

Descrição do Fluxo para preenchimento, avaliação e entrega do Relatório Final

- 1 - Coordenador de Projeto e Bolsista(s) preenchem o Relatório Final.

- 2 - Coordenador de Projeto Anexa os Documentos Solicitados no Relatório Final, quando necessário.

- 3 - Coordenador de Projeto encaminha para o Comitê de Ensino do Campus avaliar.

- 4 - Comitê avalia e devolve ao Coordenador do Projeto.

- 5 - Coordenador de Projeto envia para editais.ensino@ifc.edu.br a documentação já devidamente preenchida e avaliada, até fevereiro de 2022.

Coordenador de Projeto e Bolsista(s) preenchem o Relatório Final → Coordenador de Projeto Anexa os Documentos Solicitados no Relatório Final, quando necessário → Coordenador de Projeto encaminha para o Comitê de Ensino do Campus avaliar → Comitê avalia e devolve ao Coordenador do Projeto → Coordenador de Projeto envia para editais.ensino@ifc.edu.br a documentação já devidamente preenchida e avaliada, até fevereiro de 2022.