



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

EDITAL Nº 26 / 2024 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 14 de maio de 2024.

SELEÇÃO INTERNA DE ESTUDANTE PARA MOBILIDADE ESTUDANTIL INTERNACIONAL EM PORTUGAL

O Reitor do Instituto Federal Catarinense (IFC), Rudinei Kock Exterckoter, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPP), torna público o **processo de seleção interna de estudante do IFC para mobilidade estudantil internacional em Portugal.**

1. DO OBJETIVO

1.1. Selecionar **2 (dois)** estudantes regularmente matriculados em um dos cursos superiores de **graduação** do IFC que tenham interesse em cursar componentes curriculares no Instituto Politécnico de Viana do Castelo - Portugal.

1.2. Criação de um cadastro de reserva para eventuais outras vagas que vierem a surgir em Instituições parceiras em Portugal, para mobilidade no período compreendido entre Setembro de 2024 e Janeiro de 2025.

2. DO CRONOGRAMA

Etapas	Prazos
1. Publicação do edital	Até 15/05/2024
2. Período para impugnação do edital	Até 16/05/2024
3. Período de submissão das inscrições	Até 22/05/2024
4. Divulgação das inscrições homologadas e resultado preliminar	23/05/2024
5. Submissão de recursos quanto à não homologação da inscrição ou resultado preliminar	Até 24/05/2024
6. Divulgação final dos estudantes selecionados pelo IFC	Até 27/05/2024
7. Envio dos nomes dos estudantes contemplados para Mobilidade Estudantil no Instituto Politécnico de Viana do Castelo	Até 28/05/2024

8. Descentralização de recursos para os estudantes contemplados	Até 30/06/2024
9. Período de realização dos cursos - conforme calendário do IPVC	Setembro/2024 a Fevereiro/2025
10. Envio de relatório de atividades para cpa.proeppi@ifc.edu.br	Até 30 dias após o retorno ao Brasil.
11. Socialização da experiência - Participação em Live institucional	Até 60 dias após o retorno ao Brasil

2.1. O IFC conduzirá o cronograma até a fase de “Envio dos nomes dos estudantes contemplados para Mobilidade Estudantil no Instituto Politécnico de Viana do Castelo”. Após essa etapa, todas as comunicações e trâmites se darão diretamente entre os alunos e o Instituto Politécnico de Viana do Castelo.

3. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

3.1. Poderão candidatar-se os estudantes que atendam os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado em um dos campi do IFC em curso de Graduação com matrícula ativa;
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos até a data de viagem;
- c) Possuir passaporte válido até pelo menos 31 de dezembro de 2025;
- d) Ter Coeficiente de Integralização (CI) do curso em que está matriculado, no momento da inscrição, superior a 30% da carga horária total do curso de graduação em que esteja inscrito no IFC;
- e) Aceitar custear quaisquer despesas relacionadas à viagem, visto, estadia, entre outras, que excederem ao auxílio de custo fornecido pelo IFC;
- f) Não ter participado de nenhum outro programa de mobilidade estudantil internacional, enquanto estudante do IFC, no nível de graduação.

4. DAS VAGAS, DOS BENEFÍCIOS E DA DURAÇÃO DO AUXÍLIO

4.1. Serão disponibilizados auxílios de custo para os 02 (dois) alunos de graduação selecionados, no valor total de de **R\$15.000,00 (quinze mil reais)** para cada um.

4.2. Caso novas vagas sejam ofertadas aos estudantes do Cadastro de Reserva, o pagamento do auxílio estará condicionado à disponibilidade orçamentária da PROEPPi.

4.3. O valor do auxílio poderá ser utilizado pelo estudante nas seguintes despesas:

- a) hospedagem;
- b) alimentação;
- c) obtenção de visto;
- d) seguro saúde;
- e) passagens aéreas e terrestres; ou
- f) outros custos que sejam concernentes à mobilidade estudantil.

4.4. Os estudantes selecionados estarão isentos do pagamento das taxas acadêmicas do Instituto Politécnico de Viana do Castelo.

4.5. Os candidatos poderão se inscrever em disciplinas cuja soma total dos créditos não ultrapasse 36 créditos.

4.6. Informações a respeito dos cursos ofertados tais como ementas, pré-requisitos, número de crédito de cada curso, podem ser obtidas no site <https://www.ipvc.pt/estudar/estudar-no-ipvc/cursos/>

4.7. Todos os esclarecimentos relativos aos cursos ofertados são de responsabilidade da instituição estrangeira parceira, devendo o próprio estudante contatar o Instituto Politécnico de Viana do Castelo para eventuais esclarecimentos.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet através de preenchimento e envio de **Formulário eletrônico disponível AQUI** no período indicado no cronograma deste edital.

5.2. Ao enviar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar, em formato PDF, os seguintes documentos obrigatórios:

1. Comprovante de matrícula;
2. Histórico escolar do curso de graduação vigente com comprovante de IRA (Índice de Rendimento Acadêmico);
3. Cópia do passaporte com validade (imagem visível) de pelo menos 31 de dezembro de 2025 (Na imagem deverá aparecer a data de validade);
4. Caso possua, anexar certificado(s) de participação em projeto de ensino, extensão e/ou pesquisa/ inovação;
5. Caso possua, anexar publicação evento técnico-científico (publicação em congressos e seminários nacionais ou internacionais);
6. Caso possua, anexar certificado(s) de premiação em evento técnico-científico, simpósio, congresso ou seminário nacional ou internacional;

5.3. As informações prestadas no processo de inscrição são de inteira responsabilidade do (a) candidato(a), dispondo o IFC, no caso de dados incorretos, incompletos ou inverídicos, mesmo que constatados posteriormente, do direito de excluir o(a) candidato(a) deste processo de seleção e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

5.4. Em havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato, será considerada para avaliação a última inscrição recebida.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. A seleção dos candidatos ocorrerá com a avaliação da soma dos pontos nos seguintes itens:

6.1.1. Desempenho acadêmico por meio do Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) do Histórico Escolar (máximo de 10 pontos), sendo atribuído em pontos o valor do IRA entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos com uma casa decimal;

6.1.2. Certificados ou Declaração de participação em projetos de ensino, extensão e/ou pesquisa/ inovação (PEPE), registrados nas respectivas pró-reitorias - máximo 5 certificados no total, 1 ponto para cada certificado ou declaração (máximo 5 pontos);

6.1.3. Publicação em periódicos técnico-científicos, em congressos e em seminários, nacionais ou internacionais, (ETC) - máximo 3 certificados, 1 ponto para cada certificado (máximo 3 pontos);

6.1.4. Premiação em eventos técnico-científicos (PETC) - máximo 2 certificados, 1 ponto para cada certificado (máximo 2 pontos).

CrITÉrios de seleÇão	Pontos
- Histórico escolar com comprovante de IRA.	até 10
- Certificados ou Declarações de participação em projetos de ensino, extensão e/ou pesquisa/ inovação (PEPE).	até 5
- Publicações em periódicos técnico-científicos, em congressos e em seminários, nacionais ou internacionais, (ETC).	até 3
- Premiação em eventos técnico-científicos (PETC).	até 2
Pontuação Total = IRA + PEPE + ETC + PETC	até 20

6.2. Nos casos de empate deverão ser priorizados, por ordem, os seguintes critérios de desempate entre os candidatos com maior pontuação:

6.2.1. maior IRA;

6.2.2. maior participação em eventos internacionais;

6.2.3. maior idade;

6.3. Os resultados do processo serão divulgados na página de editais do IFC, link: <https://editais.ifc.edu.br/> e também na página de editais internos da DIREX, link: <https://extensao.ifc.edu.br/internos/>, de acordo com o cronograma deste edital.

7. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DOS ESTUDANTES

7.1. O estudante contemplado na etapa final do processo seletivo e que decidir por realizar o intercâmbio deverá comunicar o fato à Coordenação de Curso e ao Registro Acadêmico do campus do IFC no qual está matriculado, a fim de atualizar/regularizar sua situação nos registros internos e demais trâmites que se fizerem necessários no campus.

7.2. O estudante contemplado deverá seguir os prazos e períodos para estudos estabelecidos pela instituição parceira, de acordo com o seu calendário acadêmico, bem como cumprir normas, procedimentos e formalidades adotados em sua estrutura acadêmica e organizacional.

7.3. São de total responsabilidade do estudante contemplado a preparação de toda e qualquer documentação necessária à sua viagem, como seguro de viagem e de saúde (PB4), passaporte, visto de entrada em Portugal, bem como estadia/hospedagem etc.

7.4. São de total responsabilidade do estudante contemplado obter a informação relacionada com sua estadia, alojamento, trâmite migratório e inscrição com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo; informar-se sobre o deslocamento à instituição de destino e permanecer na instituição de destino durante o período do intercâmbio.

7.5. Os candidatos que realizarem o intercâmbio e tiverem interesse em validar as disciplinas cursadas na instituição estrangeira deverão procurar as coordenações de seus respectivos cursos no IFC para checar a possibilidade e dar andamento aos trâmites.

7.6. Os estudantes selecionados deverão elaborar relatório de atividades realizadas em até 30 (trinta) dias após o encerramento do período da mobilidade.

7.7. Os estudantes selecionados deverão participar de *Live*, a ser organizada e promovida pela PROEPPI, em até 60 dias após o encerramento do período de mobilidade.

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

8.1. Recursos quanto à não homologação da inscrição ou classificação preliminar deverão ser interpostos para o e-mail cppa.proeppi@ifc.edu.br.

8.2. Não serão aceitos recursos encaminhados fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

8.3. Em caso de deferimento do recurso, o resultado será retificado e republicado seguindo o cronograma deste Edital.

8.4. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso julgado e não caberá recurso contra o resultado final.

9. DA REALIZAÇÃO DA SELEÇÃO E DOS RESULTADOS

9.1. O processo de seleção do(a) estudante será realizado por comissão composta por membros da PROEPPI.

9.2. O resultado de cada etapa constante no cronograma, será publicado na página <https://extensao.ifc.edu.br/internos/>.

9.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todas as etapas, bem como as eventuais mensagens que sejam enviadas ao e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

9.4. Caberá ao Instituto Politécnico de Viana do Castelo analisar as candidaturas dos estudantes selecionados pelo IFC e aprová-las ou não. Sendo aprovadas as candidaturas, serão emitidas, pela instituição portuguesa, as cartas de aceite que serão utilizadas pelos discentes para obtenção do visto.

10. DO ACOMPANHAMENTO, DA AVALIAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades do estudante em mobilidade serão realizados pela Assessoria de Assuntos Internacionais, com base no seu relatório de atividades.

10.2. A prestação de contas deve ser elaborada pelos discentes e compreende um relatório (Anexo I) que deve apresentar os dados técnicos relativos ao desenvolvimento de estudos e atividades no instituto politécnico selecionado pelo estudante, bem como deverá demonstrar de que forma foi utilizado o recurso recebido.

10.2.1. Os estudantes selecionados deverão elaborar relatório (Anexo I) em até 30 (trinta) dias após o encerramento da mobilidade e enviá-lo para cppa.proeppi@ifc.edu.br.

10.3. O IFC pode solicitar documentação e informações adicionais, entre outras ações de acompanhamento e avaliação, durante o período de estadia do discente em Portugal.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato atentar-se aos prazos e acompanhar a publicação dos resultados das etapas deste Edital.

11.2. A realização da inscrição implica a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

11.3. As informações fornecidas no momento da inscrição são de responsabilidade do candidato.

11.4. O IFC não se responsabiliza por atrasos decorrentes de processos de concessão de vistos por parte do consulado português.

11.5. Todos os conteúdos dos cursos a serem ministrados na mobilidade são de responsabilidade da instituição estrangeira, não cabendo ao IFC interferir na independência acadêmica e catedrática dos Institutos Politécnicos portugueses.

11.6. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

11.7. Os casos omissos serão dirimidos e homologados pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROEPPI do IFC.

ANEXO I

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Anexar um certificado/declaração de curso realizado no Instituto Politécnico)

Período de Intercâmbio: ____/____/____ a ____/____/____.

1. Informações relativas ao Programa de Extensão

1.1 Nome do aluno (a):

1.2 Curso realizado:

1.3. Carga horária do curso:

2. Descrição das atividades realizadas

3. Descrever como foi utilizado o auxílio financeiro recebido pelo IFC.

4. Parecer do(a) aluno (a) referente ao desenvolvimento do Programa de Mobilidade Estudantil

4.1- Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do programa:

4.2- Dificuldades encontradas:

5. Demais informações que considerar relevantes:

Assinatura do(a) discente

(Assinado digitalmente em 14/05/2024 15:09)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEPI/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 14/05/2024 13:00)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

Processo Associado: 23348.002514/2024-50

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **26**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **14/05/2024** e o código
de verificação: **444bb58ecc**