



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

EDITAL Nº 79/2022 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 03 de outubro de 2022.

Edital de Pesquisa para estudantes de Ações Afirmativas - EPAF

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - IFC

O Reitor Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - IFC, Professor Lucas Spillere Barchinski e a Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFC, Professora Fátima Peres Zago de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, tornam público o processo de seleção de projetos de pesquisa, com o objetivo de compor cadastro de reserva, para a concessão de bolsas de Iniciação Científica para estudantes de Ações Afirmativas do IFC a alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação ou do ensino médio do IFC, tenham ingressado no Ensino Superior ou Técnico por meio das ações afirmativas, para o ano 2023, de acordo com as disposições deste Edital.

1. APRESENTAÇÃO

1.1 A Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI) do IFC, por meio da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, comunica que se encontram abertas as inscrições para seleção de projetos de pesquisa de Iniciação Científica para estudantes de Ações Afirmativas, a alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação ou do ensino médio do IFC, por meio do ingresso pelas ações afirmativas no Instituto Federal Catarinense.

2. OBJETIVOS DO EDITAL

2.1 Selecionar propostas de projetos de pesquisa, os quais, seguindo ordem de classificação, poderão ser contemplados com bolsas de Iniciação Científica para estudantes de Ações Afirmativas do IFC, com vigência de 01 de março de 2023 a 30 dezembro de 2023.

2.2 O número de bolsas disponíveis para cada modalidade serão divulgadas após a comunicação oficial do orçamento 2023 do IFC.

3. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 DOS REQUISITOS DO ORIENTADOR

3.1.1 Ser o orientador do bolsista;

3.1.2 ser servidor(a) do quadro ativo permanente do IFC ou professor(a) visitante;

3.1.3 possuir titulação mínima de mestrado;

3.1.4 ter o Currículo Lattes validado na Plataforma Lattes/CNPq, atualizado no ano de 2022 sendo a data limite o dia da baixa do lattes;

3.1.5 não estar afastado ou licenciado por qualquer motivo, conforme legislação vigente;

3.1.6 dispor de carga horária para coordenar o programa e/ou projeto e orientar o bolsista e a equipe de trabalho no desenvolvimento das atividades, assim como na preparação de resumo(s) e artigos(s) científicos(s) e/ou de outros resultados previstos no edital, conforme normativas vigentes;

3.1.7 estar adimplente com a PROPI do IFC;

3.1.8 apresentar projeto de pesquisa com viabilidade técnica e financeira, aprovado pela CAPP e com a anuência, mediante a assinatura no formulário, do Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e do Diretor-geral do Campus

3.1.9 participar de Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, necessariamente certificado pelo IFC; e

3.1.10 Dispor de carga horária para orientar o bolsista de iniciação científica, visando o pleno desenvolvimento das atividades previstas para a pesquisa, assim como na preparação de artigos e resumos científicos;

§ 1º Os(As) servidores(as) técnico-administrativos(as) deverão obter autorização prévia da chefia imediata para a submissão e coordenação de programas e/ou projetos.

§ 2º Os(As) servidores(as) poderão coordenar programas e/ou projetos em qualquer das unidades do IFC, independente de sua unidade de lotação, desde que haja condições que possibilitem o adequado desenvolvimento do programa e/ou projeto.

3.1.11 São requisitos para manutenção da condição de coordenador(a) de programa e/ou projeto:

I - não estar afastado para participar de programa de pós-graduação, ou por qualquer outro motivo, durante a vigência do projeto;

II - não estar em usufruto de licença superior a 30 dias durante a vigência do projeto; e

III - continuar a atender aos demais requisitos estabelecidos no art. 19.

3.2 DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

3.2.1 Indicar para bolsista o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesse, conforme Decreto 7.203/2010;

3.2.2 É de responsabilidade do coordenador do projeto de pesquisa a viabilização e a exequibilidade do mesmo visando à execução da pesquisa;

3.2.3 Acompanhar o desenvolvimento do aluno bolsista, responsabilizando-se por informar o Coordenador de Pesquisa do seu *Campus* e a PROPI quando o aluno desistir, trancar matrícula, graduar-se, adquirir vínculo empregatício, receber outra bolsa de pesquisa (interna ou de outras instituições), não cumprir a carga horária relacionada à pesquisa, ou qualquer outra situação que justifique a exclusão do aluno como bolsista do projeto;

3.2.4 Incluir o nome do aluno bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários ou eventos equivalentes, cujos resultados tiveram sua participação efetiva e, opcionalmente, no grupo de pesquisa do CNPq ao qual o projeto está vinculado;

3.2.5 Realizar o acompanhamento e controle das atividades do bolsista, assim como em relação aos seus requisitos e compromissos previstos neste Edital;

3.2.6 Elaborar, em conjunto com o bolsista, Relatório de Cancelamento ou Substituição da Bolsa e Relatório Final das atividades desenvolvidas e principais resultados alcançados, de acordo com o cronograma e sistemática estabelecida neste edital, encaminhado-o via correio eletrônico para pesquisa_reitoria@ifc.edu.br com cópia à Coordenação de Pesquisa e Inovação do *Campus*.

3.2.6.1 Compreende-se por Relatório de Cancelamento ou Substituição da Bolsa, o documento, organizado pelo bolsista e pelo coordenador, que tem o objetivo de apresentar à Equipe Gestora do edital os resultados parciais em casos de desistência/substituição do bolsista. Este documento deverá vir assinado pelo coordenador do Projeto, pelo bolsista e pelo Coordenador de Pesquisa do campus do coordenador, em representação à análise da CAPP, e;

3.2.6.2 Compreende-se por Relatório Final o documento, organizado pelo bolsista e pelo coordenador, que tem o objetivo de apresentar à Equipe Gestora do edital os resultados alcançados com a execução do programa e/ou projeto após o término de vigência da bolsa. Este documento deverá vir assinado pelo Coordenador do Projeto, pelo bolsista e pelo Coordenador de Pesquisa do campus do Coordenador, em representação à análise da CAPP.

3.2.6.3 Os relatórios deverão ser analisados pela CAPP do campus ao qual o coordenador é vinculado em até 60 dias, a partir da data da comunicação por e-mail por parte do coordenador.

3.2.7 Comunicar imediatamente à PROPI, em caso de desistência de orientação ao Projeto;

3.2.7.1 Caso a desistência de orientação ao projeto, ocorrer até 60 dias do início da bolsa, será contemplado, sob consulta, o próximo projeto da lista de aprovados na mesma modalidade de bolsa, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação.

3.2.7.2 Caso a desistência de orientação ao projeto, ocorra após 60 dias do início da bolsa, haverá o cancelamento do projeto, ficando o coordenador sujeito as sanções previstas na legislação vigente e entrega do Relatório de Cancelamento do Projeto.

3.2.7.3 A substituição do coordenador do projeto de pesquisa poderá ser admitida em casos excepcionais, como remoção, redistribuição, vacância e exoneração, desde que o coordenador substituto possua os requisitos regidos pelo presente edital e que, preferencialmente, esteja nominado como colaborador do Projeto de Pesquisa submetido a este Edital. A substituição deverá ser comunicada imediatamente à PROPI do IFC, que deverá ser consultada para proceder a avaliação e substituição do coordenador na plataforma Carlos Chagas do CNPq;

3.2.8. Informar à PROPI sobre possíveis afastamentos do bolsista, em função de motivos como incúria, doença, afastamento para treinamento/curso etc, para providências do cancelamento ou a suspensão da bolsa, conforme disciplinado nas normas específicas.

3.2.8.1 A reativação da bolsa será efetuada mediante comunicação a PROPI, quando cessarem os motivos que causaram a sua suspensão, que a providenciará no sistema.

3.2.9 Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência ao apoio recebido do CNPq:

a) Se publicado individualmente: O presente trabalho foi realizado com apoio do CNPq, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico -Brasil”.

b) Se publicado em coautoria: Referenciar o nome do aluno com o seguinte texto: “Bolsista do CNPq - Brasil”.

3.2.10 Estimular a participação do bolsista em Eventos Científicos do IFC;

3.2.12 O não atendimento das atribuições e compromissos pelo coordenador acarretará inadimplência, ficando sujeito a:

a) Perda da cota de bolsa;

b) Impossibilidade de concorrer em outros editais;

c) Devolução à unidade do(s) valor(es) recebido(s) indevidamente;

d) Demais sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis.

3.3 DOS REQUISITOS DO ALUNO BOLSISTA

3.3.1 Ser aluno regularmente matriculado em cursos de ensino médio do IFC;

3.3.2 Ser indicado pelo Coordenador do projeto de pesquisa submetido a este Edital;

3.3.3 Possuir currículo *Lattes* atualizado nos 6 (seis) meses anteriores ao início da bolsa;

3.3.4 Não possuir vínculo empregatício, durante a vigência da bolsa;

3.3.5 Dispor de tempo compatível para a realização do programa e/ou projeto, conforme carga horária definida em edital;

3.3.6 Não ser beneficiário de outra modalidade de bolsa do IFC ou de outra Instituição. Não será considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa de Iniciação Científica com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica e/ou de desenvolvimento tecnológico e inovação.

3.3.7 Não estar afastado em função de motivos tais como incúria, doença, afastamento para treinamento /curso, dentre outros

3.4 DOS COMPROMISSOS DO ALUNO BOLSISTA

- 3.4.1 executar o plano de trabalho aprovado, sob supervisão do coordenador;
- 3.4.2 elaborar Relatórios de atividades, conforme cronograma e sistemática estabelecida em edital;
- 3.4.3 comprovar os resultados exigidos, quando especificado em edital; e
- 3.4.4 cumprir carga horária semanal de, no mínimo, 8 horas, para estudantes de nível médio, técnico concomitante ou integrado; e, no mínimo, 11 horas, para estudantes de graduação-
- 3.4.5 elaborar, em conjunto com o coordenador do projeto, os Relatório de Cancelamento ou Substituição da Bolsa e Relatório Final das atividades desenvolvidas, de acordo com o cronograma e sistemática estabelecida neste edital.

4 DOS DEVERES REFERENTES À PROPRIEDADE INTELECTUAL

4.1 Conforme a Resolução Normativa 34/2014 do CNPq, é de responsabilidade do aluno bolsista, do coordenador e do responsável pelos auxílios e bolsas outorgados pelo CNPq:

- a) zelar pela proteção da propriedade intelectual gerada a partir de projetos financiados pelo CNPq;
- b) verificar, a qualquer tempo, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de Patente de Invenção, Patente de Modelo de Utilidade, Registro de Desenho Industrial, Registro de Programa de Computador, Certificado de Proteção de Cultivar ou Registro de Topografia de Circuito Integrado.

4.2 Para cumprir o disposto na alínea “b” poderá ser solicitada orientação ao NIT/IFC.

4.3 Confirmada a hipótese da alínea “b”, o NIT/IFC deverá ser comunicado para que este promova e acompanhe o processo de proteção da propriedade intelectual. Neste caso, é responsabilidade do coordenador e do bolsista providenciar a documentação solicitada pelo NIT/IFC e de mantê-lo informado sobre os resultados da pesquisa durante a vigência da bolsa.

4.4 Na hipótese do projeto produzir resultado conforme previsto na alínea “b”, o NIT/IFC deverá ser comunicado sobre a publicação dos resultados em periódicos, anais de congressos, dissertações ou teses, ou em qualquer outra forma de divulgação.

4.4.1 A comunicação deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data da submissão para a publicação;

4.4.2 Nos casos pertinentes, o NIT/IFC deve tomar as providências para garantir a proteção, sem prejudicar a publicação pretendida.

4.5 A divulgação de informações relacionadas com o projeto não pode prejudicar a eventual obtenção de proteção para a propriedade intelectual sobre os conhecimentos gerados com o apoio do CNPq.

4.6 Caso os resultados do projeto, inclusive seu relatório, tenham valor comercial ou possam levar a uma propriedade intelectual, o NIT/IFC poderá a qualquer tempo utilizá-los para sua apropriação de acordo com a Resolução 009/2011/CONSUPER/IFC e com base na Lei 10.973 de 2004 e Lei 13.243 de 2016 regulamentadas pelo Decreto nº 9.283, de 07 de fevereiro de 2018 e demais normas vigentes.

4.7 A titularidade e os direitos relativos à propriedade intelectual resultantes dos projetos serão do IFC de acordo com a cláusula 3 da Resolução Normativa 34/2014 do CNPq, respeitando o direito dos criadores de acordo com a Resolução 009/2011/CONSUPER/IFC e com base na Lei 10.973 de 2004 e Lei 13.243 de 2016 regulamentadas pelo Decreto nº 9.283, de 07 de fevereiro de 2018 e demais normas vigentes.

5. DA BOLSA

5.1 Cada Proponente deverá solicitar uma bolsa, para estudante de Ensino Técnico ou de Graduação. Ou poderá solicitar duas bolsas, sendo que uma delas deverá ser destinada obrigatoriamente a estudante de Ensino Médio.

5.2 O valor das bolsas corresponde ao previsto na Tabela 1:

Tabela 1: Modalidades e valores mensais das bolsas:

Modalidades	Valores Mensais em Reais
-------------	--------------------------

Bolsista de Ensino Médio	R\$ 400,00
Bolsista de Ensino Superior	R\$ 550,00

5.3 O número de bolsas a ser disponibilizado dependerá do orçamento de 2023 da PROPI e do IFC;

5.4 Cada proponente irá escolher a modalidade da bolsa;

5.5 Será concedida até duas bolsas por projeto, cuja vigência inicia em 01 de março de 2023 e encerra em 30 de dezembro de 2023, mediante o pagamento mensal, que será depositado em conta indicada pelo bolsista, da qual, obrigatoriamente, seja o titular;

5.6 O pagamento mensal do valor correspondente à bolsa será efetivado mediante o envio do relatório mensal do bolsista a ser preenchido pelo orientador, via google forms, até o dia 25 de cada mês, atestando o atendimento das atividades propostas, a frequência integral e a continuidade do atendimento aos requisitos do bolsista;

5.7 É vedada a divisão do valor da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos;

5.8 Os recursos para o pagamento das bolsas serão provenientes da PROPI.

6. DA SUBMISSÃO DO PROJETO - MODALIDADE - NOVAS PROPOSTAS

6.1 EM CASO DE DOCENTE

6.1.1 Até a data limite estipulada no cronograma do Edital de “envio das propostas para a CAPP do seu campus de exercício”, o proponente deverá:

6.1.1.1 Cadastrar o projeto no Sistema SIGAA - módulo Pesquisa (não submeter);

6.1.1.2 Cadastrar o “formulário de Identificação do Projeto de Pesquisa Docente e Declaração de compromisso do campus” (Anexo I) preenchido, no Sistema SIPAC - módulo Protocolo, como documento, e cadastrar como assinantes o Coordenador do Projeto (proponente), a Coordenação de Pesquisa do Campus e o Diretor Geral do campus;

6.1.1.3 Informar, por correio eletrônico, à Coordenação de Pesquisa do campus e ao Diretor Geral do campus, que o projeto foi submetido;

6.1.2 Após a análise, a CAPP irá comunicar o resultado da avaliação do projeto por correio eletrônico ao proponente, com cópia para o Diretor Geral;

6.1.3 Após o documento “formulário de Identificação do Projeto de Pesquisa e Declaração de compromisso do campus” estar assinado por todas as partes, isto é, proponente, Coordenação de Pesquisa do campus e Diretor Geral do campus, o proponente deverá fazer a baixa do PDF deste documento, e inseri-lo no projeto cadastrado no Sistema SIGAA - módulo Pesquisa;

6.1.4 Quando for o caso, o comprovante de aprovação do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa deverá ser anexado no projeto cadastrado no Sistema SIGAA - módulo Pesquisa;

6.1.5 Se houve interesse, anexar também a “Solicitação de segunda cota de bolsa de Ensino Médio para o projeto” (Anexo III)

6.1.6 Após todos esses procedimentos, o proponente deverá submeter o Projeto respeitando o limite de data estipulado no edital de “Período para submissão das propostas”.

6.2 EM CASO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

6.2.1 Até a data limite estipulada no cronograma do Edital de “envio das propostas para a CAPP do seu campus de exercício”, o proponente deverá:

6.2.1.1 Enviar para o correio eletrônico da Coordenação de Pesquisa do campus, da Chefia Imediata e do Diretor Geral do campus, o “Formulário do Roteiro de Projeto de Pesquisa”(Anexo II) devidamente preenchido e sem assinatura, em pdf, informando da submissão;

6.2.1.2 Cadastrar o “formulário de Identificação do Projeto de Pesquisa Docente e Declaração de compromisso do campus” (Anexo I) preenchido, no Sistema SIPAC - módulo Protocolo, como

documento, e cadastrar como assinantes o Coordenador do Projeto (proponente), a Coordenação de Pesquisa do Campus, a Chefia Imediata e o Diretor Geral do campus;

6.2.3 Após a análise, a CAPP irá comunicar o resultado da avaliação do projeto por correio eletrônico ao proponente, com cópia para o Diretor Geral e à Chefia Imediata;

6.2.4 Após o documento “formulário de Identificação do Projeto de Pesquisa e Declaração de compromisso do campus” estar assinado por todas as partes, isto é, proponente, Coordenação de Pesquisa do campus, Chefia Imediata e Diretor Geral do campus, o proponente deverá fazer a baixa do PDF deste documento e enviar ao Correio Eletrônico pesquisa.reitoria@ifc.edu.br, juntamente com:

6.2.4.1 “Formulário do Roteiro de Projeto de Pesquisa”(Anexo II), devidamente preenchido e sem assinatura, em pdf;

6.2.4.2 Comprovante de aprovação do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa, quando for o caso.

6.3 A assinatura do Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no Formulário indica a viabilidade do projeto de Pesquisa analisado e aprovado pela CAPP do campus.

6.4 A assinatura do Diretor Geral do Campus no Formulário indica a ciência do desenvolvimento do projeto de Pesquisa no campus, assim como, de eventuais custos associados ao seu desenvolvimento (Formulário Roteiro de Projeto de Pesquisa).

6.5 A assinatura da Chefia Imediata, em caso de Técnico-administrativo em Educação, indica a e autorização previa e a ciência do desenvolvimento do projeto de Pesquisa (Formulário Roteiro de Projeto de Pesquisa).

6.6 A identificação da Equipe será realizada pelos proponentes dos projetos contemplados com bolsa até a data limite da entrega dos documentos, no SIGAA - módulo Pesquisa, após a aprovação, em caso de Docente, e por meio de correio eletrônico ao e-mail pesquisa.reitoria@ifc.edu.br, em caso de Técnico-Administrativo em Educação.

6.7 Não serão aceitas propostas entregues de forma distinta à mencionada.

6.8 Serão admitidas as propostas que:

- a) Os coordenadores atenderem aos requisitos e admissibilidade prevista no presente edital;
- b) Estiverem devidamente preenchidas, assinadas e submetidas, conforme trâmites descritos nestes item e subitens;
- c) Atenderem integralmente as disposições previstas neste edital.

7.9 As propostas admitidas serão submetidas às etapas seguintes de avaliação, enquanto as não admitidas serão desclassificadas.

7 DA ANÁLISE DA ADMISSIBILIDADE

7.1 Ficam Instituídos a Equipe Gestora do Edital e a Equipe de Avaliação, assim constituídos:

7.1.1 Equipe Gestora do Edital: formado pelos membros da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFC;

7.1.2 Equipe de Avaliação: formado por pesquisadores convidados do IFC, com formação mínima de mestre.

7.2 Os projetos serão avaliados quanto à admissibilidade, ao mérito técnico do projeto de pesquisa e ao mérito curricular do orientador.

7.3 Caso algum membro da Equipe Gestora do Edital submeta projeto de pesquisa a este Edital, o mesmo não poderá participar como avaliador de quaisquer projetos submetidos ao presente edital.

7.4 Serão admitidas as propostas que:

- a) Os orientadores atenderem aos requisitos e a admissibilidade prevista no presente edital;
- b) Estiverem devidamente preenchidas, assinadas e submetidas, conforme trâmites descritos neste item e subitens;
- c) Estiverem acompanhadas do Anexo I;

d) Atenderem integralmente às disposições previstas neste edital.

7.5 Não serão aceitas propostas entregues de forma distinta à mencionada no item anterior e nem fora do prazo estipulado e/ou demais obrigações dispostas neste Edital.

7.6 Serão consideradas aprovadas as propostas que estiverem em conformidade com este edital.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Encerrado o período de submissão de propostas, conforme cronograma do edital, o comitê gestor baixará os currículos da plataforma Lattes/CNPq e os espelhos dos grupos de pesquisa no DGP/CNPq dos proponentes, os quais serão considerados por ocasião da avaliação.

8.1.1 A ocorrência de falsidade nas informações contidas no Currículo Lattes é de responsabilidade do pesquisador e estará sujeita às penalidades previstas em Lei.

8.2 Avaliação do mérito curricular levará em conta o Currículo Lattes do Orientador(a) do Projeto e será baseada na titulação conforme pontuação estabelecida no quadro a seguir:

Quadro 1. Planilha de Mérito Curricular do Proponente

Titulação	Pontuação máxima
Pós-Graduação stricto sensu - Mestrado em qualquer área	25
Pós-Graduação stricto sensu - Doutorado em qualquer área	30
TOTAL	30

Parágrafo único. As comprovações dos critérios de pontuação/avaliação tomarão por base os registros do Currículo Lattes. Havendo necessidade, serão considerados apenas títulos válidos ou convalidados no Brasil com reconhecimento no MEC. A Equipe Gestora do Edital poderá solicitar comprovação documental.

8.3 O Currículo Lattes estará sujeito às penalidades previstas em Lei e as informações que estejam apresentadas fora do campo correto não serão consideradas.

8.4 A pontuação máxima para o mérito curricular será de 30 pontos.

8.5 A avaliação do mérito técnico dos projetos de pesquisa considerará os critérios e respectivas pontuações máximas descritos no Quadro 2 e terá caráter eliminatório e classificatório.

Quadro 2. Planilha de pontuação do mérito técnico do projeto de pesquisa.

Item	Crítérios	Pontuação máxima	Total de pontos
01	Temática do projeto de pesquisa: delimitação do tema e sua relação ou perspectiva com o desenvolvimento científico e/ou tecnológico. Importância da pesquisa para a comunidade, aplicação prática na resolução de problemas locais e regionais.	20	
02	Coerência dos procedimentos metodológicos com os objetivos	10	
03	Clareza, coerência na definição do problema, na fundamentação teórica, na justificativa e nos objetivos propostos.	20	

04	Coerência do cronograma de atividades, com os objetivos propostos.	10	
05	Descrição dos resultados esperados.	10	
	Somatório dos pontos	70	

8.6 O Projeto de Pesquisa será considerado apto ao obter, no mínimo, 50% da pontuação máxima, isto é, entre 35 e 70 pontos, no mérito técnico do projeto.

8.7 A média final dos projetos de pesquisa será determinada com o somatório dos pontos obtidos no mérito técnico do projeto de pesquisa e no mérito curricular do orientador.

8.8 A classificação final obedecerá a ordem decrescente verificada pela média final dos projetos de pesquisa avaliados.

9. CRONOGRAMA

Etapa	Datas
Envio das propostas para a CAPP do seu <i>campus</i> de exercício	Até 28 de outubro de 2022 (até as 23:59hs do último dia)
Período para submissão das propostas.	03 de outubro a 8 de novembro de 2022 (até as 23:59hs do último dia)
Divulgação dos projetos desclassificados e excluídos Divulgação dos Mérito Curricular	Até 16 de novembro de 2022
Recebimento de recursos em relação aos projetos desclassificados e excluídos e quanto ao Mérito Curricular	Até 17 de novembro de 2022
Divulgação dos resultados dos recursos.	Até 18 de novembro de 2022
Divulgação dos resultados finais	Até 14 de dezembro de 2022
-Envio dos documentos, declarações e autorizações do coordenador e bolsista; - Autorização (parecer de aprovação) para execução do projeto emitido pelo respectivo comitê de ética (quando for o caso); - Identificar a equipe do projeto no SIGAA - módulo Pesquisa, após a aprovação, em caso de Docente, e por meio de correio eletrônico ao e-mail pesquisa.reitoria@ifc.edu.br , em caso de Técnico-Administrativo em Educação. Até 15 de março de 2023	Até 15 de março de 2023
Envio dos relatórios mensais dos bolsistas	Até o dia 25 de cada mês
Entrega do relatório final das bolsas	Até 31 de dezembro de 2023

Entrega do comprovante do resultado do projeto (artigo para periódico ou apresentação em evento científico que publique artigos ou relatos de experiência em anais);	Até 31 de dezembro de 2023
--	----------------------------

*O não envio dos documentos até a data indicada pode acarretar a implantação da bolsa apenas no mês subsequente.

10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Será assegurada a possibilidade de envio de recursos de acordo com as datas previstas no cronograma.

10.2 O recurso deverá ser enviado pelo proponente ao email pesquisa.reitoria@ifc.edu.br em formato pdf com a devida justificativa e de acordo com as datas previstas no cronograma deste Edital.

10.3 Após análise dos recursos administrativos, os resultados serão divulgados no link <https://editais.ifc.edu.br/>, conforme previsto no cronograma. A divulgação dos resultados poderá sofrer retificação, com base nos recursos efetuados e decisões motivadas proferidas.

10.5 As decisões dos recursos administrativos serão terminativas, não cabendo pedido de reconsideração.

11 DO ENVIO DOS DOCUMENTOS

11.1 Os coordenadores que tiverem projetos classificados, de acordo com o número de cotas de bolsas distribuídas pelo CNPq, e, portanto, contemplados com bolsistas, deverão enviar à PROPI os documentos comprobatórios listados a seguir, até a data estipulada no cronograma, exclusivamente pelo e-mail pesquisa.reitoria@ifc.edu.br, os quais devem ser digitalizados e enviados em formato pdf, em arquivos separados, cada um identificado com o número e nome previsto no subitem específico, acrescido do nome completo do bolsista.

11.1.1 Termo de Sigilo e Confidencialidade de todos os integrantes do Projeto. Tais como: Coordenador, bolsista, colaborador, estudante voluntário;

11.1.2 Termo de Responsabilidade do coordenador do Projeto;

11.1.3 Termo de Responsabilidade do Bolsista;

11.1.4 Cópia digital do Currículo Lattes do aluno bolsista, atualizado nos 6 últimos meses;

11.1.5 Comprovante de matrícula do aluno bolsista, que deverá ser extraído pelo bolsista no Sistema SIGAA - portal discente;

11.1.6 Histórico escolar do aluno bolsista comprovando que a inserção do estudante no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa para ingresso no Ensino Superior, que deverá ser extraído pelo bolsista no Sistema SIGAA - portal discente;

11.1.7 Autorização dos pais ou responsáveis (em caso de aluno bolsista menor de 18 anos, para participar e desenvolver o projeto de pesquisa);

11.1.8 Parecer de autorização para execução da pesquisa, quando for o caso (emitido pelo Comitê de Ética);

11.1.9 A identificação da Equipe, em caso de técnico-administrativo em Educação; e,

11.1.10 Dados Bancários do Bolsista (conta-corrente do Banco do Brasil).

11.2 O descumprimento no envio da documentação até o prazo estipulado no cronograma deste Edital, poderá acarretar na suspensão temporária da bolsa. Será cancelada a bolsa cuja documentação não tenha sido enviada em até 30/09/2023. Neste caso, a bolsa será repassada ao próximo projeto da lista de classificação.

11.3 As bolsas que, eventualmente, surgirem em decorrência de desistência, cancelamento ou novas cotas de bolsas concedidas pelo CNPq, serão redistribuídas de acordo com a ordem de classificação dos projetos prevista neste edital, sendo os coordenadores contemplados informados por e-mail, além da ampla divulgação na página do edital no site do IFC, para envio da documentação do bolsista até o dia 10 do mês subsequente.

12 DA SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA E DO CANCELAMENTO DO PROJETO

12.1 A concessão do apoio financeiro será cancelada caso o aluno bolsista apresente frequência escolar inferior a prevista neste edital, venha a concluir o curso durante a sua vigência, descumpra com os compromissos assumidos ou caso venha a ocorrer fato cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis. Caberá ao orientador do Projeto de Pesquisa o pleno acompanhamento dessas situações.

12.2. As solicitações de substituições de aluno bolsistas deverão ser efetuadas em formulário “substituição do Bolsista” (disponível na página da PROPI), enviadas ao e-mail pesquisa.reitoria@ifc.edu.br até o dia 10 de cada mês, acompanhadas do relatório extra das atividades desenvolvidas até então pelo aluno bolsista substituído e dos documentos comprobatórios do novo bolsista.

13 PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 Preencher e enviar, até o vigésimo quinto dia de cada mês, o formulário eletrônico “Relatório Mensal” das atividades do Bolsista no mês;

13.2 Envio do Relatório Extra, em caso de substituição de aluno bolsista durante a vigência da bolsa;

13.3 Envio do Relatório Final/Anual (ao final das atividades), conforme previsto neste edital;

13.4 Desenvolver e submeter, ao menos, um artigo para Revista ou apresentação em evento científico que publique artigos ou relatos de experiência em anais;

13.5 O pesquisador e o aluno bolsista que não cumprirem com o disposto nesta cláusula, será considerado inadimplente, não podendo concorrer a novos editais institucionais desta natureza até a efetiva regularização da pendência, além de estar sujeito às demais penalidades previstas neste edital e em Lei.

14 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1 Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital qualquer interessado que não o fizer em até 2 dias úteis subsequentes ao lançamento deste edital. Não terão efeito de recurso as impugnações feitas por aquele que venha apontar, posteriormente ao prazo supracitado, eventuais falhas ou imperfeições.

14.2 A impugnação deverá ser dirigida para o endereço pesquisa.reitoria@ifc.edu.br com o assunto: "Impugnação Edital".

15 DA SUSPENSÃO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

15.1 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser suspenso, revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos financeiros a ela alocados, por decisão unilateral do IFC, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza, não constituindo-se direito adquirido de qualquer espécie.

16 DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

16.1 Os participantes do presente Edital, tanto pessoas físicas quanto pessoas jurídicas de qualquer natureza, concordam que executarão as obrigações assumidas de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis à administração pública direta e indireta e atividades do terceiro setor.

16.2 Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação correspondente, entre as quais as que se encontram determinadas na Lei no 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e Lei no 12.846/2013, seus regulamentos e demais legislações Federais e Estaduais correlatas.

16.3 Os proponentes comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso I, artigo 1o da IN CGE/SEA n° 01 /2020, bem como, exigir o mesmo zelo de terceiros por elas contratados.

16.4 Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da inexecução da presente cláusula anticorrupção.

16.5 Declaram ainda, ter plena ciência de que a violação de qualquer das obrigações previstas na IN CGE/SEA no 01/2020, além de outras pertinentes à espécie, é causa para a sua imediata exclusão deste certame, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

17.1 Pesquisadores visitantes deverão apresentar à PROPI, dirigida para o endereço pesquisa.reitoria@ifc.edu.br, declaração atestando permanência no IFC durante o período de vigência da bolsa, assinada pelo Diretor de Ensino e /ou chefia imediata do Campus onde está desempenhando suas atividades.

17.2 As informações fornecidas nos formulários de inscrição são de responsabilidade do orientador do projeto.

17.3 É de inteira responsabilidade do orientador do projeto de pesquisa todo o material bibliográfico produzido decorrente desta, sendo que o mesmo responderá única e exclusivamente pelo conteúdo produzido sob sua orientação em casos de denúncia de plágio ou outras situações com previsão legal.

17.4 A submissão de projetos ao presente Edital implicará a tácita aceitação das condições nele estabelecidas, das quais o orientador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

17.5 O descumprimento da cláusula 13 acarretará a perda de direito em concorrer a qualquer outra modalidade de bolsa disponibilizada pelo IFC enquanto permanecer o descumprimento de qualquer das cláusulas previstas no presente Edital, sem prejuízo às demais sanções previstas nas normas vigentes.

17.6 A PROPI não se responsabiliza por danos físicos ou mentais causados ao aluno bolsista de Iniciação Científica durante o desenvolvimento do(s) projeto(s) de pesquisa. Orienta-se que cada Campus ofereça seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura às despesas médicas e hospitalares ao aluno bolsista, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer em suas instalações.

17.7 A carga horária destinada a cada projeto poderá ser computada no PTD, desde que obedeça o estabelecido nas normativas vigentes.

17.8 Os campus do IFC poderão utilizar o ranqueamento geral final dos projetos, classificados para os fins deste Edital, como cadastro de reserva para a seleção de projetos a serem contemplados com recursos do próprio Campus.

17.9 É vedado ao Campus conceder bolsas de Iniciação Científica aos projetos contemplados com as mesmas pelo presente Edital.

17.10 Cabe ao Campus interessado tornar público e promover a ampla divulgação interna, em instrumento próprio, a forma como utilizará o ranqueamento resultante do presente Edital e as concessões a serem realizadas (bolsas de iniciação científica de graduação e/ou apoio financeiro).

17.11 Solicitações de esclarecimentos acerca do conteúdo deste edital deverão ser encaminhadas diretamente ao endereço eletrônico pesquisa.reitoria@ifc.edu.br.

17.12 A divulgação dos projetos contemplados e demais informações a cerca deste edital, será publicizada na página <https://editais.ifc.edu.br/>

17.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe Gestora do Edital.

17.14 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente edital é o da Justiça Estadual da Comarca de Blumenau, Estado de Santa Catarina.

ANEXO I

FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO PROJETO DE PESQUISA E EQUIPE

Edital _____

Modalidade de bolsa - () PIBITI () PIBIC-EM () PIBIC-Af () PIBIC () Outro. Qual? _____

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
1.1 Título:
1.3. Coordenador do Projeto:
1.6. O Projeto atualmente está contemplado com Bolsa de Iniciação Científica (IC)?

Sim Não

- Em caso afirmativo, indique:

a. Modalidade:

PIBITI PIBIC PIBIC-Af PIBIC-EM IC do Câmpus IC da Reitoria

Outra.

Especifique _____

b. Vigência da Bolsa: Início: ___/___/____ Término: ___/___/____

1.7. O Projeto encontra-se atualmente contemplado por Edital de apoio a pesquisa?

Sim Não

- Em caso afirmativo, assinale o Órgão de Fomento ou Instituição de apoio:

CNPq FAPESC FINEP CAPES IFC

Outra.

Especifique _____

- Em caso afirmativo, especifique o Edital: _____

1.9. Identifique a área de avaliação da CAPES, para avaliação do mérito curricular do coordenador

Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo

Antropologia/Arqueologia

Arquitetura, Urbanismo e Design

Artes

Astronomia/Física

Biodiversidade

Biotecnologia

Ciência da Computação

Ciência de Alimentos

Ciência Política E Relações Internacionais

Ciências Agrárias I

Ciências Ambientais

Ciências Biológicas I

Ciências Biológicas II

Ciências Biológicas III

Comunicação e Informação

Direito

Economia

Educação

Educação Física

Enfermagem

Engenharias I

Engenharias II

Engenharias III

Engenharias IV

Ensino

Farmácia

Filosofia

Geociências

Geografia

História

Interdisciplinar

Linguística e Literatura

Matemática/Probabilidade e Estatística

Matemática /Probabilidade E Estatística

Materiais

Medicina I

Medicina II

Medicina III

Medicina Veterinária

Nutrição

Odontologia

Planejamento Urbano e Regional /Demografia

Psicologia

Química

Saúde Coletiva

Serviço Social

Sociologia

Teologia

1.10. Este Projeto de Pesquisa, a seu critério, precisa ser apreciado pelo Comitê de Ética?

() Sim () Não

OBS - O coordenador do projeto deve estar ciente de que os consultores deste Edital, indicados pela PROPI, podem indicar a necessidade de submissão do mesmo a apreciação do Comitê de Ética.

1.11. Este Projeto de Pesquisa foi cadastrado no sistema SISGEN?

() Sim () Não se aplica

OBS - O projeto que desenvolva pesquisa científica ou realiza desenvolvimento tecnológico oriundo de acesso a patrimônio genético brasileiro (patrimônio genético brasileiro) e/ou conhecimento tradicional associado (CTA); acessa e explora economicamente produto ou processo oriundo do patrimônio genético brasileiro e/ou conhecimento tradicional associado; remeta ao exterior amostra de patrimônio genético brasileiro; ou divulga, transmite ou retransmite dados ou informações que integram ou constituem conhecimento tradicional associado devem, obrigatoriamente, realizar o cadastro das respectivas pesquisas no Sistema SisGen, através do site <https://sisgen.gov.br/>.

1.12. Este Projeto de Pesquisa, a seu critério, envolve desenvolvimento tecnológico com características inovadoras e é passível de gerar direitos de patente de invenção, patente modelo de utilidade, registros de desenho industrial, registro de programas de computador, de marcas, ou de direitos autorais e de imagem ?

() Sim () Não

- Em caso afirmativo, especifique os possíveis produtos e/ou processos gerados:

OBS: Novas linhas poderão ser acrescentadas, caso haja necessidade.

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO CAMPUS

Declaramos que estamos cientes e comprometidos com a execução do projeto e **garantimos as condições necessárias ao desenvolvimento do projeto**, especialmente no que se refere a:

1. Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades de iniciação tecnológica.
2. Previsão de carga horária compatível da equipe executora dos projetos.
3. Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução das atividades de iniciação tecnológica, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e *softwares*, previstos no projeto.
4. Prestação, quando requisitadas, de informações detalhadas sobre todas as ações desenvolvidas pelo projeto.

Eu, enquanto coordenador do Projeto, declaro que todas as informações previstas no Formulário de Roteiro de Projeto de Pesquisa e Formulário de Identificação do Projeto de Pesquisa, Declaração de compromisso do campus, são verdadeiras. Além disso, me comprometo a cadastrar todos os membros da Equipe no Sistema SIGAA - módulo Pesquisa, caso o projeto seja contemplado com cota de bolsa.

Comprometendo que as informações são verdadeiras

Proponente do Projeto

(nome e assinatura)

Coordenação de Pesquisa e Inovação do Campus

(nome e assinatura)

*A assinatura do Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no Formulário indica a viabilidade do projeto de Pesquisa analisado e aprovado pela CAPP do campus.

Diretor-geral do Campus

(nome e assinatura)

*A assinatura do Diretor Geral do Campus no Formulário indica a ciência do desenvolvimento do projeto de Pesquisa no campus, assim como, de eventuais custos associados ao seu desenvolvimento (Formulário Roteiro de Projeto de Pesquisa).

Chefia Imediata

(nome e assinatura)

*A assinatura da Chefia Imediata, em caso de Técnico-administrativo em Educação, indica a e autorização previa e a ciência do desenvolvimento do projeto de Pesquisa (Formulário Roteiro de Projeto de Pesquisa).

**Este documento deverá ser elaborado e assinado pelo SIPAC.

Anexo II

ROTEIRO DE PROJETO DE PESQUISA

1. Título:

2. Nome do Coordenador:

3. Unidade de lotação do Coordenador:

4. Palavras chaves:

5. Marque a Grande área (1º nível) e a Subárea da pesquisa(3º Nível), conforme Tabela de áreas CAPES):

<p>Ciências Exatas e da Terra</p> <p>() Astronomia</p> <p>() Ciência Da Computação</p> <p>() Física</p> <p>() Geociências</p> <p>() Matemática</p> <p>() Probabilidade e Estatística</p> <p>() Química</p>	<p>Ciências Agrárias</p> <p>() Agronomia</p> <p>() Ciência E Tecnologia de Alimentos</p> <p>() Engenharia Agrícola</p> <p>() Medicina Veterinária</p> <p>() Recursos Florestais E Engenharia Florestal</p> <p>() Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca</p> <p>() Zootecnia</p>
<p>Ciências Biológicas</p> <p>() Biofísica</p> <p>() Biologia Geral</p> <p>() Bioquímica</p> <p>() Botânica</p> <p>() Ecologia</p> <p>() Farmacologia</p> <p>() Fisiologia</p> <p>() Genética</p> <p>() Imunologia</p> <p>() Microbiologia</p> <p>() Morfologia</p> <p>() Oceanografia</p> <p>() Parasitologia</p> <p>() Zoologia</p>	<p>Ciências Sociais Aplicadas</p> <p>() Administração</p> <p>() Arquitetura e Urbanismo</p> <p>() Ciência da Informação</p> <p>() Comunicação</p> <p>() Demografia</p> <p>() Desenho Industrial</p> <p>() Direito</p> <p>() Economia</p> <p>() Museologia</p> <p>() Planejamento Urbano e Regional</p> <p>() Serviço Social</p> <p>() Turismo</p>
<p>Engenharias</p> <p>() Engenharia Aeroespacial</p> <p>() Engenharia Biomédica</p> <p>() Engenharia Civil</p> <p>() Engenharia De Materiais e Metalúrgica</p> <p>() Engenharia De Minas</p> <p>() Engenharia De Produção</p> <p>() Engenharia De Transportes</p>	<p>Ciências Humanas</p> <p>() Antropologia</p> <p>() Arqueologia</p> <p>() Ciência Política</p> <p>() Educação</p> <p>() Filosofia</p> <p>() Geografia</p> <p>() História</p>

<input type="checkbox"/> Engenharia Elétrica <input type="checkbox"/> Engenharia Mecânica <input type="checkbox"/> Engenharia Naval E Oceânica <input type="checkbox"/> Engenharia Nuclear <input type="checkbox"/> Engenharia Química <input type="checkbox"/> Engenharia Sanitária	<input type="checkbox"/> Psicologia <input type="checkbox"/> Sociologia <input type="checkbox"/> Teologia
Ciências da Saúde <input type="checkbox"/> Educação Física <input type="checkbox"/> Enfermagem <input type="checkbox"/> Farmácia <input type="checkbox"/> Fisioterapia e Terapia Ocupacional <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia <input type="checkbox"/> Medicina <input type="checkbox"/> Nutrição <input type="checkbox"/> Odontologia <input type="checkbox"/> Saúde Coletiva	Linguísticas, Letras e Artes <input type="checkbox"/> Artes <input type="checkbox"/> Letras <input type="checkbox"/> Linguística
Multidisciplinar <input type="checkbox"/> Biotecnologia <input type="checkbox"/> Ciências Ambientais <input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Interdisciplinar <input type="checkbox"/> Materiais	
6. Grupo de Pesquisa Certificado pelo IFC:	
7. Linha de Pesquisa:	
8. Este Projeto de Pesquisa, a seu critério, precisa ser apreciado pelo Comitê de Ética?	
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
OBS - O coordenador do projeto deve estar ciente de que os consultores deste Edital, indicados pela PROPI, podem indicar a necessidade de submissão do mesmo a apreciação do Comitê de Ética.	

9. Descrição Resumida:

10. Introdução/Justificativa:

11. Objetivos:

12. Método Científico:

13. Referências:

14. Cronograma de Atividades:												
Nº	Atividade	(Ano)										
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

(Assinado digitalmente em 03/10/2022 16:56)
 FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
 PRO-REITOR(A) - TITULAR

(Assinado digitalmente em 03/10/2022 20:14)
 LUCAS SPILLERE BARCHINSKI

Processo Associado: 23348.006229/2022-46

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **79**, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **03/10/2022** e o código de verificação: **cac3fec8ca**