**ANEXO I - Modelo de Projeto de Ensino**

| **1. Identificação** | |
| --- | --- |
| 1.1 Título do Projeto: | |
| 1.2 *Campus* Onde Ocorrerá o Projeto de Ensino: | |
| 1.3 Nome Completo do(a) Coordenador(a): | |
| 1.4 Link do Currículo Lattes CNPq do(a) Coordenador(a) do Projeto: | |
| 1.5 Cargo: SIAPE: | |
| 1.6 Telefone para contato: | |
| 1.7 E-mail oficial do IFC: | |
| 1.8 Carga horária semanal do coordenador no projeto de ensino: xx horas | |
| **1.9 Colaboradores Internos do projeto de ensino (se houver):**  Identificação dos Colaboradores (demais **servidores do IFC** que fazem parte da Equipe do Projeto) (**CONSULTAR OS COLABORADORES PREVIAMENTE**)  **(**os bolsistas não são listados neste campo**)** | **Carga Horária Semanal ↓** |
| **1.9.1 Colaborador Interno do Projeto de Ensino (Docentes) + Matrícula SIAPE**  **(NOME COMPLETO + MATRÍCULA SIAPE)** |  |
|  | xx horas |
|  | xx horas |
| **1.9.2 Colaborador Interno do Projeto de Ensino (Técnicos Administrativos) + SIAPE**  **(NOME COMPLETO + MATRÍCULA SIAPE)** |  |
|  | xx horas |
|  | xx horas |
| **1.10 Número (apenas a quantidade) de bolsas solicitadas (se 0, 1, 2 ou 3), e voluntários.** | |
| Exemplos de preenchimento:  (1) Bolsa de FIC; (1) Bolsa de Técnico; (2) Bolsa de Graduação; (1) Curso Técnico e (1) Graduação  (**NÃO** devem ser colocados nomes aqui. **Apenas a quantidade de bolsas e, se houver,** voluntários solicitados)  ( ) Bolsa de Curso Técnico - 04 a 12 horas semanais.  ( ) Bolsa de FIC - 04 a 12 horas semanais.  ( ) Bolsa de Graduação - 08 a 16 horas semanais.  Voluntários (no máximo, 02 por modalidade).  ( ) Voluntários de Curso Técnico - 04 a 12 horas semanais  ( ) Voluntários de FIC - 04 a 12 horas semanais.  ( ) Voluntários de Graduação - 08 a 16 horas semanais. | |
| **1.11 Valor solicitado da Taxa de Bancada:** colocar apenas o valor (não listar materiais/serviços) - sugere-se verificar as condições para acessar a taxa de bancada neste edital e na Resolução Consuper IFC n 23/2024. Caso não tenha intenção de acessar a taxa de bancada, deixe este item em branco ou coloque 0,00. | |
| Preencher valor aqui R$: | |
| **1.12 Cursos envolvidos:** listar os cursos envolvidos no projeto - Cursos Técnicos-Integrados em… ou Subsequentes…, FIC e/ou Licenciatura em… | |
|  | |
| **1.13 Componentes Curriculares Envolvidos:** Listar os componentes curriculares que terão envolvimento com o projeto. | |
|  | |
| **1.14 Público-alvo:** Relatar de forma descritiva o público-alvo. | |
|  | |
| **2. Introdução:** Apresentar a justificativa, a fundamentação teórica e os procedimentos metodológicos e desenvolvimento do projeto. | |
|  | |
| **3. Objetivos:** Indicar o objetivo geral e os objetivos específicos. | |
|  | |
| **4. Resultados e impactos esperados:** Descrever, de forma sucinta, o que espera alcançar com o projeto de ensino, expondo os impactos positivos para o fim a que as ações do projeto se destinam. | |
|  | |
| **5. Avaliação:** Delinear brevemente as formas/ferramentas de maneira a identificar como se pretende verificar o alcance dos resultados e impactos esperados. | |
|  | |
| **6. Cronograma de Execução das Atividades:** Registrar de forma resumida as etapas do projeto. | |
| | **Atividades a serem desenvolvidas** | **2026** | | | | | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Março** | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **7. Descrição da infraestrutura e materiais:** Explicitar a infraestrutura e os materiais necessários ao desenvolvimento do projeto. | |
|  | |
| **8. Fontes de Referências:** Listar as referências utilizadas ao longo do projeto, conforme normas da ABNT. | |
|  | |
| **9. Apêndices do Formulário do Projeto de Ensino:** verificar e juntar os documentos complementares necessários à admissibilidade e possível execução do projeto.  **(todos os apêndices abaixo listados deverão constar no mesmo arquivo do projeto em formato PDF).** | |
| - Parecer favorável do Comitê de Ensino do Campus quanto à viabilidade e exequibilidade.  - Anexo III - Declaração de Anuência da Chefia Imediata - para a participação de Técnicos Administrativos em Educação enquanto coordenador. Este documento deve constar juntado no Anexo I antes da avaliação pelo Comitê de Ensino.  - Comprovante de Submissão ao CEUA (caso necessário).  - Outras informações adicionais (caso necessário). | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Coordenador do Projeto**

**Anuência(s) da(s) Coordenação(ões) de Curso(s) Listado(s) no Projeto\***

| **Nome do Curso** | **Coordenador de Curso** | **Nível** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **( ) Graduação**  **( ) Técnico de Nível Médio**  **( ) FIC** |  |
|  |  | **( ) Graduação**  **( ) Técnico de Nível Médio**  **( ) FIC** |  |

\*Se necessário, acrescentar linhas.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura da Direção Geral do *Campus***

A Direção-geral dá ciência referente à viabilidade de execução do projeto e de eventuais custos associados ao seu desenvolvimento

As assinaturas dos documentos devem ser digitais ou, se necessário, deve-se assinar os documentos e digitalizá-los.