



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - SANTA ROSA DO SUL**

EDITAL Nº 12/2024 - GAB/SRS (11.01.16.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santa Rosa Do Sul-SC, 10 de abril de 2024.

Seleciona monitores para vagas ofertadas em Bioquímica – AGC1617 e Bioquímica 1 – ZOA1608, respectivamente dos Cursos Bacharelado em Engenharia Agrônômica e Bacharelado em Zootecnia do IFC *Campus* Santa Rosa do Sul.

O Diretor-Geral do Instituto Federal Catarinense *Campus* Santa Rosa do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando a RESOLUÇÃO Nº 14 – CONSUPER/2019, de 26/03/2019, torna públicos, pelo presente Edital, os procedimentos para a seleção de monitores nas disciplinas de Bioquímica – AGC1617 e Bioquímica 1 – ZOA1608, respectivamente dos Cursos Bacharelado em Engenharia Agrônômica e Bacharelado em Zootecnia, para o primeiro semestre e para o segundo semestre de 2024.

1 DAS NORMAS GERAIS

1.1 Para os fins de disposto neste Edital considera-se:

1.1.1 monitor: aluno regularmente matriculado em um dos cursos do IFC (cursos técnicos integrados, concomitantes e subseqüentes), cursos superiores (licenciaturas, bacharelados e tecnologias) e cursos de pós-graduação (lato sensu e stricto sensu), com disponibilidade de tempo para atender às atividades programadas, no caso de bolsista não acumular bolsa ou atividade remunerada decorrente de vínculos estatutários públicos (exceto no caso de auxílio de caráter assistencial), não se encontrar respondendo a processo disciplinar discente, ser aprovado em seleção conforme critérios estabelecidos em edital e entregar termo de compromisso assinado.

1.1.2 monitoria: instrumento para melhoria do ensino nos cursos técnicos e de graduação com a finalidade de fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, assim como promover a cooperação mútua entre discentes, técnico-administrativos com formação na área da monitoria e docentes e permitir ao estudante a experiência com as atividades técnico-didáticas.

1.2 As atividades de monitoria são de formação, sendo classificadas em duas categorias:

1.2.1 monitoria renumerada por bolsa;

1.2.2 monitoria não renumerada ou voluntária.

1.3 A monitoria não gera qualquer vínculo empregatício, previdenciário ou estatutário.

1.4 As atividades de monitoria não podem ser uma estratégia para compensar carências funcionais.

2 DA REMUNERAÇÃO

2.1 Todas as vagas disponíveis neste Edital serão da categoria “monitoria não remunerada ou voluntária”.

2.2 Os selecionados deste Edital não serão contemplados com bolsas de monitoria.

3 DOS OBJETIVOS

3.1 Os objetivos do Programa de Monitoria do IFC são:

3.1.1 despertar no estudante o interesse pelo ensino e oportunizar a sua participação em situações extracurriculares que o conduzam à formação científica, técnica, cidadã e humanitária;

3.1.2 estimular a participação e inserção de alunos no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do IFC;

3.1.3 auxiliar na execução de programas e atividades para melhoria do processo de ensino e de aprendizagem;

3.1.4 apoiar o corpo docente no desenvolvimento de práticas pedagógicas e na produção de material didático;

3.1.5 prestar apoio aos estudantes que apresentem dificuldades de aprendizagem em disciplinas/componentes curriculares e/ou conteúdo, com a finalidade de superar problemas de repetência escolar, evasão, falta de motivação e deficiência de conhecimentos;

3.1.6 oportunizar a participação formal de estudantes em eventos de ensino promovidos pela Instituição;

3.1.7 proporcionar o contato dos estudantes com as atividades de planejamento e desenvolvimento do ensino, contribuindo com a sua formação acadêmica;

3.1.8 criar condições para inserção e iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade.

4 DA VIGÊNCIA E DAS VAGAS

4.1 O período de vigência da monitoria é de 8 meses: 1/05 a 20/12 de 2024.

4.2 O número de vagas de monitorias está disposto no Quadro 1.

Quadro 1: número de vagas de monitorias não remuneradas ou voluntárias

| Cursos: Bacharelado em Engenharia Agrônômica e Bacharelado em Zootecnia | | | |
|---|----------------------|------|----------------|
| Disciplina / Componente Curricular | Professor orientador | Vaga | Horas semanais |
| Bioquímica – AGC1617 (Curso Bacharelado em Engenharia Agrônômica) | Patrícia Castellen | 1 | 8 |
| Bioquímica 1 – ZOA1608 (Curso Bacharelado em Zootecnia) | | | |

5 PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1 PERÍODO DE INSCRIÇÃO

5.1.1 das 8h do dia 11/04 às 17h do dia 12/04.

5.2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

5.2.1 Histórico escolar;

5.2.2 Negativa do SISAE(sisae.srs@ifc.edu.br)

5.3 PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS

5.3.1 Encaminhar os documentos necessários aos endereços eletrônicos do docente (patricia.castellen@ifc.edu.br).

5.3.2 O horário de envio do e-mail deve respeitar o período de inscrições apresentado acima.

6 DOS REQUISITOS DO ALUNO BOLSISTA OU VOLUNTARIO CANDIDATO PARA A PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

6.1 Para participar do Programa de Monitoria, remunerada ou voluntária, o estudante deverá apresentar os seguintes requisitos básicos:

6.1.1 ser aluno regularmente matriculado no Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;

6.1.2 ter disponibilidade de tempo para atender às atividades programadas;

6.1.3 não acumular qualquer modalidade de bolsa ou atividades remuneradas decorrente de vínculos estatutários públicos (exceto no caso de auxílio de caráter assistencial), no caso de monitor bolsista;

6.1.4 não estar respondendo processo disciplinar;

6.1.5 ser aprovado na seleção para monitoria, conforme critérios estabelecidos em edital;

6.1.6 entregar o Termo de Compromisso assinado antes do início das atividades.

7 DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTUDANTE MONITOR

7.1 São competências do monitor:

7.1.1 auxiliar os docentes em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento, relacionadas a:

a) prestar assistência aos estudantes para resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas;

b) contribuir na preparação de atividades teóricas e/ou práticas;

7.1.2 participar no apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, como: semana de curso, exposição tecnológica, feiras de profissões, projetos de ensino, seminários e outros eventos;

7.1.3 cumprir as horas semanais de trabalho conforme previsto no Edital e de acordo com o calendário pré-determinado pelo professor responsável;

7.1.4 elaborar o relatório das atividades desenvolvidas semanalmente;

7.1.5 o estudante poderá desenvolver grupos de estudo da disciplina, componente curricular ou áreas do conhecimento da monitoria.

8 DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

8.1 Elaborar, em conjunto com o estudante/acadêmico, plano de trabalho a ser desenvolvido pelo estudante-monitor;

8.2 colaborar com o setor responsável na elaboração do edital, bem como na seleção dos estudantes candidatos;

8.3 capacitar e auxiliar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;

8.4 orientar o monitor na execução das suas atividades;

8.5 acompanhar e avaliar as atividades de monitoria;

8.6 acompanhar e avaliar o estudante-monitor, preencher o relatório conclusivo no final do ano letivo/semestre e opinar sobre a renovação ou cancelamento da bolsa monitoria;

8.7 analisar, semanalmente, as atividades desenvolvidas pelos estudante-monitor em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

8.8 tornar público o horário de atividades do monitor.

9 DAS RESTRIÇÕES

9.1 São vedadas ao estudante-monitor as seguintes atividades:

9.1.1 o exercício de atividades técnico-administrativas;

9.1.2 a regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular da disciplina ou componente curricular;

- 9.1.3 o preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- 9.1.4 a correção de provas ou outros trabalhos de avaliação;
- 9.1.5 a resolução/correção de listas de exercícios ou outros trabalhos, limitando sua atividade na orientação e auxílio aos estudantes;
- 9.1.6 acumular ao todo mais do que 40 (quarenta) horas semanais em atividade envolvendo a monitoria e outras atividades, como: atividades relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão, PET, PIBID, entre outras.

10 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

10.1 O processo de seleção dos candidatos será conduzido pelo professor-orientador da vaga para a monitoria ofertada.

10.2 A seleção dos monitores será realizada através de entrevista, na pontuação de 0 a 10, no dia 17/04/2024, das 13h às 13:30h, na sala de permanência na docente no IFC *Campus* Santa Rosa do Sul.

10.3 O professor-orientador proponente da vaga de monitoria ofertada encaminhará o resultado da seleção com o nome, número de matrícula e informação sobre a turma dos alunos selecionados, em ordem de classificação crescente, à Direção do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão até o dia 18/04/2024.

10.4 Em caso de empate, será escolhido o candidato de maior idade.

10.5 Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria os estudantes matriculados que:

10.5.1 comprovem haver compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;

10.5.2 não tenham desistido de atividade de monitoria anteriormente, salvo em casos específicos, justificados e aprovados pelo Comitê de Ensino;

10.5.3 não estejam respondendo a processos disciplinares discentes;

10.5.4 não estejam recebendo outro tipo de bolsa pelo IFC ou outra Instituição, em caso de monitoria com percepção de bolsa, exceto auxílio de caráter assistencial.

11 DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

11.1 A Direção do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFC *Campus* Santa Rosa do Sul encaminhará os resultados para a Direção-Geral do *Campus*, que homologará e publicará os resultados do processo de seleção.

11.2 A homologação dos resultados será divulgada após o dia 22/04/2024, na página eletrônica do IFC *Campus* Santa Rosa do Sul: <http://santarosa.ifc.edu.br/>.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A monitoria terá a duração mínima de 1 (um) semestre letivo, podendo ser renovada, totalizando, no máximo, 2 (dois) anos.

12.2 As atividades de monitoria obedecerão ao plano de trabalho elaborado pelo orientador, em conjunto com o estudante.

12.3 O registro da carga horária semanal deverá ser feito em ficha de frequência e acompanhada pelo orientador.

12.4 A formalização da monitoria ocorrerá por meio de Termo de Compromisso entre a instituição e o estudante.

12.5 Ao término das atividades, o estudante receberá um certificado, comprovando sua atuação no programa de monitoria.

12.6 A coordenação, acompanhamento, avaliação e fiscalização da monitoria serão realizados pelo Comitê de Ensino.

12.7 Os relatórios finais das atividades de monitoria deverão ser entregues à Coordenação do Curso, que fará o arquivamento da documentação e submeterá a avaliação ao Comitê de Ensino.

12.8 Dentro do *Campus*, as vagas de monitoria poderão ser preenchidas por acadêmicos de outros cursos, desde que para o atendimento de disciplinas daquele curso.

12.9 Seguir-se-á exatamente o que está estabelecido neste Edital e na RESOLUÇÃO Nº 14 – CONSUPER/2019, de 26/03/2019.

12.10 Os casos omissos serão analisados pelo Comitê de Ensino.

Santa Rosa do Sul, 09 de abril de 2024.

ANEXO I - REQUERIMENTO - PLANO DE MONITORIA (NESTE ANEXO I O DOCENTE RESPONSÁVEL PELA MONITORIA JÁ DEVE INSERIR A VERSÃO ENCAMINHADA AO COMITÊ DE ENSINO. OBSERVAÇÃO: APAGAR ESTA PARTE EM VERMELHO)

| | |
|---------------------------------------|--------|
| <i>Campus:</i> | Curso: |
| Disciplina, componente ou área: | |
| Professor responsável pela monitoria: | |

| |
|--|
| Justificativa da monitoria: |
| |

| |
|---|
| Descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo monitor: |
| |

| | |
|--|--|
| Cronograma das atividades: | |
| Data: | Atividade: |
| | |

_____, _____ de _____ de _____.

| | |
|--|--|
| | _____ |
| | Ass. do prof. responsável pela monitoria |

| Aprovação da Coordenação do Curso | <input type="checkbox"/> Aprovado | <input type="checkbox"/> Reprovado |
|---|--|---|
| Em caso de reprovação do plano, justificar: | | |
| | | |

_____, _____ de _____ de _____.

| |
|------------------------------------|
| _____ |
| Assinatura da Coordenação do Curso |

| Parecer do Comitê de Ensino: | <input type="checkbox"/> Favorável | <input type="checkbox"/> Desfavorável |
|-------------------------------------|---|--|
| Justificativa: | | |
| | | |
| Assinatura dos membros da Comissão: | | |
| | | |

_____, _____ de _____ de _____.

| |
|--|
| _____ |
| Assinatura dos Membros do Comitê de Ensino |

ANEXO II - FICHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL

| | |
|---------------------------------|--------|
| <i>Campus:</i> | Curso: |
| Disciplina, componente ou área: | |
| | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Professor responsável pela monitoria: | |
| Monitor: | |

| Data | Atividade desenvolvida |
|------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

_____, _____ de _____ de _____.

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ |
| Assinatura do Monitor | Professor responsável pela monitoria |

ANEXO III - RELATÓRIO DE ATIVIDADES FINAL

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Campus: | Curso: |
| Disciplina: | Período da monitoria: |
| Professor responsável pela monitoria: | |
| Monitor: | |

| |
|---|
| Relatório das atividades desenvolvidas |
| |

| |
|--|
| |
|--|

Observações (se necessário)

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ |
| Assinatura do Monitor | Professor responsável pela monitoria |

| |
|---|
| Avaliação e Parecer do docente orientador sobre o relatório das atividades desenvolvidas |
| |

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| _____ | |
| Docente responsável pela monitoria | Data: ___/___/____. |

| |
|---|
| Avaliação e Parecer do Comitê de Ensino sobre o relatório das atividades desenvolvidas |
| |

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Comissão de Monitoria | Data: ____/____/____. |
|-----------------------|-----------------------|

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, aluno(a) regularmente matriculado no Curso _____, matrícula nº _____, firmo perante o Instituto Federal Catarinense, situado na Rua das Missões nº 100, Ponta Aguda, Blumenau/SC, inscrita no CGC/MF 10.635.424/0001-86, o presente Termo de Compromisso de Discente Monitor.

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência das obrigações do monitor e dos critérios para participar do programa de monitoria e que possuo disponibilidade de até 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de monitoria nos períodos determinados pelo docente orientador. Declaro, também, estar apto a iniciar as atividades relativas ao programa assim que o docente orientador determinar e que não sou beneficiado com bolsa de qualquer natureza.

Este Termo reger-se-á pela observância do aluno signatário ao cumprimento das exigências da Resolução nº _____ CONSUPER/_____, de _____ de _____ de _____.

_____, _____ de _____ de _____.

| |
|-----------------------|
| Assinatura do Monitor |
|-----------------------|

ANEXO V - DECLARAÇÃO

Declaro que o Professor _____ atuou como
 Docente Orientador do Programa de Monitoria da
 disciplina _____, no semestre letivo
 _____/_____, com o Discente
 Orientando _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Presidente do Comitê de Ensino.

ANEXO VI - PLANO DE TRABALHO

| | |
|---------------------------------------|--------|
| <i>Campus:</i> | Curso: |
| Disciplina, componente ou área: | |
| Professor responsável pela monitoria: | |
| Monitor: | |

Atribuições do monitor:

| |
|--|
| |
|--|

Descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo monitor:

| |
|--|
| |
|--|

Cronograma das atividades:

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____, ____ de _____ de _____.

| | |
|-----------------|--|
| | |
| Ass. do monitor | Ass. do prof. responsável pela monitoria |
| | |
| | |

(Assinado digitalmente em 10/04/2024 15:27)
CRISTIANO ANTONIO POCHMANN
 DIRETOR GERAL - TITULAR
 DG/SRS (11.01.16.01)
 Matrícula: ###866#7

Processo Associado: 23354.000355/2024-70

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **12**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **10/04/2024** e o código de verificação: **982aba45fa**