



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

**EDITAL Nº 4 / 2022 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 04 de fevereiro de 2022.**

**EDITAL - PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS PARA DESENVOLVIMENTO DOS AMBIENTES DE  
PROMOTORES DE INOVAÇÃO NA REDE FEDERAL**

O Reitor Substituto em Exercício do Instituto Federal Catarinense (IFC), professor Cladecir Alberto Schenkel, no uso de suas atribuições legais e por meio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI) e da Pró-reitoria de Ensino (PROEN), torna pública a chamada para pré-seleção de propostas para participar do edital de seleção de projetos voltados ao desenvolvimento de ambientes promotores de inovação (Edital 084/2021 - SETEC) - associados ao Ensino, Pesquisa e Extensão - destinado às instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal), instituídas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

**1. OBJETO:**

1.1. Pré-Selecionar propostas de projetos de desenvolvimento de ambientes promotores de inovação, a serem submetidas pelas instituições integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal).

**2. OBJETIVOS**

2.1. Apoiar o desenvolvimento de projetos destinados aos ambientes promotores de inovação, considerando-se os seguintes eixos possíveis para a submissão de propostas:

2.1.1. **Eixo I: criação de ambientes promotores de inovação**, destinado aos campi que não possuem ambientes de inovação em operação em determinado campus; e

2.1.2. **Eixo II : integração e consolidação de ambientes promotores de inovação**, destinado aos campi que já possuem ambientes de inovação em operação em determinado campus.

**2.1.2.1 Os campi qualificados para submeter propostas ao Eixo II são: Araquari, Camboriú, Luzerna e Rio do Sul, pois estes já possuem ambientes promotores de inovação qualificados por editais anteriores.**

2.2. São **objetivos específicos** deste edital:

2.2.1. Promover nas instituições da Rede Federal a instalação, a integração e a consolidação de ambientes propícios ao desenvolvimento de ações de estímulo à inovação e apoio ao empreendedorismo inovador, integrando e fortalecendo o ensino, a pesquisa e a extensão, considerando-se as peculiaridades da sua realidade territorial,

2.2.2. Propiciar as conexões entre os campi e as instâncias internas relacionadas à inovação e ao empreendedorismo nas instituições da Rede Federal, bem como entre os ambientes promotores de inovação de diferentes instituições da Rede Federal,

2.2.3. Integrar espaços físicos e estruturas institucionais, de diferentes ações, mas com atuação correlata, para promoção da pesquisa aplicada, do extensionismo tecnológico e da promoção das parcerias com o setor produtivo para desenvolvimento da inovação tecnológica,

2.2.4. Difundir a cultura da propriedade intelectual, da transferência de tecnologias e da inovação tecnológica dentre os professores, servidores técnico-administrativos, estudantes e egressos das instituições da Rede Federal e do público externo atendido em ações de estímulo à inovação e apoio ao empreendedorismo inovador,

2.2.5. Envolver estudantes e egressos nas ações de estímulo à inovação e apoio ao empreendedorismo inovador nas instituições da Rede Federal,

2.2.6. Promover a criação de empresas nascentes, novos negócios e outros empreendimentos de base tecnológica a partir do conhecimento e dos projetos criados e apoiados pelas instituições da Rede Federal,

2.2.7. Estimular a convergência e a criação de redes entre instituições, os agentes e o setor produtivo por meio da integração entre ambientes promotores da inovação,

2.2.8. Alinhar as políticas, ações e iniciativas do Ministério da Educação ao Programa Nacional de Apoio aos

Ambientes Inovadores (PNI), instituído Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações pela Portaria no. 6.762 de 17 de dezembro de 2019.

### 3. DEFINIÇÕES CONCEITUAIS

3.1. Entende-se como ambientes promotores de inovação os espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo, que constituem ambientes característicos da economia baseada no conhecimento, articulam as empresas, os diferentes níveis de governo, as Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação, as agências de fomento ou organizações da sociedade civil (Art. 2º do Decreto No. 9.283, de 7 de fevereiro de 2018).

3.2. Os mecanismos de geração de empreendimentos de inovação são definidos como mecanismos promotores de empreendimentos inovadores e de apoio ao desenvolvimento de empresas nascentes de base tecnológica, que envolvem negócios inovadores, baseados em diferenciais tecnológicos e buscam a solução de problemas ou desafios sociais e ambientais, oferecem suporte para transformar ideias em empreendimentos de sucesso, e compreendem, entre outros, incubadoras de empresas, aceleradoras de negócios, espaços abertos de trabalho cooperativo e laboratórios abertos de prototipagem de produtos e processos (Decreto No. 9.283, de 7 de fevereiro de 2018). Como exemplos temos os escritórios compartilhados, as incubadoras de empresas, as aceleradoras, os *coworkings*, os *living labs*, laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos, os *hubs* de inovação, dentre outros.

3.3. Os ecossistemas de inovação são definidos como espaços que agregam infraestrutura e arranjos institucionais e culturais, que atraem empreendedores e recursos financeiros, constituem lugares que potencializam o desenvolvimento da sociedade do conhecimento e compreendem, entre outros, parques científicos e tecnológicos, cidades inteligentes, distritos de inovação e polos tecnológicos (Decreto No. 9.283, de 7 de fevereiro de 2018).

3.4. Parque tecnológico é um complexo planejado de desenvolvimento empresarial e tecnológico, promotores da cultura de inovação, da competitividade industrial, da capacitação empresarial e da promoção de sinergias em atividades de pesquisa científica, de desenvolvimento tecnológico e de inovação, entre empresas e uma ou mais ICTs, com ou sem vínculo entre si.

3.5. Incubadora de empresa é uma organização ou estrutura que objetiva estimular ou prestar apoio logístico, gerencial e tecnológico ao empreendedorismo inovador e intensivo em conhecimento, com o objetivo de facilitar a criação e o desenvolvimento de empresas que tenham como diferencial a realização de atividades voltadas à inovação.

3.6. Aceleradoras são mecanismos de apoio a empreendimentos ou empresas nascentes, que já possuem um modelo de negócio consolidado e com potencial de crescimento rápido. Possuem conexões com empreendedores, investidores, pesquisadores, empresários, mentores de negócios e fundos de investimento e oferecem benefícios que podem incluir mentoria, avaliação, treinamentos, crédito ou investimento por meio de fundos ou de capital de risco.

3.7. Espaços de *coworking*: locais de trabalho voltados a profissionais ou empresas, com infraestrutura tecnológica e de negócios e modalidades flexíveis de contratação e uso, visando o estímulo à inovação aberta e colaborativa, ao fomento da interação entre profissionais de diversas especialidades e competências e o compartilhamento informal de conhecimento.

3.8. *Hubs* de inovação são espaços físicos criados para promover o encontro entre os agentes, resultando assim na geração de novos negócios.

3.9. Laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos ou *espaços makers* são laboratórios ou oficinas de uso compartilhado e aberto a múltiplos públicos, equipados com ferramentas de fabricação digital e prototipação rápida, controladas por computador e operando com os mais diversos materiais de suporte, que permitem a fabricação rápida, flexível e de baixo custo de objetos físicos, de modo a possibilitar a exploração criativa de ideias, o desenvolvimento de testes de conceito, protótipos e aplicações e o estímulo à cultura de compartilhamento e produção cooperada.

### 4. INSTITUIÇÕES ELEGÍVEIS

4.1. São elegíveis a participar do processo seletivo previsto neste edital todos os campi do IFC.

### 5. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS NOS EIXOS I E II

#### 5.1. Das condições gerais de apresentação das propostas de projeto

5.1.1. Somente poderão participar propostas no Eixo II os campi descritos no item 2.1.2.1.

5.1.2. Cada campus poderá submeter no máximo 1 (uma) proposta .

5.1.3. Cada proposta deverá contemplar apenas 1 (um) ambiente promotor de inovação.

5.1.4. As inscrições das propostas serão realizadas em página eletrônica disponível no *link* <https://forms.gle/QhKAY2eNi54XaG5h9>

5.1.5. Os projetos deverão conter necessariamente a seguinte documentação:

1. **a) Eixo I:**

2. Caracterização institucional (ANEXO I): preenchimento de formulário; e

3. Projeto para "criação de ambientes de inovação" (ANEXO II): preenchimento de formulário e submissão via *upload* de arquivo.

1. **b) Eixo II:**

2. Caracterização institucional (ANEXO I): preenchimento de formulário; e
3. Projeto para ?integração e consolidação de ambientes promotores de inovação? (ANEXO III): preenchimento de formulário e submissão via *upload* de arquivo.

5.1.6. Toda a documentação de apresentação da proposta, conforme discriminada no item 5.1.5, deverá ser submetida exclusivamente pelo formulário de apresentação de propostas, descrito no item 5.1.4, não sendo aceitos documentos por *e-mail* ou outra forma de envio, nem em data posterior ao encerramento das inscrições, conforme o cronograma apresentado neste Edital.

5.1.7. Projetos que não contemplarem todos os itens, ou não seguirem os modelos disponíveis nos ANEXOS, ou estiverem com documentação incompleta, bem como não cumprirem os requisitos obrigatórios do presente Edital, serão automaticamente eliminados na etapa 1 do processo seletivo (análise documental).

5.1.8. **O prazo para a execução dos projetos é de 12 (doze) meses**, a contar a partir da contratação da proposta, tanto para os projetos do Eixo I, quanto para os projetos do Eixo II.

5.1.9. O início da execução dos projetos selecionados - nos Eixos I e II - está previsto para abril de 2022.

## 5.2. Dos Projetos dos Eixos I e II

5.2.1. Será pré-selecionado até 1 (um) projeto no Eixo I, destinados à criação de ambientes promotores de inovação, voltado aos campi que não possuem ambientes de inovação em operação em determinado campus, com apoio financeiro de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

5.2.2. Será pré-selecionado até 1 (um) projeto no Eixo II, destinados à integração e consolidação de ambientes promotores de inovação, voltado aos campi que já possuem ambientes de inovação em operação em determinado campus, com apoio financeiro de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

5.2.3. Os projetos devem ter características alinhadas com as definições conceituais descritas na seção 3 deste edital.

5.2.4. As propostas de projetos poderão alocar os recursos financeiros em qualquer forma de distribuição entre os itens financiáveis, ou seja, em bolsas para equipes e material de consumo ou somente bolsas para a equipe ou somente material de consumo, considerando-se as demandas do ambiente promotor de inovação e o seu respectivo estágio de desenvolvimento.

5.2.5. Em caso de destinação de recursos financeiros para pagamentos de bolsas, os proponentes devem adotar os requisitos constantes nos itens 5.4. e 5.5 deste edital referente à constituição das equipes.

5.2.6. Caso haja destinação de recursos financeiros para aquisição de outros itens, os proponentes devem adotar os requisitos constantes no item 5.6. deste edital, referente aos itens passíveis de enquadramento como materiais e serviços.

## 5.3. Dos recursos financeiros

5.3.1. Cada projeto pré-selecionado pela equipe gestora do presente edital será submetido ao edital 84/2021 - SETEC/MEC, disponível no link: [https://www.gov.br/mec/pt-br/media/licitacao/licitacoes/2021/SEI\\_MEC3039947Edital.pdf](https://www.gov.br/mec/pt-br/media/licitacao/licitacoes/2021/SEI_MEC3039947Edital.pdf) e poderá ser contemplado com recursos financeiros que devem ser destinados para as atividades previstas em seus respectivos planos de trabalho, referente ao pagamento de bolsas da equipe executora e/ou aquisição dos itens previstos como materiais e serviços, como constante no ANEXO VI deste Edital.

5.3.2. O quantitativo de projetos de que trata o *caput* poderá ser expandido caso ocorra eventual disponibilidade orçamentária complementar, situação na qual serão contemplados os projetos classificados, porém não selecionados, respeitando-se a classificação geral dos projetos e o valor orçamentário disponível.

5.3.3. Cada projeto selecionado pela SETEC no edital 84/2021 será contemplado com recursos financeiros que devem ser destinados ao desenvolvimento das atividades previstas, constante nos anexos.

## 5.4. Das equipes dos Eixos I e II

5.4.1. As equipes executoras dos projetos dos eixos I e II deverão ser constituídas por servidores e estudantes regularmente matriculados nos cursos da instituição proponente.

5.4.2. As equipes, obrigatoriamente, devem ser compostas minimamente por um bolsista estudante e um coordenador.

5.4.3. O número de integrantes bolsistas por equipe deve ser condicionado pelo montante de recursos destinado às bolsas de pesquisa e deve atender ao requisito de composição mínima estabelecido no item 5.4.2.

5.4.4. Será admitida a participação de colaboradores externos nos projetos.

5.4.5. Os membros da equipe devem ser nominalmente identificados no início da execução dos projetos, prevista para abril de 2022.

5.4.6. Caso haja necessidade de afastamento do bolsista por um período superior a 30 (trinta) dias, ou interrupção do seu vínculo com a instituição executora do projeto, o bolsista deverá ser substituído por

outra pessoa apta a dar continuidade a? execução do projeto nas mesmas condições e o Ifes devere? ser informado.

5.4.7. É possível a adesão de outro (s) membro (s) integrante (s) à equipe, desde que declaradamente como voluntário (s).

5.4.8. Todas as substituições de bolsistas deverão ser requeridas pelo e-mail ambientesdeinovacao@ifes.edu.br mediante a apresentação de:

1. a) requerimento de substituição de bolsista;
2. b) relatório de atividades do bolsista que foi substituído;
3. c) plano de trabalho do bolsista substituído;
4. d) documentação necessária para contratação do novo bolsista, conforme orientações enviadas em resposta ao requerimento de substituição do bolsista.

#### 5.5. Das bolsas destinadas aos projetos de criação (Eixo I) ou integração e consolidação de ambientes promotores de inovação (Eixo II)

5.5.1. O valor das bolsas e de carga horária mínima semanal devem ser cumpridos na elaboração dos planos de trabalho dos bolsistas, segundo os critérios e perfis constantes na tabela 1, respectivamente.

5.5.2. Caso o plano de trabalho dos bolsistas não cumpra os critérios mencionados acima, as mesmas não serão implementadas.

5.5.3. É vedado o acúmulo de bolsas concedidas por meio deste edital para um mesmo candidato.

5.5.4. Fica autorizado aos integrantes da equipe executora do projeto receber bolsas de fomento referentes a outras iniciativas, desde que tenham objetivos distintos ao previsto neste Edital e que a execução das atividades previstas não prejudique a execução do projeto apoiado por meio do presente fomento.

5.5.5. É vedada a implementação de bolsas com valores diferentes dos estipulados na Tabela 1.

**Tabela 1. Valores e carga horária prevista para as bolsas dos projetos nos Eixos I e II**

<b>Modalidade</b>	<b>Sigla (CNPq)</b>	<b>Duração (meses)</b>	<b>Carga horária (mínima semanal)</b>	<b>Valor (R\$/mês)</b>
Coordenador	DTI-1D	12	10h	600,00
Estudantes - nível superior	ITI-A	12	8h	400,00
Estudantes - nível técnico	ITI-B	12	8h	161,00

Nota: Os valores das bolsas seguem a tabela de equivalência constante no Anexo da Resolução no. 44 de 05 de agosto de 2016 do Conselho Superior do Ifes, que regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento e inovação e intercâmbio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo em convergência com a Portaria no. 58/2014 da SETEC/MEC.

#### 5.6. Da aquisição de quaisquer materiais e serviços

5.6.1. A alocação de recursos financeiros dos projetos que requeiram quaisquer materiais e serviços é prevista somente para os itens caracterizados na Tabela 2 abaixo.

5.6.2. Não será permitida a solicitação de aquisição de quaisquer outros itens que não estejam dispostos na Tabela 2 a seguir.

5.6.3. Os recursos financeiros aprovados no projeto selecionado devem ser apontados apenas - e exclusivamente - dentre os itens possíveis de aquisição da Tabela 2 no momento de submissão da proposta do projeto.

5.6.4. Não será permitida a seleção dos itens a partir de marca ou fornecedor específico, já que as compras serão realizadas respeitando-se a descrição técnica sintetizada na Tabela 2.

**Tabela 2. Caracterização os itens serviços e materiais para aquisição destinada aos ambientes de inovação**

--	--	--	--	--

<b>Objeto</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor médio* (em Reais)</b>
1 Busca de base de patentes	Ferramenta de busca em base de patentes e literatura não patentária, cobrindo mais de 130 milhões de patentes e 50 milhões de artigos de literatura científica, com capacidade de análise de patentes, categorização, visualização de desenhos, elaboração de projetos e compartilhamento, além da possibilidade de exportar dados em diferentes formatos. Recursos de busca semântica, análise e geração de gráficos multidimensionais. Não possui gráficos de relacionamento e de contorno.	15.000,00
2 Licença de uso de software	Cessão temporária de direitos sobre programas de computador e/ou locação de software de gestão de incubadora pelo período de 12 meses, com serviços de mentoria e treinamento, totalizando 120 horas durante o período de vigência do contrato.	17.500,00
3 Certificação no Modelo Cerne	Contratação de Organização Certificadora Cerne credenciada pela Anprotec para realização de auditoria para avaliação do atendimento e adequação às práticas-chave definidas pelo Modelo CERNE.	10.000,00
4 Computador 01	PROCESSADOR I7-10700 - 2.90GHZ A 4,20 GHZ, 16MB CACHE, 8 NÚCLEOS 16 TREADS (17292 PONTOS) WINDOWS 10 PRO 64 BITS EM PORTUGUÊS ; MEMÓRIA DE 16 (2X8GB) DDR4-2666MHZ, 4 SLOTS, COM 2 SLOTS LIVRES PARA EXPANSÃO ATÉ 64GB ARMAZENAMENTO TIPO (SSD) PCLE NVME M.2 DE 240 GB + 1 HD SATA 1TB 7200RPM UNIDADE ÓPTICA DVD+/- RW 8X 9.5MM INTERFACE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000 MBPS E INTERFACE WIRELESS INTEGRADA COM ANTENA EXTERNA; TECLADO MULTIMÍDIA DELL KB216 PRETO - EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2) MOUSE DELL MS116 COM FIO 1000DPI PRETO USB COM MOUSE PAD GABINETE FORMATO SMALL FORM FACTOR TOO LESS COM FONTE AUTOMÁTICA BIVOLT, SENSOR DE INTRUSÃO, AUTO FALANTE INTEGRADO, CONJUNTO GABINETE, TECLADO E MOUSE SÃO DO MESMO FABRICANTE COM COR PREDOMINANTE PRETO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO 64BITS GARANTIA 24 MESES ON-SITE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES DO EQUIPAMENTO OFERTADO CONFORME CONSTA NO CATALOGO ANEXO MARCA: DELL MODELO: OPTIPLEX 7080SF	11.000,00

5	Computador 02	Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1 tb., armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: sem monitor pol, componentes adicionais: sem teclado e mouse, sistema operacional: sem sistema operacional, garantia on site: 24 meses, gabinete: torre	8.200,00
6	Notebook 01	Arquitetura x86, com suporte 32 e 64 bits, utilização de sistemas operacionais de 64 bits, controlador de memória e processamento gráfico integrados ao processador. Velocidade (mínima) de operação máxima do processador (Turbo), sem o uso de overclock; Quantidade mínima de núcleos físicos do processador. Capacidade total mínima de cache integrado ao processador. Pontuação mínima de desempenho no Passmark CPU Mark (disponível no endereço eletrônico <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e com ano de introdução lançamento do modelo a partir de 2019 MEMÓRIA RAM Frequência mínima de operação do módulo de memória SDRAM tipo DDR4 dentro dos padrões recomendados	8.000,00
7	Notebook 02	Notebook: Tela LED 15,6" HD (1366 x 768); Processador Intel Core i3 10ª Geração, Dual Core, 4 MB Cache; Memória RAM 4GB DDR4; Armazenamento SSD 256GB M.2; Gráfico Integrado Intel UHD Graphics; Áudio: Dois alto-falantes estéreo, Microfone integrado; Webcam HD (1280 x 720); Rede Wireless 802.11ac + Bluetooth, Gigabit Ethernet (10/100/1000); Trava Kensington; Portas: 2 USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ45, Entrada padrão combo para alto falante e microfone; Tipo em português do Brasil padrão ABNT2; Touchpad Multi-gestual com dois botões; Alimentação Adaptador AC Bivolt de 3 pinos com cabo certificação INMETRO; Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 bits; Case pra transporte incluso; Garantia atendida pelo fabricante, pelo período de 24 meses on site.	6.100,00

\* Os valores serão atualizados em abril/2022 no início da execução dos projetos.

## 6. DAS CONTRAPARTIDAS E RESPONSABILIDADES

### 6.1. Da Setec/MEC

6.1.1. Estabelecer as diretrizes e a estratégia de política pública, prover os recursos financeiros previstos, lançar a chamada pública de seleção de projetos e monitorar as ações executadas no âmbito desta ação de apoio aos ambientes promotores de inovação.

### 6.2. Do IFC

6.2.1. Os campi do IFC que submeterem propostas a este edital e que eventualmente tiverem seus

projetos aprovados no Edital SETEC 84/2021 deverão se comprometer a prover as condições necessárias ao seu desenvolvimento, especialmente no que se refere a:

- a) Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- b) Previsão de carga horária compatível da equipe executora dos projetos;
- c) Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução do plano de trabalho, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e *softwares*;
- d) A instituição proponente se compromete, a após término do apoio realizado no âmbito deste edital, formalizar acordo de cooperação com eventual instituição parceira, caso esta tenha interesse, para colaborar em ambientes promotores da inovação.

6.2.2. No caso dos projetos selecionados no âmbito do Eixo I, a direção Geral do campus proponente deve enviar memorando para as pró-reitorias de Extensão, Ensino e Pesquisa e Inovação até 90 dias após o início da execução dos projetos, em que se compromete a disponibilizar espaço físico adequado para a instalação adequada do ambiente promotor de inovação que será criado por meio do apoio deste edital.

6.2.3. No caso dos projetos selecionados no âmbito do Eixo II, a Direção Geral do campus proponente deve enviar memorando para as pró-reitoria de Extensão, Ensino e Pesquisa e Inovação , até 90 dias após o início da execução dos projetos, em que se compromete a disponibilizar espaço físico adequado e ampliado ou o local em que se dará o mesmo para a integração e consolidação do ambiente promotor de inovação que será consolidado por meio do apoio deste edital bem como portaria ou normativa institucional com reconhecimento do mesmo.

6.2.4. Acompanhamento contínuo da realização do projeto, verificando a devida realização das atividades pelas equipes e a adequada utilização dos recursos disponibilizados, apresentando as informações pertinentes a este acompanhamento sempre que solicitado pelo Ifes ou pela SETEC/MEC.

6.2.5. Informar, no relatório parcial do projeto, os critérios de seleção dos membros bolsistas que foram incorporados à equipe executora após a submissão do projeto ao processo seletivo do Edital mencionado no objeto deste termo.

6.2.6. Encaminhar os relatórios - parcial e final - contendo todos os dados necessários em prazo solicitado conforme requerimento que será realizado pela entidade responsável pela gestão administrativa e financeira deste edital, incluindo-se a prestação de contas da aplicação dos recursos aportados pelo presente edital mediante a formalização do instrumento jurídico que couber.

6.2.7. Alocar em suas dependências físicas, os itens necessários para a execução dos projetos, preferencialmente sob a responsabilidade e manutenção dos seus respectivos coordenadores, viabilizando assim a estruturação dos ambientes promotores da inovação dos projetos selecionados

6.2.8. Arcar com o pagamento de eventuais outras despesas necessárias para a execução da proposta, tais como passagens e diárias, a título de contrapartida institucional.

### **6.3. Do Ifes**

6.3.1. Apoiar o MEC na elaboração do edital de seleção de projetos.

6.3.2. Fornecer apoio técnico e monitoramento contínuo aos projetos selecionados.

6.3.3. Apoiar o MEC na seleção e acompanhamento dos projetos.

6.3.4. Prestar informações e dados à SETEC/MEC, sempre que estas forem solicitadas, a respeito do desenvolvimento dos projetos, da utilização dos recursos disponibilizados e da execução de atividades pelos bolsistas.

6.3.5. Viabilizar a avaliação dos projetos submetidos a este Edital.

6.3.6. Operacionalizar os recursos orçamentário-financeiros relativos à execução dos projetos selecionados.

## **7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1. O processo de seleção dos projetos será composto por 2 (duas) etapas simultaneamente : a) Etapa 1 - análise documental,

- 1. b) Etapa 2 - avaliação dos projetos.

### **7.2. Etapa 1: Análise documental**

7.2.1. Esta etapa consiste na análise da documentação das propostas de projetos submetidos pelas instituições da Rede Federal do presente edital.

7.2.2. Os projetos mencionados no *caput* deverão ser redigidos de acordo com os modelos apresentados nos ANEXOS I a IV.

7.2.3. A análise documental será realizada pela equipe de gestão sediada no Ifes.

7.2.4. A análise documental consistirá no exame de consistência a partir das declarações contidas nos ANEXOS I a IV.

7.2.5. Eventualmente, se necessário, poderá ser solicitada a documentação comprobatória

complementarmente à documentação declaratória obrigatória prevista no item 7.2.4.

7.2.6. Os proponentes deverão fornecer as documentações comprobatórias sempre que houver tal solicitação, no prazo máximo de 24 horas, sob pena de desclassificação no presente processo seletivo.

### 7.3. Etapa 2: Avaliação dos projetos

7.3.1. A avaliação dos projetos será realizada conforme os critérios apresentados nas tabelas 3 e 4 a seguir.

**Tabela 3. Critérios de avaliação dos projetos do Eixo I - criação de ambientes promotores de inovação**

	<b>Item Critério</b>	<b>Descrição</b>	<b>Peso Pontuação</b>	<b>Nota</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1	Líderes qualificados em gestão de ambientes de inovação	Possuir um servidor com participação e conclusão certificada no Curso de Qualificação de Líderes em Gestão de Ambientes de Inovação com carga horária de 62 horas oferecido pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021.	4	0 ou 10	40
2	Apoio institucional - infraestrutura	Demonstrar que a infraestrutura (área física, mobiliário, equipamentos e serviços) que será disponibilizada está condizente com o ambiente de inovação a ser criado.	2	0 a 10	20
3	Apoio institucional - recursos humanos	Apresentar servidores que trabalharão no ambiente de inovação com carga horária e perfil condizente com as condições de implementação do ambiente de inovação que será criado na instituição.	2	0 a 10	20
4	Apoio institucional - recursos financeiros	Descrever recursos financeiros que serão aportados condizentes com as condições de implementação do ambiente de inovação que será criado na instituição.	1	0 a 10	10
5	Parcerias e Redes externas - setor produtivo e	Demonstrar parcerias externas que serão construídas e eventuais recursos aportados.	1	0 a 10	10



outros públicos			
TOTAL			100

**Tabela 4. Critérios de avaliação dos projetos do Eixo II - integração e consolidação de ambientes promotores de inovação**

Item Critério	Descrição	Peso Pontuação	Nota	Pontuação máxima
1 Líderes qualificados em gestão de ambientes de inovação	Possuir um servidor com participação e conclusão certificada no Curso de Qualificação de Líderes em Gestão de Ambientes de Inovação com carga horária de 62 horas oferecido pela ANPROTEC em parceria com a SETEC em 2021.	4	0 ou 10	40
2 Apoio institucional - ampliação da infraestrutura	Demonstrar a infraestrutura (área física, mobiliário, equipamentos e serviços) existente e condizente com o ambiente de inovação a ser contemplado e plano de ampliação.	2	0 a 10	20
3 Apoio institucional - ampliação dos recursos humanos	Apresentar os servidores que trabalham no ambiente de inovação com carga horária e perfil condizente com o ambiente de inovação a ser contemplado e plano de ampliação.	2	0 a 10	20
4 Apoio institucional - recursos financeiros	Descrever recursos financeiros que são disponibilizados ao ambiente de inovação a ser contemplado e plano de ampliação.	1	0 a 10	10
5 Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos	Demonstrar a existência de parcerias externas e recursos financeiros e econômicos aportados no ambiente de inovação por outras entidades e plano de ampliação.	1	0 a 10	10
TOTAL				100

---

7.3.2. A nota final dos projetos será calculada pela soma das notas obtidas em cada um dos critérios das respectivas tabelas acima.

7.3.3. A **nota mínima final** para a classificação dos projetos é **40 (quarenta)** de um total de 100 (cem) pontos resultantes do somatório das notas das respectivas tabelas com os critérios de avaliação nos projetos dos Eixos I e II.

7.3.4. Para a atribuição das notas finais poderá ser utilizada até uma casa decimal.

7.3.5. Em caso de empate, serão priorizadas as maiores notas obtidas no critério ? *Parcerias e redes externas* ? constante nas tabelas 3 e 4.

7.3.6. Após a atribuição das notas finais, será gerado um *ranking* geral dos projetos classificados, o qual seguirá a ordem decrescente de notas finais dos projetos.

## 8. RESULTADO FINAL

8.1. O resultado final de seleção dos projetos Pré-selecionados no Eixo I seguirá, de maneira consecutiva e tendo como base o *ranking* geral de classificação dos projetos, segundo os critérios da tabela 3 , observando-se o limite máximo de 1 (um) projeto contemplado por campus.

8.2. O resultado final de seleção dos projetos selecionados no Eixo II seguirá, de maneira consecutiva e tendo como base o *ranking geral* de classificação dos projetos, de acordo com os critérios da tabela 4, observando-se o limite máximo de 1 (um) projeto contemplado por campus.

8.3. Os projetos selecionados em primeiro lugar nos itens 8.1 e 8.2 serão submetidos ao Edital 84/2021 pela equipe gestora do presente edital.

## 9. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. A interposição de recursos deverá ser encaminhada para o e-mail [proex@ifc.edu.br](mailto:proex@ifc.edu.br) impreterivelmente até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos, horário de Brasília), segundo os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.

9.2. Os recursos deverão se limitar ao conteúdo original das propostas, sendo vedada a adição de documentação complementar ou alteração dos documentos já submetidos.

9.3. Para os projetos dos Eixos I e II, não serão aceitos recursos encaminhados por qualquer outro meio que não seja pelo e-mail [proex@ifc.edu.br](mailto:proex@ifc.edu.br) , tampouco aqueles enviados fora do prazo final estabelecido no cronograma.

9.4. Os resultados serão divulgados no site do IFC, na seção Editais.

## 10. PUBLICAÇÕES

10.1. As publicações científicas ou qualquer outra forma de divulgação ou promoção dos projetos desenvolvidos no âmbito deste Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da SETEC/MEC e dos demais parceiros.

## 11. PERMISSÕES, AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. É de exclusiva responsabilidade de cada coordenador da proposta contemplada adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto aprovado.

11.2. Caso os resultados do projeto tenham valor comercial ou levem ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação (Lei nº 10.973 de 02 de dezembro de 2004), regulamentada pelo Decreto 5.563, de 11 de outubro de 2005, na Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996) e pelas normas internas de cada instituição proponente que regulam a matéria.

11.3. É desejável que a instituição proponente de projetos nos Eixos I e II possua Política de Inovação ou Política de Propriedade Intelectual (PI) aprovada e vigente, e que esta seja amparada pela atuação de seu respectivo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) ou Agência de Inovação, conforme especificado nos arts. 15-A e 16 da Lei no 10.973, de 02 de dezembro de 2004.

## 12. CLÁUSULA DE RESERVA

12.1. A Equipe Gestora nomeada para este edital e os demais envolvidos reservam-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

## 13. CRONOGRAMA

13.1. As atividades previstas neste edital de seleção de projetos seguirão o cronograma abaixo.

**Tabela 5. Cronograma**

<b>Etapa</b>	<b>Prazo</b>
1 Publicação e divulgação do edital	04/02/2022
2 Abertura das inscrições	07/02/2022
3 Prazo final para submissão de proposta dos projetos dos Eixos I e II	15/02/2022
4 Divulgação do resultado das etapas 1 e 2	17/02/2022
5 Envio dos recursos administrativos do resultado das etapas 1 e 2	18/02/2022
6 Divulgação do resultado parcial após o julgamento dos recursos	21/02/2022
7 Resultado final da seleção nos projetos dos Eixos I e II	22/02/2022
8 Submissão institucional ao edital 084/2021 - SETEC	25/02/2022

#### **14. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

14.1. No período entre 04/02/2022 a 05/02/2022 eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações poderão ser apresentados por meio do e-mail proex@ifc.edu.br .

14.2. Tais esclarecimentos ou impugnações ou eventuais correções ao edital serão respondidas até o dia 04/02/2022, antes da abertura das inscrições.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Este Edital regula-se pelos preceitos de direito público inseridos no caput do artigo no. 37 da Constituição Federal e pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

15.2. O IFC , a SETEC/MEC e os demais parceiros reservam-se o direito de, durante a execução dos projetos, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais para aperfeiçoar a avaliação e o acompanhamento das atividades.

### **ANEXOS**

#### **MODELOS DE FORMULÁRIOS PARA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS**

##### **1. ANEXO I: CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL - APLICÁVEL AOS PROJETOS DO EIXO I E DO EIXO II**

###### **1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

1.1.1. Nome da Instituição.

1.1.2. Sigla.

**1.2. DADOS DO REPRESENTANTE INSTITUCIONAL (O representante institucional (poderá ser alterado na vigência do período de contratação da proposta)).**

1.2.1. CPF.

1.2.2. E-mail.

1.2.3. Telefone institucional.

1.2.4. Celular.

**1.3. EIXO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA (Escolha um Eixo).**

1.3.1. Eixo 1: Criação de ambientes promotores de inovação.

1.3.2. Eixo 2: Integração e consolidação de ambientes promotores de inovação.

**1.4. 3A. CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ SUBMETIDO A ESTA PROPOSTA (Inserir dados do ano de 2021. Item obrigatório para submissões do Eixo 2**

1.4.1. Sensibilização:

Número de ações.

Número de pessoas sensibilizadas.

1.4.2. Prospecção:

Número de ações.

Número de ideias prospectadas.

1.4.3. Qualificação:

Número de ações.

Número de pessoas qualificadas.

1.4.4. Pré-Incubação:

Número de turmas abertas.

Quantidade de empreendimentos qualificados.

1.4.5. Incubação:

Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Residente.

Número de empreendimentos atualmente incubados de forma Não-Residente.

1.4.6. Recursos Humanos

Quantidade de servidores envolvidos.

Quantidade de alunos envolvidos.

**1.5. TIPO DE AMBIENTE DE INOVAÇÃO QUE SERÁ CRIADO (Eixo 1) OU CONSOLIDADO (Eixo 2). Escolha somente uma opção. Os conceitos de cada ambiente abaixo estão descritos no item 3 do Edital.**

1.5.1. Ambientes promotores de inovação.

1.5.2. Mecanismos de geração de empreendimentos de inovação.

1.5.3. Ecossistemas de inovação.

1.5.4. Parque tecnológico.

1.5.5. Incubadora de empresa.

1.5.6. Aceleradoras.

1.5.7. Espaços de *coworking* locais.

1.5.8. *Hubs* de inovação.

1.5.9. Laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos ou espaços *makers*. 1.6.

**ANEXO II: PROJETO DO EIXO I - CRIAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DA INOVAÇÃO**

**1.1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

<b>1. Dados do Proponente</b>	
Nome da Instituição	
Tipo de Ambiente de Inovação (Ver item 3 do Edital)	
Nome do servidor responsável pela submissão da proposta	
Telefone de contato	
E-mail de contato	

**1.2. DADOS PARA PONTUAÇÃO**

### 1.2.1. Apoio institucional - área física

Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a implementação do Ambiente de Inovação que será criado na instituição. Informe o tamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto

### 1.2.2. Apoio institucional - recursos humanos

Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um condizentes com as condições de implementação do ambiente de promoção que será criado na instituição.

### 1.2.3. Apoio institucional - recursos financeiros

Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida no desenvolvimento do Ambiente de Inovação pela Instituição proponente.

## 1.3. CRONOGRAMA FINANCEIRO

### 1.3.1. PLANILHA FINANCEIRA

Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas no presente Edital. Não é permitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de 2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

### 1.3.2. Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos

Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a criação do Ambiente de Inovação.

	<i>Objeto</i>	<i>Valor médio* (em Reais)</i>	<i>Quantidade solicitada</i>	<i>Valor total</i>
1	Busca de base de patentes	15.000,00		
2	Licença de uso de software*	17.500,00		
3	Certificação	10.000		
4	Computador 01	11.000,00		

5	Computador 02	8.200,00		
6	Notebook 01	8.000,00		
7	Notebook 02	6.100,00		
8	Bolsa Coordenador **	600,00		
9	Bolsa Estudantes - nível superior**	400,00		
10	Bolsa Estudantes - nível técnico**	161,00		

\* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço.

\*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidade solicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a uma contratação de 12 meses. Caso a instituição opte por contratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serão encerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital.

### **ANEXO III: PROJETO DO EIXO II - INTEGRAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO**

#### **1. DADOS GERAIS**

<b>1.1. Dados do Proponente</b>	
Nome da Instituição	
Tipo de Ambiente de Inovação (Ver item 3 do Edital)	
Nome do servidor responsável pela submissão da proposta	
Telefone de contato	
E-mail de contato	

#### **2. DADOS PARA PONTUAÇÃO**

<b>2.1. Apoio institucional - área física</b>
Instrução de preenchimento: Descreva a área mínima disponibilizada para a integração e consolidação do Ambiente de Inovação inscrito na presente proposta. Informe o tamanho do espaço físico, número de salas,

auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto.

## 2.2. Apoio institucional - recursos humanos

Instrução de preenchimento: Indique os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um. Os dados devem ser condizentes com as condições de integração e consolidação do Ambiente de Inovação submetido para a presente proposta.

## 2.3. Apoio institucional - recursos financeiros

Instrução de preenchimento: Descreva os recursos financeiros (verba disponibilizada) que serão aportados como contrapartida para integração e consolidação do Ambiente de Inovação pela Instituição proponente.

## 2.4. Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos

Instrução de preenchimento: Descreva as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a integração e consolidação do Ambiente de Inovação.

### 3. CRONOGRAMA FINANCEIRO

#### 3.1. PLANILHA FINANCEIRA

Instrução de preenchimento: Selecione os itens que deseja adquirir com a verba de projeto obedecendo as regras descritas nos itens do presente Edital. Não é permitida a substituição de nenhum dos objetos listados abaixo. Os valores apresentados são referentes a cotação realizada no mês de novembro de 2021, cumpre ressaltar que podem sofrer reajustes até a contratação do projeto devido a variações cambiais e/ou outros fatores.

	<i>Objeto</i>	<i>Valor médio* (em Reais)</i>	<i>Quantidade solicitada</i>	<i>Valor total</i>
1	Busca de base de patentes	15.000,00		
2	Licença de uso de <i>software*</i>	17.500,00		
3	Certificação	10.000,00		
4	Computador 01	11.000,00		
5	Computador 02	7.200,00		
6	Notebook 01	7.000,00		

7	Notebook 02	5.100,00		
8	Bolsa Coordenador **	600,00		
9	Bolsa Estudantes - nível superior**	400,00		
10	Bolsa Estudantes - nível técnico**	161,00		

\* Licença unitária válida por 12 meses a partir da contratação do serviço.

\*\* Valores referentes a um mês de bolsa. Inserir na planilha de custos (coluna quantidade solicitada) o valor referente ao número de meses a ser contratado. A bolsa de coordenador é limitada a uma contratação de 12 meses. Caso a instituição opte por contratar mais de um bolsista dos níveis de graduação e/ou técnico, inserir os meses totais de bolsa a ser contratada. Cumpre ressaltar que as bolsas serão encerradas, impreterivelmente, ao fim da vigência do edital conforme cronograma estabelecido no presente Edital.

*(Assinado digitalmente em 04/02/2022 11:39 )*  
 CLADECIR ALBERTO SCHENKEL  
 REITOR SUBSTITUTO EM EXERCÍCIO

*(Assinado digitalmente em 04/02/2022 11:36 )*  
 FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA  
 PRO-REITOR(A) - TITULAR  
 PROPI/REIT (11.01.18.00.29)  
 Matrícula: 1102088

*(Assinado digitalmente em 04/02/2022 11:05 )*  
 FERNANDO JOSE TAQUES  
 PRO-REITOR(A) - TITULAR  
 PROEX/REIT (11.01.18.92)  
 Matrícula: 1683508

*(Assinado digitalmente em 04/02/2022 11:37 )*  
 JOSEFA SUREK DE SOUZA  
 PRO-REITOR(A) - TITULAR  
 PROEN/REIT (11.01.18.91)  
 Matrícula: 1677525

**Processo Associado: 23348.000576/2022-65**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2022**,  
 tipo: **EDITAL**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **55e876989f**