



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

**EDITAL Nº 47/2025 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 17 de junho de 2025.**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS DE EVENTOS  
PROEVENTOS 2025 FASE I (1º sem 2026).**

O Reitor do Instituto Federal Catarinense - IFC, professor Rudinei Kock Exterckoter, no uso de suas atribuições legais e por meio da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROEPPI), torna público o edital para pré-seleção de projetos de eventos para submissão ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, que selecionará propostas para apoiar a realização de Eventos científicos, tecnológicos e/ou de inovação em Santa Catarina, previstos entre 01 de janeiro de 2026 e 30 de junho de 2026, contribuindo para a difusão e o desenvolvimento do ecossistema da Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI) de Santa Catarina, nos termos dos artigos 218, 219, 219-A e 219-B da Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988; e art. 176 da Constituição do Estado de Santa Catarina, de 1989; da Lei Federal n.º 10.973, de 2004; da Lei Estadual n.º 14.328, de 2008; regulamentada pelo Decreto n.º 2.060, de 2009; além do Decreto Estadual n.º 438/2024, e demais decretos específicos vigentes.

### **1 DO OBJETO**

1.1 Promover a realização de eventos de caráter científico, tecnológico e/ou de inovação de curta duração em Santa Catarina, incentivando a divulgação de resultados de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação.

### **2 DOS OBJETIVOS**

#### **2.1 GERAL**

2.1.1 Pré-selecionar 03 (três) propostas de Eventos do IFC por Categoria (Evento Estadual, Evento Nacional, Evento Internacional), para submissão ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I.

2.1.1 O coordenador da proposta, antes de submeter a proposta a este Edital interno, deverá tomar ciência do inteiro teor das regras descritas no EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I.

#### **2.2 ESPECÍFICOS**

- a) Apoiar a divulgação da produção científica e tecnológica do estado de Santa Catarina, fortalecendo o processo de inovação, de geração de conhecimentos, parcerias e produtos;
- b) Difundir e democratizar o acesso aos resultados de pesquisas desenvolvidas por pesquisadores catarinenses e promover a integração com a produção científica e tecnológica nacional e internacional;
- c) Estimular as atividades de desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação em todas as regiões do Estado;
- d) Incentivar a integração de pesquisadores, docentes, estudantes, profissionais, empreendedores e demais agentes públicos e dos conhecimentos produzidos, buscando a solução dos problemas regionais e nacionais; e,
- e) Promover a cooperação técnica, visando aprimorar o conhecimento, bem como a resiliência e sustentabilidade correlacionados aos desafios e metas nacionais dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 em Santa Catarina e no Brasil.

### **3 DA CATEGORIA DOS EVENTOS**

3.1 Para efeitos da presente Chamada Pública, considera-se evento técnico-científico, tecnológico e/ou de inovação, eventos na modalidade presencial e/ou híbrida, de curta duração — com até 7 (sete) dias consecutivos de realização —, que viabilizem a divulgação de resultados de pesquisa, a difusão de informações sobre CTI, a interação de pesquisadores, docentes, estudantes, profissionais, empreendedores e demais agentes públicos, bem como a promoção do intercâmbio científico e tecnológico do Estado de Santa Catarina, conforme as categorias descritas abaixo:

#### **3.1.1 Evento Estadual**

Evento que participe presencialmente, pelo menos, 01 (um) palestrante e/ou conferencista convidado com vínculo empregatício ou funcional com instituição e/ou empresa do Estado de Santa Catarina.

#### **3.1.2 Evento Nacional**

Evento com participação de instituições nacionais na promoção, organização e na temática abordada, e que participe presencialmente, pelo menos, 01 (um) palestrante e/ou conferencista com vínculo empregatício ou funcional com instituição e/ou empresa de diferentes estados e regiões do país.

### 3.1.3 Evento Internacional

Evento com participação de instituições e/ou empresas internacionais na promoção, na organização e na temática abordada, com obrigatoriedade de envolver, no mínimo, 03 (três) palestrantes internacionais presencialmente, os quais devem possuir vínculo empregatício ou funcional com instituição estrangeira.

3.2 A comprovação de vínculo empregatício ou funcional dos palestrantes/conferencistas convidados, com a instituição de ensino, de que trata o item 3.1, deverá ser comprovada por meio de currículo Lattes, para evento estadual ou nacional, e através de registro ORCID (com a menção do vínculo) para evento internacional.

## 4 DOS CRITÉRIOS DE ADMISSIBILIDADE

Os critérios de admissibilidade das propostas compreendem a avaliação preliminar das seguintes indicações:

### 4.1 Quanto ao Proponente/Beneficiário:

- a) Ser obrigatoriamente o coordenador da proposta;
- b) Ter atuação profissional alinhada com o tema do evento proposto;
- c) Possuir titulação mínima de mestre;
- d) Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq ( <http://lattes.cnpq.br/> ), nos últimos 6 meses;
- e) Ter registro ORCID ( <https://orcid.org/register> );
- f) Possuir, preferencialmente, H-index (índice H) comprovado por meio do currículo Lattes ou perfil Scopus ativo, ou perfil Web of Science ativo;
- g) Residir no Estado de Santa Catarina;
- h) Possuir vínculo empregatício ou funcional com o IFC;
- i) Estar adimplente com a Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROEPP) e Pró-reitoria de Ensino (PROEN);
- j) Estar regular quanto a prestação de contas de recursos estaduais recebidos e adimplente em relação às obrigações assumidas com a Administração Pública Estadual, sob pena de desclassificação da proposta.

### 4.2 Quanto à Proposta:

- a) Ser submetida por somente um proponente/beneficiário. No caso de apresentação de mais de uma proposta pelo mesmo proponente/beneficiário, levando-se em conta a ordem cronológica de submissão, será considerada válida a última submetida. As demais serão desclassificadas;
- b) Prever evento, a ser realizado, no período compreendido entre 01 de janeiro de 2026 e 30 de junho de 2026;
- c) Prever evento de curta duração, com até 7 (sete) dias consecutivos de realização, na modalidade presencial e/ou híbrida;
- d) Caracterizar a proposta de CTI conforme o item 3.1 desta Chamada Pública, enquadrando-a como evento de categoria estadual, nacional ou internacional. O evento deverá atender a todos os requisitos estabelecidos no item 3 para se enquadrar na categoria submetida;
- e) Ser realizada em Santa Catarina;
- f) Estar correlacionada a um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU).
- g) Apresentar equipe de no mínimo 03 (três) integrantes, incluindo o(a) proponente, cadastrados no SIGFAPESC.
- h) Apresentar a programação do evento contendo: data, horário, local de realização, nomes do(a)s palestrantes e seus respectivos comprovantes de vínculo empregatício ou funcional (através do currículo Lattes ou registro ORCID), natureza do evento e título de cada atividade a ser desenvolvida;
- i) Quando articulada em rede, poderá ser formada entre o proponente/beneficiário e membros de outras ICTs catarinenses ou de outros estados, bem como de Instituições nacionais e internacionais;
- j) Ter anuência/concordância da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e da Direção-Geral do campus e, no caso de Técnico-Administrativo, também da Chefia Imediata;
- k) Ter anuência/concordância das instituições parceiras;
- l) Não serão aceitas propostas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma deste Edital;
- m) Apresentar, no plano de trabalho, as ações e itens a serem realizadas pelo proponente/beneficiário de maneira clara e objetiva, com adequação metodológica e orçamentária ao objeto da presente Chamada Pública, a, como também, a relação dos palestrantes/conferencistas convidado(a)s;
- n) Não serão financiados eventos com caráter de premiação, curso, ação extensionista, feiras ou outras modalidades de treinamento; e,
- o) A proposta deverá, obrigatoriamente, apresentar detalhamento dos itens de despesa necessários para a execução, contendo quantidade, valor unitário e justificativa.

## 5 CRONOGRAMA

<b>Étapas</b>	<b>Datas</b>
Lançamento do edital Interno do IFC	17/06/2025
Período de Submissão das Propostas	até 25/06/2025
Divulgação do Resultado Preliminar quanto à admissibilidade e ao Resultado Preliminar	03/07/2025
Impetração de recurso quanto à admissibilidade e Resultado Preliminar	04/07/2025
Divulgação do Resultado Final e da Classificação por modalidade	07/07/2025
Submissão das propostas de projetos pré-selecionados pelo IFC na Plataforma SIGFAPESC (online) até às 18 (dezoito) horas.	Até 24/07/2025 (até as 18h)

\*As demais datas seguem o cronograma do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I.

## 6 RECURSOS FINANCEIROS

6.1 Para a EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I será destinado o valor global de de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais). Os valores serão liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da FAPESC.

6.2 Identificada a conveniência/opportunidade e havendo disponibilidade de recursos adicionais para a Chamada Pública FAPESC, a FAPESC poderá decidir por contratar os eventos qualificados no mérito, mas não aprovados em decorrência da previsão orçamentária inicial, respeitada a escala de classificação por maior nota estabelecida no processo de avaliação e/ou reserva técnica do processo de seleção interna do IFC.

6.3 As propostas de eventos terão o valor máximo de financiamento de acordo com as seguintes categorias:

Categoria de Evento Faixa de Recurso	
Estadual	Até R\$ 35.000,00
Nacional	Até R\$ 50.000,00
Internacional	Até R\$ 75.000,00

6.4 O recurso a ser repassado para cada Evento será em parcela única, salvo se, por conveniência e oportunidade, a FAPESC deliberar pelo seu parcelamento.

6.5 Considerando o limite orçamentário destinado a presente Chamada Pública e a equidade na distribuição regional de recursos, nenhuma das 06 (seis) mesorregiões do Estado (Norte, Sul, Oeste, Serrana, Vale do Itajaí e Grande Florianópolis) será contemplada com mais de 30% (trinta por cento) do recurso financeiro da presente Chamada Pública.

6.6 A distribuição dos recursos por mesorregião se dará com base no município de realização do evento. Os municípios concorrerão em igualdade de condições dentro da sua mesorregião.

6.7 Considerando o limite orçamentário destinado a presente Chamada Pública, a equidade na distribuição de recursos por ICT de vínculo do(a) proponente, o ranqueamento das propostas, bem como a interiorização das ações de CTI e o desenvolvimento regional como política pública, a ICT poderá ser contemplada com até 05 (cinco) eventos.

6.8 A FAPESC poderá utilizar até 0,5% (meio por cento) deste valor para o processo de acompanhamento e avaliação dos projetos fomentados.

## 7 DOS ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

### 7.1 Itens financiáveis:

7.1.1 Passagens aéreas ou terrestres, exclusivamente para conferencistas/palestrantes convidados e membros da mesa redonda, para os dias de participação no evento. Mediante justificativa fundamentada e após a aprovação da FAPESC, as passagens poderão exceder em até 02 (dois) dias a data de participação do(a) convidado(a) no evento, distribuídos entre a chegada e o retorno, em razão de deslocamento.

7.1.2 Hospedagem, exclusivamente para conferencistas/palestrantes convidados e membros da mesa redonda não residentes na cidade da realização do evento, limitada a R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por dia, para os dias de participação no evento. Caso ocorra a solicitação prevista no item 7.1.1, mediante aprovação da FAPESC, a hospedagem poderá exceder em até 01 (um) dia a data de participação do(a) convidado(a) no evento.

7.1.3 Refeições, exclusivamente para conferencistas/palestrantes convidados e membros da mesa redonda não residentes na cidade da realização do evento. Limitado a 02 (duas) refeições por dia, no valor máximo de R\$ 90,00 (noventa reais) por refeição, sem bebidas alcoólicas. Caso ocorra a solicitação prevista no item 7.1.1, mediante aprovação da FAPESC, a refeição poderá exceder em até 01 (um) dia a data de participação do convidado no evento.

7.1.4 Serviços para desenvolvimento de site próprio para inscrição do evento, limitado a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

7.1.5 Confecção de materiais para divulgação do evento: faixas, banners, backdrop, flyer e folder. Recomenda-se a produção destes materiais em meio virtual/digital.

7.1.6 Serviços de interpretação simultânea. Poderá ser prestado por pessoa física ou pessoa jurídica. O pagamento para serviço prestado por pessoa física dar-se-á mediante nota fiscal avulsa de prestação de serviço fornecida pela Prefeitura Municipal ou nota fiscal própria do prestador do serviço.

7.1.7 Serviço de tradução para a Língua Brasileira de Sinais (Libras). Poderá ser prestado por pessoa física ou pessoa jurídica. O pagamento para serviço prestado por pessoa física dar-se-á mediante nota fiscal avulsa de prestação de serviço fornecida pela Prefeitura Municipal ou nota fiscal própria do prestador do serviço.

7.1.8 Locação de equipamentos eletrônicos para o evento. Equipamentos permitidos: computadores, projetores, telões e telas interativas, além de equipamentos para transmissão da interpretação simultânea.

7.1.9 Serviços permitidos para registro do evento: filmagem e fotografia.

7.1.10 É recomendado a apresentação de 03 (três) orçamentos acerca da despesa a ser executada, devendo o orçamento ser emitido pela empresa ou prestadora de serviço consultada.

### 7.2 Itens NÃO financiáveis:

7.2.1 Pagamento para contratação de conferencistas/palestrantes convidados e membros da mesa-redonda.

7.2.2 Despesas com publicidade; tráfego pago; anúncios em redes e mídias sociais; ornamentação, brindes, camisetas, coquetéis, bebidas alcoólicas, shows, premiações, coffee breaks ou manifestações artísticas e demais itens relacionados no art. 4º do Decreto Estadual n.º 2.060/2009.

7.2.3 Pagamento de salário ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual, municipal).

7.2.4 Pagamento de despesas de rotina, como as contas de luz, água, telefone, correio, reprografia e similares, e obras civis, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do evento.

7.2.5 Pagamento, a qualquer título, a agente público ou agente político da Administração Pública, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a Lei de Diretrizes Orçamentárias da União e Decreto Federal no. 5.151/2004.

7.2.6 Pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título, conforme a Instrução Normativa n.º 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional. 6.2.7. Pagamento de despesas contábeis, administrativas e advocatícias, incluindo contratação de pessoal da própria instituição executora ou parceira.

7.2.8 Taxas e tarifas bancárias, multas, juros ou correção monetária e outros encargos existentes.

7.2.9 Despesas médicas de qualquer natureza, destinados aos membros, equipe e participantes.

7.2.10 Manutenção ou instalação de equipamentos, veículos e acessórios. 6.2.11. Pagamento de combustível e pedágio.

7.2.12 Terceirização da realização do evento. Define-se como terceirização a contratação de uma única empresa para executar a realização do evento ou todos os serviços previstos no Plano de Trabalho do projeto.

7.3 É vedada a contratação de serviços de membros da equipe executora do projeto prevista no Plano de Trabalho, além da contratação de cônjuges, companheiro(a)s ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, inclusive, do(a) representante legal da empresa ou do(a) coordenador(a) do projeto. Da mesma forma, é vedada a contratação de empresas cujo quadro societário seja composto por integrantes da equipe executora do projeto prevista no Plano de Trabalho, bem como por cônjuges, companheiro(a)s ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, inclusive, do(a) representante legal da empresa ou do(a) coordenador(a) do projeto. 7.4 Não será permitido a inclusão de novo item de despesa ao Plano de Trabalho aprovado.

## **8 DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS AO IFC**

8.1 A proposta de evento deverá ser submetida pelo Coordenador do evento, ao e-mail [cppa.proeppi@ifc.edu.br](mailto:cppa.proeppi@ifc.edu.br) até a data limite previsto cronograma, contendo os seguintes documentos: a) Plano de Trabalho assinado pelo Contador do Campus, Coordenador do Projeto, Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão e Diretor Geral e, no caso de Técnico-Administrativo, também da Chefia Imediata, em pdf (Anexo I);

b) comprovante atualizado de vínculo empregatício ou funcional junto ao IFC;

c) cópia do diploma com titulação, mínima, de mestre do(a) proponente;

d) termo de anuência/concordância das instituições parceiras, assinada pelo(a) representante legal da instituição, se houver (constante no Plano de Trabalho - Anexo I);

e) link do currículo Lattes atualizado (constante no Plano de Trabalho - Anexo I), contendo obrigatoriamente, no documento, as seguintes informações:

- registro do ORCID (ORCID ID);

- citações e H-index (Índice H) comprovado por meio do perfil Scopus ativo ou perfil Web of Science ativo, quando houver;

f) o link do currículo Lattes atualizado dos palestrantes/conferencistas convidado(a)s de eventos estaduais ou nacionais (constante no Plano de Trabalho - Anexo I), ou link do registro ORCID que contenha a instituição estrangeira de vínculo dos palestrantes/conferencistas convidado(a)s de eventos internacionais;

g) cópia da matriz de correlação entre os resultados estimados frente aos desafios dos ODS e as práticas ambiental, social e governança (ESG), do inglês: Environmental, Social, Governance, conforme o Anexo I;

h) comprovante de residência atualizado (contas de água, energia, gás, TV, internet, telefone fixo, celular, taxa de condomínio, IPTU, contrato ou recibo de aluguel) no Estado de Santa Catarina do(a) proponente.

8.1.1 Serão aceitas assinaturas eletrônicas devidamente certificadas.

8.2 É de responsabilidade do(a) proponente a verificação da validade e da integridade dos documentos submetidos. Caso o link esteja corrompido, ou não seja compatível com o valor proposto no Edital, ou documento apresentado possuir rasuras, ou não for legível, a proposta será desclassificada.

8.3 Não serão aceitos o envio de documentos que dependam de leitura de QR Code, aplicativos, páginas da internet, links de sites que dependam de acesso por meio de conta cadastrada (login e senha) ou documentos que dependam de código de desbloqueio.

8.4 Consideram-se atualizados os documentos emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores ao prazo de abertura da submissão da proposta, conforme cronograma disponível no item 4 deste edital

8.5 Não serão aceitas propostas entregues de forma distinta à mencionada no item 8 e nem fora do prazo estipulado e /ou demais obrigações dispostas neste Edital.

## **9 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 Ficam Instituídos a Equipe Gestora do Edital e a Equipe de Avaliação, assim constituídos:

9.1.1 Equipe Gestora do Edital: formado pelos membros da Coordenação de Projetos, Programas e Ações (CPPA);

9.1.2 Equipe de Avaliação: formado por pesquisadores convidados do IFC, com formação mínima de mestre.

9.2 Os projetos serão avaliados quanto à Admissibilidade e quanto à Avaliação e Julgamento de Mérito da Proposta.

9.3 Caso algum membro da Equipe de Avaliação submeta projeto de pesquisa a este Edital, o mesmo não poderá participar como avaliador de quaisquer projetos submetidos ao presente edital.

9.4 Todas as propostas serão analisadas conforme as etapas descrita abaixo:

9.4.1 A equipe gestora do edital procederá a análise de admissibilidade dos Eventos e dos proponentes, verificando os itens previstos neste presente Edital. E, julgamento de mérito pela equipe de avaliação do IFC que, sempre que necessário, solicitará a avaliação de consultores ad hoc reunidos ou então em Grupo de Trabalho específico para atender aos objetivos fins do presente Edital, podendo utilizar-se da modalidade online.

9.4.1.1 As propostas não admissíveis serão preliminarmente desclassificadas.

9.4.2 Não será permitido integrar a equipe de avaliação interna do IFC, os proponentes/beneficiários neste Edital ou membros das equipes dos projetos. É vedado a qualquer membro da equipe de avaliação interna do IFC julgar propostas de projetos em que: a) Possua interesse direto ou indireto;

b) Esteja participando da equipe da proposta seu cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

c) Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto da proposta ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

9.4.2.2 A avaliação de mérito será realizada com base nos critérios estabelecidos na Tabela 01 - Critérios para avaliação e julgamento de mérito, com os respectivos pesos:

Tabela 01 - Critérios para avaliação e julgamento de mérito

ITENS AVALIADOS	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>1. RELEVÂNCIA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO DO EVENTO E HISTÓRICO/EVOLUÇÃO DAS EDIÇÕES ANTERIORES ATÉ A ATUAL (40 PONTOS)</b>	Relevância e abrangência da temática do evento para a área do conhecimento, bem como para a promoção e difusão da Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI).	20
	Participação e engajamento de parceiros do ecossistema da área de abrangência para a realização da edição atual ou de edições anteriores do evento (Governos, Academia, Setor Empresarial, Sociedade Civil Organizada) e/ou outras fontes.	10
	Histórico/evolução das edições anteriores até a atual.	10
<b>2. PÚBLICO-ALVO E RESULTADOS ESPERADOS (20 PONTOS)</b>	Perfil e número dos participantes/público-alvo e palestrantes/debatedores previstos.	10
	Tipos de atividades/produtos e meios de divulgação utilizados.	10
<b>3. EXPERIÊNCIA DO COORDENADOR/PROPONENTE NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS (20 PONTOS)</b>	Participação em projetos na área de CTI ou PD&I, com financiamento de agências de de evento submetida, comprovadas pelo Currículo Lattes.	10
	Publicação de materiais intelectuais na área de conhecimento da proposta de evento submetida, indexados em bases de dados, incluindo o H-index (índice H) nas referidas bases.	10
<b>4. ORÇAMENTO (10 PONTOS)</b>	Coerência das despesas em relação à categoria do evento.	10
<b>5. POTENCIAL CONTRIBUIÇÃO PARA A AGENDA DE SUSTENTABILIDADE (10 PONTOS)</b>	Correlação da proposta do evento aos âmbitos ambiental, social e de governança (ESG) e aos ODS da Agenda 2030.	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>100</b>

9.5 A nota final de cada Evento será composta pela média das notas emitidas em cada critério constante na Tabela 01 - Critérios para avaliação e julgamento de mérito.

9.6 A recomendação (qualificação) do Evento não confere direito subjetivo ao auxílio, caracterizando mera expectativa de direito, sendo a aprovação condicionada à aprovação junto à FAPESC e à disponibilidade de recursos, observados o ranqueamento pela maior nota e os limites orçamentários por mesorregião, dispostos no item 6.

9.7 Em caso de empate, será privilegiado o Evento com maior nota nos quesitos 1, 2, 3, 4 e 5 nesta ordem.

9.8 Os Eventos selecionados e classificados neste edital interno serão indicados para submissão ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I.

9.9 Em função dos limites orçamentários e da tipificação dos itens financiáveis, o CPAA/FAPESC poderá sugerir a readequação do orçamento do projeto.

## 10 PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 O IFC disponibilizará a relação dos Eventos aprovados no link [hps://editais.ifc.edu.br/](https://editais.ifc.edu.br/), nos prazos do Cronograma.

## 11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 O proponente poderá encaminhar recurso quanto ao resultado da admissibilidade e do julgamento dos projetos, nos prazos previstos no cronograma.

11.2 O recurso deverá ser enviado pelo proponente ao email [cppa.proeppi@ifc.edu.br](mailto:cppa.proeppi@ifc.edu.br) em formato pdf com a devida justificativa e de acordo com a data prevista no cronograma deste Edital.

11.3 Após análise dos recursos administrativos, os resultados serão divulgados no link [hps://editais.ifc.edu.br/](https://editais.ifc.edu.br/), conforme previsto no cronograma. A divulgação dos resultados poderá sofrer retificação, com base nos recursos efetuados e decisões motivadas proferidas.

10.4 Não poderão ser objeto de recurso:

- informações adicionais que tenham qualquer relação com a alteração do mérito do projeto original;
- envio de documentos complementares aos originariamente encaminhados;
- questionamentos quanto ao resultado da avaliação realizada pelos consultores ad hoc.

10.5. As decisões dos recursos administrativos serão terminativas, não cabendo pedido de reconsideração.

## 12 DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS À FAPESC E DOCUMENTOS

12.1 A submissão da proposta à FAPESC e documentos a serem anexados, seguem o item 8 do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, o qual o proponente deve ter ciência ao submeter neste.

### **13 CONTRATAÇÃO DOS EVENTOS APROVADOS POR PARTE DA FAPESC**

13.1 A contratação dos eventos aprovados por parte da FAPESC, seguem o item 12 do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, o qual o proponente deve ter ciência ao submeter neste.

### **14 REPASSE E USO DOS RECURSOS**

14.1 O repasse e o uso dos recursos dos eventos aprovados por parte da FAPESC, seguem o item 13 do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, o qual o proponente deve ter ciência ao submeter neste.

### **15 ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

15.1 O acompanhamento, avaliação e prestação de contas dos eventos aprovados por parte da FAPESC, seguem o item 14 do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, o qual o proponente deve ter ciência ao submeter neste.

### **16 DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

16.1 Os direitos de Propriedade Intelectual (PI) sobre os resultados do Evento, deverão seguir as normas estabelecidas na Chamada Pública da FAPESC, as normas internas das instituições de vínculo formal dos proponentes/beneficiários, bem como das normativas relativas à PI nacionais e estaduais.

16.2 As divisões de percentuais, bem como as condições para uso, exploração, comercialização e proteção da propriedade intelectual deverão ser estipuladas em instrumento jurídico específico posterior entre as Instituições intervenientes e parceiras, pesquisador responsável pelo Evento e, quando for o caso, a FAPESC.

16.3 O proponente/beneficiário deverá informar a FAPESC, por meio do endereço eletrônico [eventos@fapesc.sc.gov.br](mailto:eventos@fapesc.sc.gov.br), em até 30 (trinta) dias, sempre que for realizado pedido de proteção de ativo de propriedade intelectual oriundo do Evento (patente, desenho industrial, programa de computador.), bem como, em igual prazo, quando de sua concessão pelo respectivo órgão concedente.

### **17 DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E COMUNICAÇÃO SOCIAL**

17.1 Quaisquer divulgações e publicações, presentes ou futuras, sob qualquer forma de comunicação ou por qualquer veículo, resultantes das atividades apoiadas pela presente Chamada Pública deverão, obrigatoriamente, mencionar em destaque o apoio financeiro do Governo do Estado de Santa Catarina realizado via Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC).

17.2 Todos os artigos científicos indexados em bases de dados e editoras internacionais (Scopus, Web of Science, Springer, Scielo, entre outros), proveniente das ações e resultados dos projetos selecionados nesta Chamada, deverão citar a FAPESC como entidade financiadora no manuscrito da seguinte maneira: **“Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC)”**. Nas demais bases de dados, editoras lusófonas, publicações em canais de divulgação, citações em políticas públicas, apresentação em eventos/congressos e demais casos, citar a FAPESC como entidade financiadora da seguinte maneira: **“Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC)”**.

17.3 O uso da marca da FAPESC deve seguir as orientações contidas no Manual de Marca da FAPESC, disponível no site <https://fapesc.sc.gov.br/identidade-visual/>. Assim como a logotipo do IFC, disponível no manual de identidade visual do IFC: <https://cecom.ifc.edu.br/manuais-e-guias/>.

17.4 Todo conteúdo proveniente das ações e resultados dos projetos selecionados nesta Chamada, publicado ou postado em vídeos, fotos e/ou atividades, nos sites e nas redes sociais, sempre que possível, deverá marcar a FAPESC utilizando os seguintes perfis: Instagram ([fapesc.sc](https://www.instagram.com/fapesc.sc)), Facebook ([fapesc.gov](https://www.facebook.com/fapesc.gov)), X, antigo Twitter ([fapesc](https://twitter.com/fapesc)), LinkedIn ([company/fapesc](https://www.linkedin.com/company/fapesc)) e YouTube ([fapescgovsc](https://www.youtube.com/fapescgovsc)), assim como o Governo do Estado com o perfil [@governosc](https://www.instagram.com/governosc), além de marcar o IFC com [@ifc.oficial](https://www.instagram.com/ifc.oficial).

17.5 Quando da apresentação de ações e resultados do projeto, deve-se enviar à Assessoria de Comunicação da FAPESC, por meio do endereço eletrônico [comunicacao@fapesc.sc.gov.br](mailto:comunicacao@fapesc.sc.gov.br), dados, imagens e informações que viabilizem o anúncio dessas ações. Os materiais de apoio para divulgação deverão conter texto em formato jornalístico, programação, indicação do meio de publicação, fotos em boa resolução e vídeo curto, de no máximo 01 (um) minuto, explicando o projeto e o resultado. Solicita-se, sempre que possível, antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

### **18 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

18.1 Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital qualquer interessado que não o fizer em até 2 dias úteis subsequentes ao lançamento deste edital. Não terão efeito de recurso as impugnações feitas por aquele que venha apontar, posteriormente ao prazo supracitado, eventuais falhas ou imperfeições.

18.2 A impugnação deverá ser dirigida para o endereço [cpa.proeppi@ifc.edu.br](mailto:cpa.proeppi@ifc.edu.br) com o assunto: "Impugnação do Edital PROEVENTOS".

### **19 DA SUSPENSÃO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL**

19.1 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser suspenso, revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos financeiros a ela alocados, por decisão unilateral do IFC, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza, não constituindo-se direito adquirido de qualquer espécie.

### **20 DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO**

20.1 Os participantes da presente Chamada Pública, tanto pessoas físicas quanto pessoas jurídicas de qualquer natureza, concordam que executarão as obrigações assumidas de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis à administração pública direta e indireta e atividades do terceiro setor.

20.2 Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação correspondente, entre as quais as que se encontram determinadas na Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e Lei nº 12.846/2013, seus regulamentos e demais legislações Federais e Estaduais correlatas.

20.3 Os proponentes/beneficiários comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso I, artigo 1º da IN CGE/SEA nº 01/2020, bem como, exigir o mesmo zelo de terceiros por elas contratados.

20.4 Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da inexecução da presente cláusula anticorrupção.

20.5 Declaram ainda, ter plena ciência de que a violação de qualquer das obrigações previstas na IN CGE/SEA nº 01/2020, além de outras pertinentes à espécie, é causa para a sua imediata exclusão deste certame, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

## 21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O presente Edital, bem como o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, regulam-se pelos preceitos de direito público e, em especial, pelas disposições do Marco Legal de CTI (EC 85/2015, Lei Federal nº 10.973/2004, Lei Estadual nº 14.328/2008, Decreto Estadual no 2.060/2009, e alterações posteriores, Lei Complementar Estadual nº 741/2019, Decreto nº 438/2024 e demais Normas do Governo Federal, Estadual, da FAPESC e do IFC.

21.2 A participação neste processo implicará a aceitação das normas constantes neste Edital, no EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I e demais normas aplicáveis divulgadas pela internet no site [www.fapesc.sc.gov.br](http://www.fapesc.sc.gov.br). É responsabilidade do proponente/beneficiário acompanhar a publicação de todos os atos e comunicações referentes a esta Chamada Pública.

21.3 Caberá a cada proponente/beneficiário as providências que envolvam permissões especiais de caráter ético ou legal como, por exemplo, concordância do Comitê de Ética no caso de experimentos envolvendo seres humanos ou animais, EIA/RIMA na área ambiental, autorização da CTNBio em relação a genoma ou do INCRA em relação às áreas indígenas, entre outros.

21.4 A veracidade das informações prestadas, bem como da documentação apresentada, será de responsabilidade exclusiva do proponente/beneficiário e da Instituição proponente, respondendo por elas, na forma da lei.

21.5 Os apoios concedidos pela FAPESC não geram vínculo empregatício e são destinados exclusivamente à execução do Evento.

21.6 A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela FAPESC por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

21.7 Em contrapartida ao apoio recebido, os proponentes/beneficiários da EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I farão parte do cadastro de consultores ad hoc da FAPESC e do IFC, e, a qualquer momento, poderão ser selecionados para avaliações de projetos em outros editais do IFC e em outras Chamadas da FAPESC, sem custos para o IFC e a FAPESC.

21.8 Os proponentes/beneficiários também poderão ser chamados a apresentar os resultados das pesquisas em Eventos realizados ou apoiados pela FAPESC e/ou pelo IFC.

21.9 Solicitações de esclarecimentos acerca do conteúdo deste edital deverão ser encaminhadas diretamente ao endereço eletrônico [cppa.proeppi@ifc.edu.br](mailto:cppa.proeppi@ifc.edu.br)

21.10 Solicitações de esclarecimentos acerca do conteúdo do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I, deverão ser encaminhadas diretamente ao endereço eletrônico [eventos@fapesc.sc.gov.br](mailto:eventos@fapesc.sc.gov.br).

## ANEXO I

### Plano de Trabalho

## EDITAL IFC Nº 04/2024 - PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS DE EVENTOS PARA SUBMISSÃO AO

### EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 36/2025 - PROEVENTOS 2026 - Fase I

#### 1. PROPONENTE

*Pessoa física (responsável pela execução do projeto e pelo recebimento do recurso).*

Nome

Titulação		Cargo	
Endereço		Número	Complemento
Bairro		CEP	
Município		UF	
E-mail		Telefone	Celular
Link Currículo Lattes			

## 2. PROPOSTA

### Título do Evento

### Tipo de Evento

<input type="checkbox"/> Ciclo de debates	<input type="checkbox"/> Conferência	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Encontro
<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Simpósio	<input type="checkbox"/> Workshop	

### Faixa de valor de abrangência

<input type="checkbox"/> Estadual	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
-----------------------------------	-----------------------------------	--

<b>Grande Área de Conhecimento:</b>	
<b>Área de Conhecimento:</b>	
<b>Sub-Área de Conhecimento:</b>	

Terceira Sub-Área de Conhecimento:

**Instituição Executora**

**Unidade Executora**

**Instituição Parceira**

**Unidade Parceira**

**Local do Evento**

**Número de Participantes**

**Início previsto**

<input type="text" value="Dia"/>	<input type="text" value="Mês"/>	<input type="text" value="Ano"/>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Término previsto**

<input type="text" value="Dia"/>	<input type="text" value="Mês"/>	<input type="text" value="Ano"/>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**3. PLANO DE APRESENTAÇÃO**

## Resumo da Proposta de Evento

## Síntese do evento

**Atenção!** Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na *homepage* da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

**Máximo de 250 palavras**

## Palavras-chave

Separar as palavras apenas com vírgula

## Informações Relevantes para Avaliação da Proposta

## Experiência do coordenador

## Objetivo Geral

Máximo de 1200 palavras

## Objetivos Específicos

Máximo de 1200 palavras

## Resultados Esperados

Máximo de 1200 palavras

## Impactos Esperados

Máximo de 1200 palavras

#### 4. ABRANGÊNCIA

**Estado**

Santa Catarina
----------------

**Município**

#### Relação de Palestrantes/Conferencistas Convidados

<b>Palestrante / Conferencista</b>	<b>Comprovante de Vínculo*</b>	<b>ICT ou Universidade</b>	<b>Local*</b>
“Nome completo”	“Link do Lattes”	“Nome”	“UF ou País”

*\*Para conferencistas internacionais, deve-se indicar o link do registro ORCID que contenha a comprovação de vínculo com Instituição estrangeira.*

*\*\* Indicar a sigla do Estado da Federação ou, no caso de convidados internacionais, indicar o país da Instituição estrangeira.*

#### 5. EQUIPE E CRONOGRAMA

*Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.*

**Membros**

<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>	<b>Função</b>	<b>Link do Lattes</b>

## Atividades

Atividade	Mês de início	Duração (meses)	Link do Lattes	C. Horária Semanal:	Responsável:	Membros vinculados a esta atividade

## 6. MATRIZ DE CORRELAÇÃO ENTRE OS PROCEDIMENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO E OS RESULTADOS ESPERADOS.

*Perspectivas de correlação do plano de trabalho com a Agenda 2030. Apresentar correlação entre o objetivo geral, objetivos específicos, etapas, procedimentos metodológicos e resultados esperados frente às práticas ambientais, sociais e de governança (ESG) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.*

OBJETIVO GERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ETAPAS E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	RESULTADOS ESPERADOS	ÂMBITO ESG CORRELACIONADO	ODS - BRASIL CORRELACIONADO
Ex.: Texto referente ao Objetivo Geral apresentado no plano de trabalho da proposta de projeto	Ex.: OE1	Ex.: Etapa 1, 2 ou 3 (prevista na metodologia do plano de trabalho da proposta de projeto) Descrição sucinta da finalidade de uso da norma, técnica, procedimento, análise ou iniciativa que possibilitará executar a etapa supracitada e alcançar o "Resultado Esperado" correlacionado na mesma linha da coluna à direita.	Ex.: "Resultado Esperado pela proposta de projeto" vinculado a Etapa metodológica apresentada na célula Etapa Metodológica OE1.	Ex.: Âmbito ESG (ambiental, social ou governança) que poderá ser beneficiado com o resultado esperado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE1.	Ex.: Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que poderá ser beneficiado com o resultado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE1.
	Ex.:OE2	Ex.: Etapa 1, 2 ou 3 (prevista na metodologia do plano de trabalho da proposta de projeto) Descrição sucinta da finalidade de uso da norma, técnica, procedimento, análise ou iniciativa que possibilitará executar a etapa supracitada e alcançar o "Resultado Esperado" correlacionado na mesma linha da coluna à direita.	Ex.: "Resultado Esperado pela proposta de projeto" vinculado a Etapa metodológica apresentada na célula Etapa Metodológica OE2.	Ex.: Âmbito ESG (ambiental, social ou governança) que poderá ser beneficiado com o resultado esperado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE2.	Ex.: Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que poderá ser beneficiado com o resultado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE2.
		Ex.: Etapa 1, 2 ou 3 (prevista na			

	Ex.: OE3	metodologia do plano de trabalho da proposta de projeto) Descrição sucinta da finalidade de uso da norma, técnica, procedimento, análise ou iniciativa que possibilitará executar a etapa supracitada e alcançar o "Resultado Esperado" correlacionado na mesma linha da coluna à direita.	Ex.: "Resultado Esperado pela proposta de projeto" vinculado a Etapa metodológica apresentada na célula Etapa Metodológica OE3.	Ex.: Âmbito ESG (ambiental, social ou governança) que poderá ser beneficiado com o resultado esperado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE3.	Ex.: Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que poderá ser beneficiado com o resultado supracitado na célula dos Resultados Esperados dos OE3.
--	----------	---	---	---	---

OE1 = Objetivo específico 1; OE2 = Objetivo específico 2; OE3 = Objetivo específico 3

ÂMBITO ESG: <https://www.pactoglobal.org.br/pg/esg>; <https://gptw.com.br/conteudo/artigos/relatorios-de-sustentabilidade-gri/>

ODS - Brasil: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>

## 7. ORÇAMENTO

### Despesas do Projeto

Despesa	Quantidade	Custo unitário (em R\$)	Custo Total (em R\$)	Justificativa
<b>Corrente</b> (descrever abaixo os itens da despesa - Diárias, material de consumo, passagens, serviços de terceiros - e seus valores correspondentes)	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R \$ 0,00</b>	
<b>Capital</b> (descrever abaixo os itens da despesa - Material Permanente e equipamentos - e seus valores correspondentes)	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R \$ 0,00</b>	
<b>Total de despesas do projeto</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R \$ 0,00</b>	

### Recursos Solicitados à FAPESC

--	--	--

Elemento de Despesa	Trimestres				Total
	1°	2°	3°	4°	
Diárias					
Material de consumo					
Passagens					
Hospedagem e Alimentação					
Outros Serviços de Terceiros					
• Pessoa Física					
• Pessoa Jurídica					
Equipamentos e Material Permanente					
Pessoal					
Encargos					
Bolsas					
<b>TOTAL</b>					

### Orçamento Consolidado

Elemento de Despesa	R\$
Passagens	
Hospedagem e Alimentação	
Outros Serviços de Terceiros	
• Pessoa Física	
• Pessoa Jurídica	

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

## 8. DECLARAÇÕES

### Declaração do(a) Proponente

Na qualidade de Proponente, declaro estar ciente de que, ao aderir às condições apresentadas nesta Chamada não poderei arguir qualquer vício ou irregularidade da mesma, sendo a apresentação de minha proposta considerada como concordância irretratável das condições nela estabelecidas.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações prestadas, bem como dos documentos apresentados, serão de minha responsabilidade, respondendo por ela na forma da Lei.

Declaro ainda estar ciente de que cabe a mim, coordenador da proposta, adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto.

Peço deferimento ao que é solicitado para fins de desenvolver o Projeto apresentado.

Local e data	Assinatura do(a) Proponente(a) do Projeto
--------------	---

### Declaração do(a) Contador(a)

Na qualidade do contador campus do Proponente, declaro que analisei os materiais solicitados neste Formulário e atesto limite orçamentário e a tipificação dos itens financiáveis, estão de acordo com o previsto nos itens 7.1 e 7.2 do edital.

Local e data	Assinatura do(a) contador(a) do campus
--------------	--

### Declaração da Chefia Imediata (exclusiva para proponente técnico-administrativo)

Na qualidade de Chefe Imediato do Proponente, autorizo sua participação no Edital e a realização do projeto proposto.

Local e data	Assinatura da Chefia Imediata
--------------	-------------------------------

### Declaração de Compromisso do Campus

Declaramos que estamos cientes e comprometidos com a execução do projeto acima apresentado, submetido por seu coordenador, para atender ao Edital interno do IFC e ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 05/2025 - PROEVENTOS 2025 - Fase II.

**Garantimos as condições necessárias ao desenvolvimento do projeto**, sendo responsáveis solidários pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo(a) beneficiário(a), especialmente no que se refere a:

- a. Viabilidade Técnica e Financeira
- b. Disponibilização da infraestrutura necessária à execução do projeto, sendo responsável solidária pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo(a) beneficiário(a).
- c. Previsão de carga horária compatível da equipe executora do projeto.
- d. Prestação, quando requisitadas, de informações detalhadas sobre todas as ações desenvolvidas pelo projeto.

---

Local e data

---

Assinatura do(a) DEPE

---

Assinatura do(a) Diretor(a)-Geral do campus

*(Assinado digitalmente em 17/06/2025 09:52)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 17/06/2025 09:46)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR

**Processo Associado: 23348.003402/2025-05**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **47**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **17/06/2025** e o código de verificação: **381d7e1dea**