**ANEXO I**

**Modelo de Projeto de Ensino**

|  |
| --- |
| **1. Identificação** |
| **1.1 Título do Projeto:** |
| **1.2 Campus Responsável pelo Projeto de Ensino:** |
| **1.3 Nome Completo do(a) Coordenador(a):** |
| **1.4 Cargo/ Função: SIAPE:** |
| **1.5 Telefone para contato:** |
| **1.6 E-mail:** |
| **1.7 Carga horária semanal do(a) coordenador(a) no projeto de ensino:** |
| **1.8 Colaboradores do projeto de ensino:** |
| Identificação dos Colaboradores (nome completo e SIAPE)(Os bolsistas **não** são listados aqui) | Carga Horária Semanal |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **1.9 Número (quantidade) de bolsas solicitadas (se 0, 1, 2, 3 ou 4). e voluntários.** |
| Exemplo: (4) Bolsa de Nível Médio ou (2) Nível Médio e (1) Graduação.( ) Bolsa de Nível Médio Técnico - 10 horas; ( ) Bolsa de EJA - 10 horas; ( ) Bolsa de Graduação - 20 horas.Voluntários.( ) Voluntário de Nível Médio Técnico - 10 horas; ( ) Voluntário de EJA - 10 horas; ( ) Voluntário de Graduação - 20 horas. |
| **1.10 Cursos envolvidos** |
|  |
| **1.11 Componentes Curriculares Envolvidos** |
|  |
| **1.12 Público-alvo** |
|  |
| **2. Justificativa**Apresentar os aspectos gerais do projeto, contextualizando-o na relação com o curso e/ou componentes curriculares, bem como seu impacto na formação integral dos estudantes. Indicar e justificar a importância do projeto na construção de práticas interdisciplinares, de inovação pedagógica, dentre outros, e que contribuam para permanência e êxito do estudante. |
|  |
| **3. Objetivo Geral e objetivos específicos** |
|  |
| **4. Procedimentos metodológicos e desenvolvimento** |
|  |
| **5. Resultados e impactos esperados** |
|  |
| **6. Avaliação** |
|  |
| **7. Cronograma de execução das atividades do projeto** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades a serem desenvolvidas** | **2022** |
| **MArço** | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **8. Descrição da infraestrutura para a execução da proposta** |
|  |
| **10. Fontes de Referências** |
|  |
| **11. Apêndices do Formulário do Projeto de Ensino (todos os apêndices abaixo listados deverão constar no mesmo arquivo do projeto).** |
| ( ) Declaro para os devidos fins que o Coordenador do Projeto e Colaboradores possuem a Carga Horária necessária para a execução deste.( ) Declaração de anuência da Chefia Imediata, no caso de servidor Técnico Administrativo.( ) Ata contendo anuência de um dos colegiados de curso.( ) Ata contendo anuência favorável do Comitê de Ensino do campus, identificando, também, que o(a) Coordenador(a) e os demais participantes não possuem pendências em outros Editais. ( ) Comprovante de Submissão ao CEUA. (caso necessário).( ) Anexo III - Descrição de itens a serem adquiridos com recurso de custeio e parecer da contabilidade do campus.( ) Outras informações adicionais. (caso necessário).  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Assinatura)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Coordenador do Projeto |