**ANEXO IV**

**(retificação nº 03, do Edital 64/2022)**

**Prestação de Contas**

Descrição de itens adquiridos com recurso de custeio

A entrega deste documento deverá se dar conforme as normas e cronograma deste Edital, e suas retificações.

O Envio deverá ser para editais.ensino@ifc.edu.br em prazo estabelecido em Edital.

Esta versão será considerada anuída pelas instâncias competentes, caso haja divergência entre os itens solicitados na

submissão do projeto e na prestação de contas apresentada.

Nome Completo do Coordenador:

Título do Projeto de Ensino:

| **Item\*** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor Unitário R$** | **Valor Total R$** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Valor Total solicitado no Projeto (não pode ultrapassar R$ 5.000,00): | | | |  |
| Valor Total de Aquisições R$ (não pode ultrapassar R$ 5.000,00) | | | |  |
| Valor Devolvido para a Reitoria R$ | | | |  |

\* Caso necessário, poderão ser acrescidas as linhas necessárias

\* Enviar as notas fiscais dos itens adquiridos, a fim de comprovar que o(s) item(ns) foram efetivamente adquiridos e pagos.

Declara-se que as informações fornecidas neste Anexo são verdadeiras e passaram por avaliação da contabilidade e da Direção de Administração e Planejamento do campus. Também, o(s) item(ns) adquiridos enquadram-se como item(ns) de custeio. Em caso de valor a ser devolvido (juntar a este documento, comprovante de devolução emitido pelo campus).

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_.

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador do Projeto |
| --- |

| Nome do contador: | Assinatura: |
| --- | --- |
| Nome do DAP: | Assinatura: |
| Nome do Presidente do Comitê de Ensino: | Assinatura: |

(assinaturas no próprio formulário ou assinaturas digitais)