

EDITAL N° 174/2014

**AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS OU ARTIGOS
EM EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONAIS**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense (IF Catarinense), professor **Francisco José Montório Sobral**, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital para conceder auxílio à apresentação de trabalhos ou artigos científicos em eventos científicos ou tecnológicos, mediante a abertura de processo de submissão de propostas por parte dos interessados e a análise classificatória das mesmas.

1. DAS AÇÕES

1.1. As ações de auxílio à apresentação de trabalhos ou artigos científicos em eventos científicos ou tecnológicos serão financiadas com recursos orçamentários do IF Catarinense, mediante a submissão, análise e classificação de propostas por parte dos servidores efetivos interessados, as quais devem atender aos requisitos e critérios estabelecidos neste Edital e na Resolução IFC-CONSUPER n°. 32/2012 alterada pela Resolução IFC-CONSUPER n°. 42/2013.

1.2. O auxílio à apresentação de trabalhos ou artigos em eventos científicos de natureza científica ou tecnológica é destinado exclusivamente para apresentação de trabalhos de relevância científica, de autoria do pesquisador proponente.

1.3. Considera-se como eventos científicos ou tecnológicos os Congressos, Seminários, Simpósios, Colóquios ou outros, realizados em território nacional, que tem como finalidade reunir profissionais e especialistas de uma área específica de atuação e que possua um Comitê Científico responsável pela avaliação dos trabalhos submetidos, devendo também, produzir publicação na forma de anais ou livro, com registro ISSN ou ISBN.

1.4. O auxílio à apresentação de trabalhos em eventos científicos ou tecnológicos refere-se exclusivamente ao pagamento de passagens aéreas e diárias durante o período de realização do evento, em território nacional, com participação parcial ou integral. Outras despesas serão de responsabilidade do pesquisador proponente.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS

2.1. O valor total de recursos previstos para o presente Edital é de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), disponibilizado da seguinte forma:

2.1.1 R\$ 12.000,00 (doze mil reais) previsto para o PERÍODO 1 (Eventos realizados de MAIO a JUNHO de 2014);

2.1.2. R\$ 12.000,00 (doze mil reais) previsto para o PERÍODO 2 (Eventos realizados de JULHO a AGOSTO de 2014);

2.1.3. R\$ 12.000,00 (doze mil reais) previsto para o PERÍODO 3 (Eventos realizados de SETEMBRO a OUTUBRO de 2014);

2.1.4. R\$ 12.000,00 (doze mil reais) previsto para o PERÍODO 4 (Eventos realizados de NOVEMBRO a 15 de DEZEMBRO de 2014);

2.2. Os recursos financeiros serão geridos pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI do IF Catarinense.

2.3. As propostas serão atendidas pela PROPI, de acordo com a ordem de classificação e da disponibilidade orçamentária para cada Período, considerando-se a estimativa do valor de diárias e o valor médio do custo da passagem aérea informado na proposta (Anexo A – item 5.2).

2.4. Fica estabelecido o limite máximo de 4,5 (quatro vírgula cinco) diárias por pesquisador, para participação parcial ou integral, conforme período de realização do evento e análise do comitê gestor do edital, que priorizará a data de apresentação dos trabalhos.

2.5. Caso ocorra sobra de recurso disponibilizado para determinado período, este poderá ser realocado ao montante disponibilizado para o período subsequente.

2.6. O deslocamento do local de origem até o aeroporto, tanto para ida quanto para a volta, será de responsabilidade do pesquisador proponente.

3. DAS FINALIDADES

3.1. A finalidade deste Edital é fortalecer a produção científica do IF Catarinense por meio de auxílio financeiro à apresentação de trabalhos e artigos científicos de servidores efetivos da Instituição em eventos dessa natureza, mediante pagamento de diárias e passagens aéreas, observando-se o limite máximo estabelecido no item 2.4, bem como, o disposto no Item 1.4.

4. DOS OBJETIVOS

4.1. Objetivo geral: Estimular e viabilizar a apresentação e publicação de trabalhos científicos dos servidores efetivos do IF Catarinense em eventos científicos e tecnológicos, nacionais, contribuindo, assim, para consecução dos objetivos do Programa de Apoio à Produção e Publicação Científica e Tecnológica (PAPCT), previstos no Art. 2º da Resolução IFC-CONSUPER nº. 32/2012 alterada pela Resolução IFC-CONSUPER nº. 42/2013.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Disponibilizar recursos financeiros para apoiar a apresentação de trabalhos ou artigos científicos de servidores efetivos do IF Catarinense em eventos nacionais;

4.2.2. Estimular a publicação dos resultados das atividades de desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação dos servidores do IF Catarinense em eventos nacionais;

4.2.3. Contribuir com a divulgação e visibilidade das atividades de pesquisa realizadas por servidores do IF Catarinense.

5. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

5.1. São requisitos para a submissão de propostas:

5.1.1. Ser servidor efetivo do Instituto Federal Catarinense, sem vínculo empregatício com outra Instituição e não se encontrar aposentado, licenciado ou afastado de suas funções do IF Catarinense (Anexo A, Item 2.1);

5.1.2. Participar oficialmente de Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e certificado pelo IF Catarinense (Anexo A, Item 2.2);

5.1.3. Ter o projeto de pesquisa (que originou o trabalho a ser apresentado) aprovado pela Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa – CAPP do Câmpus e registrado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação do Câmpus no sistema “Pesquisas da Rede” (Anexo A, Item 2.3). Demandas da Reitoria serão analisadas pelo Comitê Gestor do Edital.

5.1.4. Ter currículo na Plataforma *Lattes* atualizado por ocasião da submissão da proposta ao presente Edital (Anexo A, Item 2.4), sendo considerado, para este efeito, currículo atualizado aquele realizado com até 30 dias de antecedência à data de submissão da proposta;

5.1.5. Apresentar comprovante de aceite para publicação do trabalho ou artigo, ou comprovante de submissão;

- 5.1.6. O evento deve prever a publicação dos trabalhos em anais ou equivalente (Anexo A, Itens 3.4 e 3.5);
- 5.1.7. Ter como formação mínima a conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC (Anexo A, Item 2.5);
- 5.1.8. Estar adimplente com os Programas Institucionais desenvolvidos pelos Câmpus ou pela Reitoria do IF Catarinense (Anexo A, Item 2.6);
- 5.1.9. Não receber bolsa de produtividade (em pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou equivalente) do CNPq ou de qualquer outra agência de fomento à Pesquisa e à Pós-Graduação (Anexo A, Item 2.7);
- 5.1.10. Não acumular recursos financeiros para esse fim, provenientes de qualquer agência de fomento à pesquisa ou câmpus de origem (Anexo A, Item 2.8).
- 5.2. São excepcionalidades admitidas para a submissão:
- 5.2.1. O servidor, na condição de estudante de Pós-Graduação em outra instituição, poderá pleitear o auxílio objeto do presente Edital, desde que o projeto tenha sido executado no IF Catarinense e não esteja vinculado ao Programa de Pós-Graduação (Anexo A, Item 2.9).
- 5.3. Documentos a serem enviados no momento de submissão:
- 5.3.1. Formulário de submissão da proposta devidamente preenchido e assinado (Anexo A);
- 5.3.2. Cópia do resumo do trabalho a ser publicado;
- 5.3.3. Cópia da programação do evento;
- 5.3.4. Comprovantes acerca dos requisitos 5.1.5.;
- 5.3.5. No mínimo dois orçamentos das passagens aéreas;
- 5.3.6. Os requisitos previstos nos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, devem ser declarados no formulário do Anexo A e serão conferidos pela Comissão Avaliadora junto aos órgãos e/ou setores responsáveis.
- 5.4. Da submissão
- 5.4.1 O envio dos documentos solicitados no item 5.3 deve ser feito por via eletrônica, ao e-mail propi@ifc.edu.br.
- 5.4.2 Serão disponibilizados quatro períodos de submissão de propostas, conforme disposto no cronograma do presente Edital.
- 5.4.3 Não serão aceitas propostas encaminhadas via correio, pelo malote institucional ou entregues pessoalmente pelos proponentes.
- 5.4.4 A PROPI não se responsabiliza por fatores de ordem técnica (tecnologia de informação e comunicação) que impeçam o recebimento dos documentos necessários para a submissão de propostas conforme o período estipulado.
- 5.4.5 Não será permitida a substituição das propostas enviadas à PROPI, sendo considerada a primeira proposta recebida.
- 5.4.6 A PROPI enviará um e-mail de confirmação de recebimento da proposta.

6. DO CRONOGRAMA

ETAPAS	Período 1 Eventos de MAIO a JUNHO de 2014	Período 2 Eventos de JULHO a AGOSTO de 2014	Período 3 Eventos de SETEMBRO a OUTUBRO de 2014	Período 4 Eventos de NOVEMBRO até 15 de DEZEMBRO de 2014
	DATAS	DATAS	DATAS	DATAS
Submissão via formulário eletrônico:	de 27 de março a 11 de abril	de 02 a 10 de junho	de 01 a 11 de agosto	de 01 a 10 de outubro
Análise das solicitações recebidas:	até 14 de abril	até 12 de junho	até 13 de agosto	até 14 de outubro
Divulgação da pontuação:	até 14 de abril	até 12 de junho	até 13 de agosto	até 14 de outubro
Recursos relacionados a pontuação:	até as 17:30h de 15 de abril	até as 17:30h de 13 de junho	até as 17:30h de 14 de agosto	até as 17:30h de 15 de outubro
Divulgação do classificação final:	até 16 de abril	até 16 de junho	até 15 de agosto	até 16 de outubro

6. DOS CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS

6.1 Critérios classificatórios:

6.1.1 Na análise e julgamento das solicitações serão levados em consideração os seguintes critérios e as respectivas pontuações conforme os Quadros abaixo:

Quadro 01- Característica do evento, assim desmembrado:	
	Pontos
a) Internacional (em território nacional)	5,0
b) Nacional	3,0
c) Regional	1,0

Quadro 02- Forma de apresentação do trabalho:	
	Pontos
a) Oral	5,0
b) Painele ou Pôster	2,5

Quadro 03- Forma de publicação do trabalho a ser apresentado, assim desmembrado:	
	Pontos
a) Publicação na forma de Trabalho completo	5,0
b) Publicação na forma de Resumo expandido	3,0
c) Publicação na forma de Resumo	2,0

6.1.2 Cada proposta poderá receber no máximo uma pontuação correspondente por Quadro. Por exemplo, se o trabalho for apresentado no evento de forma oral e pôster, será considerada apenas a maior pontuação.

6.1.3 A classificação final obedecerá a ordem decrescente de pontuação total, sendo a mesma correspondente ao somatório de um item por Quadro, referente a característica do evento, forma de apresentação e forma de publicação do trabalho.

6.1.4 Caso ocorra empate, serão adotados os seguintes critérios respeitando-se a sequência abaixo até que ocorra o desempate:

- a) Maior pontuação obtida no Quadro 1;
- b) Maior pontuação obtida no Quadro 2;
- c) Maior pontuação obtida no Quadro 3;
- d) Maior pontuação do Lattes, a partir de 2009, conforme Anexo B. Serão consideradas as informações cadastradas no CV Lattes até o momento de **análise das solicitações recebidas**, conforme estabelecido no cronograma do presente Edital.

6.2 Será constituída pela PROPI, Comissão Avaliadora específica para analisar as propostas submetidas a este Edital. Após a análise das mesmas, esta Comissão emitirá parecer das propostas, sendo estas contempladas até o limite da disponibilidade financeira prevista para este Edital.

6.3 Cada servidor poderá ser contemplado com apenas um auxílio objeto deste Edital no ano civil de 2014.

6.4 Poderá ser contemplado apenas um autor ou coautor por trabalho a ser apresentado em evento de natureza científica ou tecnológica, conforme o objeto deste Edital.

6.5 A divulgação da ordem de classificação das propostas será realizada nas datas previstas no cronograma deste Edital, sendo a mesma enviada individualmente ao e-mail do proponente.

6.6 A PROPI estabelecerá contato com o pesquisador contemplado para a viabilização da aquisição das passagens aéreas e pagamento das diárias.

6.7 Os recursos relativos aos resultados da classificação final deverão ser enviados em formulário próprio (Anexo E) ao e-mail propi@ifc.edu.br, no período estipulado no cronograma deste Edital.

7. DAS DIÁRIAS E DA AQUISIÇÃO DAS PASSAGENS

7.1. Para o recebimento das diárias e passagens o pesquisador contemplado no presente Edital deverá apresentar a PROPI os seguintes documentos:

7.1.1 Comprovante de Inscrição no evento;

7.1.2 Aceite para a apresentação do trabalho (caso ainda não tenha sido apresentado);

7.1.3 Formulário de pedido de diárias e passagens sem assinatura (Anexo C).

7.2 Os documentos citados no item 7.1 devem obrigatoriamente ser enviados com antecedência mínima de 15 dias da data do início do evento, caso contrário a proposta será automaticamente desclassificada.

7.3. A aquisição das passagens será de responsabilidade do setor financeiro da Reitoria, sendo encaminhado pela PROPI.

7.4. O valor das diárias será depositado diretamente na conta informada pelo pesquisador no Anexo C.

7.5. Após a aquisição das passagens, caso ocorra a cobrança de taxas ou multas devido ao cancelamento ou remarcação do voo, estas deverão ser pagas pelo pesquisador proponente.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. O servidor contemplado por este Edital deverá apresentar obrigatoriamente à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Catarinense:

8.1.1. Certificado de apresentação do trabalho (ou equivalente), até 30 dias após a realização do evento;

8.1.2. Cópia do trabalho publicado nos anais ou equivalente do evento, até 30 dias após a realização do evento;

8.1.3. Relatório de viagem devidamente assinado, conforme modelo no Anexo D, acompanhado dos cartões de embarque originais das passagens aéreas, imediatamente após o retorno a origem.

8.2. O não cumprimento do item 8 tornará o servidor inadimplente com o IF Catarinense, impedindo-o de concorrer a outros editais institucionais até a efetiva regularização da pendência, além de estar sujeito às demais penalidades previstas em Lei e nas normas da Instituição.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

9.1. A submissão de proposta implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, decaindo do direito de impugná-las após o julgamento das mesmas.

9.2. O servidor contemplado por este Edital deverá atribuir, em seu trabalho, crédito ao apoio recebido do IF Catarinense, devendo constar o seguinte texto “O presente trabalho foi realizado com apoio IF Catarinense”.

9.3. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente, os conteúdos, a originalidade, bem como a obtenção das autorizações referentes a ética na pesquisa relacionadas à publicação.

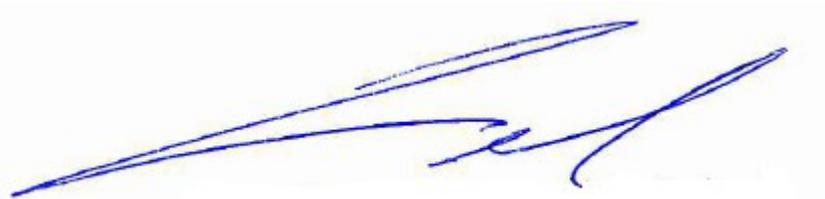
9.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PROPI, seja por motivo de interesse público, exigência legal, ou indisponibilidade de recursos, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.5. No caso de desistência ou não participação no evento por qualquer motivo, o pesquisador deverá efetuar a devolução integral do valor recebido, bem como será responsável pelas demais taxas e multas cobradas pelo cancelamento das passagens, conforme as normas vigentes.

9.6. Em caso de não ocorrer a publicação por motivos diversos, a PROPI deverá ser notificada pelo servidor, para que sejam tomadas as devidas providências.

9.7. O presente Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Blumenau, 27 de março de 2014.



Francisco José Montório Sobral
Reitor do Instituto Federal Catarinense

ANEXO A: Formulário de Submissão de Propostas de Publicação – Edital 174/2014

1. Dados Pessoais:

Nome: _____

SIAPE: _____ RG: _____ CPF: _____

Telefones: Residencial: () _____ - _____ Celular: () _____ - _____

Endereço Eletrônico: _____

Campus de lotação: _____

2. Dados do pesquisador

2.1. Servidor: () em efetivo exercício () em licença () aposentado () afastado

Servidor com vínculo empregatício com outra instituição: () Sim () Não

2.2. Participa de grupo de pesquisa certificado pelo IF Catarinense: () Sim () Não

Qual? _____

2.3. O projeto de pesquisa foi aprovado pela Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa do Câmpus?

() Sim () Não

O projeto de pesquisa foi registrado na Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus?

() Sim () Não

2.4. O currículo na Plataforma *Lattes* foi atualizado em: ____/____/____.

2.5. Formação do pesquisador: () Graduação () Especialista () Mestre () Doutor

Área: _____

2.6. Atesto () adimplência ou () inadimplência com os programas institucionais de apoio a pesquisa. Justifique. _____

2.7. É Bolsista de alguma agência ou Projeto? Sim () Não ()

Qual? _____

2.8. Compromete-se a não acumular recursos financeiros provenientes do presente Edital (diárias e passagens aéreas) com recursos financeiros provenientes de outras fontes ou de seu Câmpus de origem para o mesmo fim?

() Sim () Não

2.9. O projeto de pesquisa que resultou no presente trabalho está vinculado ao Programa de Pós-Graduação em que você está cursando ou cursou Mestrado ou Doutorado?

() Sim () Não

2.10. O trabalho foi desenvolvido no () IF Catarinense ou () em Instituição Conveniada.

Número de servidores como coautores ()

Número de discentes como coautores ()

3. Dados relativos ao evento

3.1. Título do evento: _____

3.2. Período: _____ Local: _____

3.3. Característica do Evento: () Regional () Nacional () Internacional

3.4. Forma de publicação dos trabalhos: () Anais () Revista () Livro

3.5. ISSN/ISBN: _____

4. Dados relativos ao trabalho

4.1. Título do projeto de pesquisa cadastrado que deu origem a publicação:

4.2. Título do trabalho: _____

4.3. Autores: _____

4.4. Forma de apresentação: () Oral () Pôster/Painel

4.5. Tipo de trabalho: () Resumo () Resumo Expandido () Trabalho Completo

5. Dados relativos ao recurso solicitado:

5.1. Número de diárias: _____

5.2. Valor previsto (orçamento médio) para deslocamento aéreo R\$ _____ (ANEXAR ORÇAMENTOS)

5.2.1 Data e horário preferencial de vôo: **Ida** _____ **Volta** _____

5.3. Atesto que as informações supramencionadas são verdadeiras e que o trabalho apresentado é resultado de meus trabalhos de pesquisa.

Data: ___/___/___ Assinatura do proponente: _____

6. Parecer do Câmpus (anexar, se necessário, justificativas)

Parecer do Coord. de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Favorável Desfavorável

Data: ___/___/2014	Assinatura e carimbo
--------------------	----------------------

Parecer e autorização do Diretor Geral do Câmpus Favorável Desfavorável

Data: ___/___/2014	Assinatura e carimbo
--------------------	----------------------

ANEXO B: Formulário de Pontuação do Mérito Curricular Do Proponente
Edital 174/2014

NOME: _____

CAMPUS: _____

Item	Critérios	Indicadores	Pontuação	Média	Valor final
01	Publicação em periódicos, com classificação <i>Qualis</i> .	Média anual acima de 1	5		
		Media anual entre 0,5 e 1	3		
		Media anual menor que 0,5	1		
02	Publicação de trabalhos em anais de eventos, com ISSN/ISBN.	Média anual acima de 1	5		
		Media anual entre 0,5 e 1	3		
		Media anual menor que 0,5	1		
03	Publicação de Capítulo de livro, com ISSN/ISBN.	Média anual acima de 1	5		
		Media anual entre 0,5 e 1	3		
		Media anual menor que 0,5	1		
04	Publicação de livros (autoria, coautoria e organização), com ISSN/ISBN.	Média anual acima de 0,5	5		
		Media anual entre 0,2 e 0,5	3		
		Media anual menor que 0,2	1		
05	Orientações concluídas de iniciação científica, iniciação tecnológica, TCC de graduação e monografias de especialização.	Média anual acima de 5	5		
		Media anual entre 2 e 5	3		
		Media anual menor que 2	1		
06	Orientações concluídas de dissertação e tese.	Média anual acima de 0,5	5		
		Media anual entre 0,2 e 0,5	3		
		Media anual menor que 0,2	1		
07	Organização de evento.	Média anual acima de 1	5		
		Media anual entre 0,5 e 1	3		
		Media anual menor que 0,5	1		
08	Parecerista (membro de comitê técnico-científico de periódicos e eventos).	Média anual acima de 1	5		
		Media anual entre 0,5 e 1	3		
		Media anual menor que 0,5	1		
Somatório					

OBS: Considerar apenas a produção científica ou tecnológica dos últimos cinco anos.

Assinatura: _____

Conferência do Comitê: Média Final: _____

Observações:

Nome: _____ **Assinatura:** _____

ANEXO C: PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS – Edital 174/2014

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS						PCD Nº:
SOLICITAÇÃO				BENEFICIÁRIO		
(X) Inicial () Complementação () Anulação				(x) Servidor () Colaborador		
NOME					CPF	
CARGO/FUNÇÃO					NÍVEL	
					() NS () NI () NA () CD () FG	
SETOR/SEÇÃO/COORDENAÇÃO				DEPARTAMENTO		
RECEBIMENTO DE DIÁRIAS COM BASE EM:						
() Função (x) Escolaridade do Cargo () Reunião de Colegiados						
MATRÍCULA	CONTA CORRENTE	BANCO	AGÊNCIA	RG	ÓRGÃO EXP.	
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO/OBJETIVO/ASSUNTO A SER TRATADO/EVENTO:						
JUSTIFICATIVA DE PEDIDO DE DIÁRIAS EM FINAIS DE SEMANA/FERIADOS/OBS.						
Email:						
AFASTAMENTO/LOCALIDADE						
DATA DA VIAGEM		ORIGEM		DESTINO		RETORNO
Deslocamento: Veículo Próprio () Carro Oficial () Aérea () Rodoviária ()						
TERRESTRE/CIA	VALOR	AÉREO/CIA/P TA	VALOR	Nº RESERVA	Quant. Diárias	Adicional
						--
SOLICITANTE				PROPONENTE		
Setor:				AUTORIZO: EM: ____/____/____		
_____ Carimbo/Assinatura				_____ Carimbo/Assinatura		
PARA USO DA SEÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA						
Nº Diárias	Unitário	Adicional	V.Aliment.(-)	V.Transp.(-)	Outros ()	LÍQUIDO
DOCUMENTOS						
PCD		AV		OB		OUTRO
SEOF - Pagamento			CARIMBO/ASSINATURA			DATA
PUBLICAÇÃO: De acordo com o parágrafo 6º do artigo 5º do Decreto 99.612 de 19/08/1990						
BOLETIM DE SERVIÇO		DATA		CGRH		CARIMBO/ASSINATURA

Anexo D: Edital 174/2014
RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS*
(Portaria/MP nº 47/2003 – DOU de 30.04.2003)

NOME DO SERVIDOR:		
CARGO:		
LOTAÇÃO:		PCD: /14
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO		
MOTIVO DO AFASTAMENTO:		
SAÍDA: / /2014		CHEGADA: / /2014
PERCURSO:		
MEIO DE TRANSPORTE:		
DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM		
DATA		
O curso, treinamento e afins forneceu certificado, comprovante ou atestado de frequência: ()Sim (X) Não. Caso a resposta seja afirmativa favor anexar cópia do referido documento.		
Em / /2014	ASSINATURA DO SERVIDOR CPF:	ASSINATURA E CARIMBO DO DIRETOR

ANEXO E

FORMULÁRIO DE RECURSO DE EDITAL

De: Servidor
Para: Comitê Gestor do Edital 174/2014

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Encaminhado para V.Sa. o recurso ao Edital 174/2014 e peça DEFERIMENTO.

1. Dados Gerais do Servidor:	
Nome Completo	
CPF:	
RG:	
Câmpus:	
Siape N°:	
2. Justificativa do recurso:	
3. Fundamentação legal do recurso:	

Declaro que as informações fornecidas neste recurso estão de acordo com a verdade e são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais.

Local, ___ de _____ de 2014.

Ass: _____
Nome do servidor