

# ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA A INSCRIÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO PARA A PROEN.

Para o(a) Diretor(a)-geral do Campus.

**(A Submissão do(s) Projeto(s) de Ensino para a PROEN deve ocorrer até 17/08/2020).**

**1º passo: acessar o link do formulário:** <https://forms.gle/7KnN57XmtAhYsGSu6>

**Observação:** é um único formulário a ser preenchido com os dados solicitados no item 7 do Edital 033/2020. Ao final, não esquecer de clicar no botão **Enviar**

**2º passo:**

Preencher os dados de Nome do Campus:

Exemplo: Campus XXXXXXXX

Preencher o nome completo do(a) Diretor(a)-geral do Campus

Exemplo: XXXXXXXX XXXXX de XXXXX

## Submissão de Projetos de Ensino pelos Campi.

A submissão do projeto de ensino deverá ser realizada pela respectiva Direção-geral do Campus onde o projeto esteja vinculado, conforme o cronograma do Edital 033/2020 - e o respectivo item 7.

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é [editais.ensino@ifc.edu.br](mailto:editais.ensino@ifc.edu.br)? [Alternar conta](#)

**\*Obrigatório**

Nome do Campus (Campus \_\_\_\_). \*

Sua resposta

Identificação (Nome do Diretor-geral do Campus) \*

Sua resposta

### 3º Passo: Envio dos arquivos contendo os Projetos de Ensino do seu campus

**Observação 1: Caso haja apenas um Projeto de Ensino aprovado no seu campus** a ser submetido para a PROEN, deve-se enviar os arquivos editáveis e em pdf referentes apenas ao único Projeto a ser encaminhado. Este deve ser anexado ao formulário de submissão:

- a) o arquivo editável do Projeto no item Item 7.1, alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc).
- b) o arquivo pdf do Projeto no item 7.1 alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato PDF (pdf).

**Observação 2: Caso haja dois Projetos de Ensino aprovados no seu campus** a serem submetidos para a PROEN, deve-se enviar os arquivos editáveis e em pdf referentes aos dois Projetos.

Para o projeto tido como **primeiro classificado** na avaliação do campus.

- a) o arquivo editável do Projeto no item Item 7.1, alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc).
- b) o arquivo pdf do Projeto no item 7.1 alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato PDF (pdf).

Para o projeto tido como **segundo classificado** na avaliação do campus o arquivo editável do Projeto no item Item 7.1, alínea a) Anexar 2ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc).

- a) o arquivo editável do Projeto no item Item 7.1, alínea a) Anexar 2ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc).
- b) o arquivo pdf do Projeto no item 7.1 alínea a) Anexar 2ª Proposta classificada no campus. Formato PDF (pdf).

**EM CADA UM DOS ITENS PODE SER ANEXADO UM ARQUIVO DE ATÉ 100 MB**

Item 7.1, alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc). \*

 Adicionar arquivo

Item 7.1, alínea a) Anexar 1ª Proposta classificada no campus. Formato PDF (pdf). \*

 Adicionar arquivo

Item 7.1, alínea a) Anexar 2ª Proposta classificada no campus. Formato editável (odt ou doc).

 Adicionar arquivo

Item 7.1, alínea a) Anexar 2ª Proposta classificada no campus. Formato PDF (pdf).

 Adicionar arquivo

**EM CADA UM DOS ITESN A SEGUIR,  
PODERÁ SER ANEXADO ARQUIVO DE **ATÉ 10 MB****

**4º Passo: Envio de Parecer de Colegiado de Curso:**

**Observação 1: Caso haja apenas um Projeto de Ensino aprovado no seu campus** a ser submetido para a PROEN, deve-se enviar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o único projeto de ensino está vinculado.

Parecer favorável do Comitê de Ensino do Campus.

- a) Item 7.1 alínea b) Anexar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o projeto de ensino primeiro classificado do campus está vinculado.

**Observação 2: Caso haja dois Projetos de Ensino aprovados no seu campus** a serem submetidos para a PROEN:

Deve-se enviar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso para o projeto tido como **primeiro classificado** na avaliação do campus.

- a) Item 7.1 alínea b) Anexar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o projeto de ensino **primeiro classificado** do campus está vinculado.

Para o Projeto tido como **segundo classificado** na avaliação do campus.

- b) Item 7.1 alínea b) Anexar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o projeto de ensino **segundo classificado** do campus está vinculado.

Item 7.1 alínea b) Anexar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o projeto de ensino primeiro classificado do campus está vinculado. \*

↑ Adicionar arquivo

Item 7.1 alínea b) Anexar Parecer favorável de pelo menos um colegiado de curso ao qual o projeto de ensino segundo classificado está vinculado.

↑ Adicionar arquivo

## 5º Passo: Envio de Parecer de Comitê de Ensino:

**Observação 1: Caso haja apenas um Projeto de Ensino aprovado no seu campus** a ser submetido para a PROEN, deve-se enviar Parecer favorável do Comitê de Ensino do Campus ao qual o único projeto de ensino está vinculado.

Parecer favorável do Comitê de Ensino do Campus.

- a) Item 7.1 alínea c) Anexar Parecer favorável do Comitê de Ensino do campus, para a **primeira proposta** do campus.

**Observação 2: Caso haja dois Projetos de Ensino aprovados no seu campus** a serem submetidos para a PROEN:

Deve-se enviar Parecer favorável do Comitê de Ensino para o projeto tido como **primeiro classificado** na avaliação do campus.

- a) Item 7.1 alínea c) Anexar Parecer favorável do Comitê de Ensino do campus, para a **primeira proposta** do campus.

Para o Projeto tido como **segundo classificado** na avaliação do campus.

- b) Item 7.1 alínea c) Anexar Parecer favorável do Comitê de Ensino do campus, para a **segunda proposta** do campus.

Item 7.1 alínea c) Anexar Parecer favorável do Comitê de Ensino do campus, para a primeira proposta do campus. \*

Adicionar arquivo

Item 7.1 alínea c) Anexar Parecer favorável do Comitê de Ensino do campus, para a segunda proposta do campus.

Adicionar arquivo

**6º Passo: Declaração de classificação do(s) Projeto(s) de Ensino do campus.**

- a) Item 7.1 alínea d) Declaração do(a) Diretor(a)-geral, com indicação da ordem de prioridade entre os projetos submetidos, conforme Anexo III do Edital 033/2020.

Item 7.1 alínea d) Declaração do(a) Diretor(a)-geral, com indicação da ordem de prioridade entre os projetos submetidos, conforme Anexo III. \*

 Adicionar arquivo

**AO FINAL, CLICAR EM ENVIAR.**