

## ANEXO 9 - TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR DO PROJETO

Eu,				,	orientador	do	Projet	0
intitulado								_,
declaro que estou	ciente da	s responsab	ilidades e	compromise	sos durante	a vig	ência d	a
bolsa. conforme det	erminado	no Edital Nº 1	15/2025 -	GAB/BLU. au	ıais seiam:			

- 1. Responsabilizar-se pela viabilização e a exequibilidade do projeto integrado;
- 2. Eleger o bolsista que atende aos requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital;
- 3. Indicar para bolsista o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no projeto, observando princípios éticos e conflitos de interesse;
- 4. Informar ao aluno bolsista acerca dos seus compromissos perante este edital;
- 5. Dispor de carga horária para conduzir o projeto e para orientar o bolsista, visando o pleno desenvolvimento das atividades previstas;
- 6. Acompanhar o desenvolvimento do aluno bolsista, responsabilizando-se por informar ao Comitê Gestor do Edital quando o aluno desistir, trancar matrícula, graduar-se, adquirir vínculo empregatício, receber outra bolsa (interna ou de outras instituições), não cumprir a carga horária relacionada às atividades, ou qualquer outra situação que justifique a exclusão do aluno como bolsista do projeto;
- 7. Informar ao Comitê Gestor do Edital sobre possíveis afastamentos do bolsista, em função de motivos tais como incúria, doença, afastamento para treinamento/curso etc, para providências do cancelamento ou a suspensão da bolsa, conforme disciplinado nas normas específicas;
- 8. Realizar o acompanhamento e controle do bolsista, assim como em relação aos requisitos, compromissos e atribuições previstos neste Edital;
- Incluir o nome do aluno bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários ou eventos equivalentes, cujos resultados tiveram sua participação efetiva e, opcionalmente, no grupo de pesquisa do CNPq ao qual o projeto está vinculado;

- Comunicar imediatamente ao Comitê Gestor do Edital, em caso de desistência de orientação ao Projeto;
- 11. Informar ao Comitê Gestor do Edital em caso de afastamento ou licença durante o período de execução do projeto, para os devidos encaminhamentos;
- 12. Estimular a participação do bolsista em Eventos Científicos do IFC;
- 13. Encaminhar mensalmente o relatório das atividades desenvolvidas pelo bolsista, sempre até o dia 18 do mês de referência da bolsa, por meio de correio eletrônico, no email pesquisa.blumenau@ifc.edu.br, conforme cronograma estabelecido no Edital;
- 14. Em caso de troca de bolsista, solicitar a substituição do discente em formulário próprio (disponível na página da Extensão), justificando os motivos da substituição;
- 15. Elaborar e encaminhar, via SIGAA Módulo Ações Integradas, o Relatório Final do Projeto;
- 16. Comprovar a submissão de, ao menos, um artigo a periódico técnico-científico com ISSN e classificação Qualis;
- 17. Utilizar os recursos financeiros disponibilizados para o projeto, em estreita observância às normativas e orientações vigentes;
- 18. Responsabilizar-se pela adequação da proposta segundo a legislação vigente no que se refere às questões relacionadas às atividades que envolvam seres humanos, animais, organismos geneticamente modificados, células-tronco embrionárias, conservação e uso sustentável da biodiversidade, energia nuclear e materiais radioativos e a geração de resíduos químicos e/ou biológicos aplicável a cada caso assim como submetê-los à apreciação dos respectivos comitês de ética e/ou órgãos de registro.
- 19. Os pareceres/autorizações/cadastros devem ser obtidos antes do início das atividades relacionadas. Estes documentos poderão ser solicitados pelo Comitê Gestor do Edital a qualquer tempo.
- 20. Responsabilizar-se pelo cadastro no Sistema SisGen de projeto que desenvolva pesquisa científica ou realiza desenvolvimento tecnológico oriundo de acesso a patrimônio genético brasileiro (patrimônio genético brasileiro) e/ou conhecimento tradicional associado (CTA); acessa e explora economicamente produto ou processo oriundo de acesso a patrimônio genético brasileiro e/ou conhecimento tradicional associado; remeta ao exterior amostra de patrimônio genético brasileiro; ou divulgar, transmitir ou retransmitir dados ou informações que integram ou constituem conhecimento tradicional associado, conforme decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016, através do site <a href="https://sisgen.gov.br/">https://sisgen.gov.br/</a> no primeiro mês de desenvolvimento do projeto. Estes documentos poderão ser solicitados pelo Comitê Gestor do Edital a qualquer tempo.

- 21. Elaborar e encaminhar a prestação de contas no prazo estabelecido em edital, por meio de correio eletrônico, no email pesquisa.blumenau@ifc.edu.br;
- 22. Ter ciência da Resolução 26/2022 de 01/07/2022, que trata sobre as regras para a utilização do Cartão BB Pesquisa;
- 23. Ter ciência da Resolução 23/2023 do IFC em especial do seu Art. 20, assumindo total responsabilidade no caso de descumprimento da mesma;
- 24. Comunicar oficialmente ao Coordenador de Pesquisa e Inovação (ou equivalente) do Campus onde o projeto será desenvolvido caso o mesmo se enquadre em uma ou mais situações que necessitam de parecer de Comitês de Ética na Pesquisa;
- 25. Obter as autorizações exigidas por lei para o desenvolvimento da pesquisa antes do início da mesma;

O não atendimento das atribuições e compromissos pelo coordenador acarretará inadimplência, ficando sujeito a: perda da cota de bolsa; impossibilidade de concorrer em outros editais; devolução à unidade do(s) valor(es) recebido(s) indevidamente, atualizados monetariamente; demais sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis.

	Blumenau,	_ de	_de 20_
Assinatura do coordena	dor do Projeto	_	

## FOLHA DE ASSINATURAS

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 20698/2025 - GAB/BLU (11.01.09.01.01)

 $(N^o do \ Protocolo: N\~AO \ PROTOCOLADO)$ 

(Assinado digitalmente em 19/11/2025 11:54)
ALDELIR FERNANDO LUIZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BLU (11.01.09.01)
Matrícula: ###010#2

Visualize o documento original em <a href="https://sig.ifc.edu.br/documentos/">https://sig.ifc.edu.br/documentos/</a> informando seu número: 20698, ano: 2025, tipo: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, data de emissão: 19/11/2025 e o código de verificação: c7668897d0