



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e
Tecnológica Instituto Federal Catarinense –
campus Blumenau

ANEXO VII

**Pedido de Autorização à Direção Geral – Pagamento de Capacitação para Servidores
(Conforme Item 1.2.2 do Edital)**

Descreva qual a Coordenação/Núcleo, Direção de Ensino ou Direção Administrativa solicitante:

Quantidade de servidores participarão da capacitação:

Informe os nomes dos servidores (somente para o caso de até 5 servidores):

Solicita autorização da **Direção Geral** para participar da seguinte atividade de capacitação:

Nome do evento (curso, seminário, palestra, congresso, formação etc):

Data de início:

Data de término:

Carga horária: horas

Horário(s): Fora do expediente Durante o expediente

Local de realização (endereço, cidade, Estado):

Instituição promotora:

Palestrante:

Palestrante é servidor do IFC: Sim Não

Custo do treinamento (inscrição): R\$

Custo do treinamento (diárias e passagens): R\$

Justificativa do treinamento para a área de trabalho:

Data:

Assinatura do Solicitante:

PARECER DA DIREÇÃO GERAL

De acordo: Sim Não

Justificativa:

Data:

Assinatura da Direção Geral:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Este formulário deve ser preenchido para solicitação de pagamento de contratações de capacitações voltadas para os servidores do IFC campus Blumenau, solicitadas pelas Coordenações, Núcleos e Direções de ensino e administrativa do campus (Item 1.2.2 do edital).

O formulário deve ser acompanhado dos seguintes anexos:

- Programação do evento/curso (folder, convite, e-mail, etc.);
- Outros documentos comprobatórios.

Enviar o formulário por e-mail à Direção Geral com cópia para a Coordenação de Gestão de Pessoas.

Lembre-se: Qualquer pedido de capacitação deve ser compatível com a área de atuação do servidor.

IMPORTANTE: Caso aprovado, o solicitante deverá se responsabilizar pelos trâmites necessários junto ao Departamento de Administração e Planejamento do seu campus.

Após o término do evento, o solicitante deverá apresentar à Coordenação de Gestão de Pessoas o certificado de participação do servidor na capacitação ou outro documento que comprove a efetiva participação no curso/evento.

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção-geral do *Campus* Blumenau.

Ciente e de acordo.

Data:

Assinatura do solicitante: