno à origem, conforme modelo disponibilizado no seguinte link: [hps:// proad.ifc.edu.br/wpcontent/uploads/sites/64/2022/12/Relatorio-de-viagem-Atualizado-10.05.2022-1.pdf](https://proad.ifc.edu.br/wpcontent/uploads/sites/64/2022/12/Relatorio-de-viagem-Atualizado-10.05.2022-1.pdf); e
- II - certificado de participação no evento.
- 8.2 O não atendimento da prestação de contas por parte do coordenador, acarretará inadimplência, ficando este sujeito a:
- I - devolução ao IFC do(s) valor(es) recebido(s) indevidamente; e/ou,
 - II - demais sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis.

9. DA IMPUGNAÇÃO

- 9.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital, devendo encaminhar e-mail para o endereço cppa.proeppi@ifc.edu.br em até um dia útil, após a publicação do Edital, no site do IFC <https://editais.ifc.edu.br/category/pesquisa/2025-pesquisa/>.

10. DA SUSPENSÃO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA CHAMADA

10.1. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser suspenso, revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos financeiros a ela alocados, por decisão unilateral do IFC, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza, não constituindo-se direito adquirido de qualquer espécie.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. O proponente poderá encaminhar recurso quanto ao resultado da admissibilidade, no prazo previsto no cronograma.

11.2 O recurso deverá ser enviado pelo proponente ao correio eletrônico cppa.proepi@ifc.edu.br em formato pdf com a devida justificativa e de acordo com a data prevista no cronograma deste Edital.

11.3 Após análise dos recursos administrativos, os resultados serão divulgados no link <https://editais.ifc.edu.br/category/pesquisa/2025-pesquisa/>, conforme previsto no cronograma. A divulgação dos resultados poderá sofrer retificação, com base nos recursos efetuados e decisões motivadas proferidas.

11.4. Não poderão ser objeto de recurso:

- a) envio de documentos complementares aos originariamente encaminhados;
- b) questionamentos quanto ao resultado do sorteio.

11.5. As decisões dos recursos administrativos serão terminativas, não cabendo pedido de reconsideração.

11.6. O Instituto Federal Catarinense não se responsabiliza por inconsistências no momento do envio do(s) recurso(s), bem como das inscrições.

12. DAS RESPONSABILIDADES DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

12.1. Dar publicidade a este Edital e aos atos administrativos necessários à sua implementação.

12.2. Dirimir eventuais controvérsias relativas à interpretação das regras deste Edital.

12.3. Apoiar a participação das instituições elegíveis da Rede Federal.

12.4. Custear as despesas necessárias (diárias, auxílios e passagens) e garantir espaço físico adequado e estrutura básica contendo equipamentos necessários à realização do evento.

12.5. Resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

13. DAS RESPONSABILIDADES DAS INSTITUIÇÕES SELECIONADAS PARA PARTICIPAR DO EVENTO

13.1. A Instituição proponente deverá se comprometer com a apresentação dos projetos aprovados durante os 3 (três) dias de evento.

13.2. Comprometer-se a prover as condições necessárias à apresentação das propostas, além das condições ofertadas pelo IFC por meio deste edital.

13.3. Custear as demais despesas relacionadas respectivas à participação no evento Tecnoeste 2026.

13.4. Fornecer suporte ao(à) Beneficiário(a) para a realização da prestação de contas;

13.5. Ser responsável solidária pelo cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo(a) Beneficiário(a), conforme previsto neste Edital.

14. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFC.

14.3. Todas as informações relacionadas a esta ação serão divulgadas, por meio do site do IFC.

14.4. O IFC não se responsabiliza pelos materiais e equipamentos de terceiros utilizados no evento.

14.5. As informações sobre o evento estão disponibilizadas no seguinte endereço eletrônico: <https://tecnoestesc.com.br/>

14.6. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de Blumenau, para dirimir eventuais litígios que decorrerem deste instrumento e que não possam ser compostos pela conciliação.

14.7. Eventuais questionamentos, informações adicionais ou quaisquer outras solicitações deverão ser encaminhadas para a Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFC pelo e-mail: cppa.proepi@ifc.edu.br

ANEXO I

TEMPLATE PARA ENVIO DO TRABALHO

TÍTULO, EM PORTUGUÊS, DEVERÁ SER ESCRITO EM LETRA MAIÚSCULA, EM NEGRITO, CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN, TAMANHO 12

Cleder A. Somensi 1, Joseane E.C. Teixeira 1, Diego R.S. de Lima 1 (Não abreviar o primeiro nome e o último)
1 Instituto Federal Catarinense (Times New Roman 9, itálico, se tiver mais de uma instituição separar por ,)

Corpo do resumo simples: resumo (250 a 500 palavras, contendo introdução, desenvolvimento (referencial teórico, metodologia e resultados) e conclusão, em parágrafo único. Escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado.

Palavras-chave : 3 a 5 palavras-chave escritos em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado e separados por ponto e vírgula.

Identificação da agência de fomento, quando for o caso: Deverá ser escrita em fonte Times New Roman, tamanho 12, Justificado.

(Assinado digitalmente em 05/12/2025 09:45)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPPI/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 05/12/2025 10:55)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR

Processo Associado: 23348.007109/2025-17

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **94**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **05/12/2025** e o código de verificação: **7f2e1cf61f**